PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**DEWI HANDAYANI, SE., M.AP**
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP**
Jabatan	:	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP	**DEWI HANDAYANI, SE., M.AP**
NIP. 19631014 199003 1 007	NIP. 19671029 199303 2 007

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi umum	Persentase waktu pelayanan surat masuk yang diproses sesuai dengan tujuan sesuai SOP	Dokumen	100%
2.	Berfungsinya barang milik daerah dengan baik	Persentase barang daerah yang dipelihara dengan baik	Jenis	100%
3.	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	1. Persentase SPJ yang masuk dan dapat diproses pembayarannya 2. Persentase capaian realisasi keuangan pengelolaan program /kegiatan tepat waktu sesuai anggaran kas 3. Persentase temuan hasil pemeriksaan internal/eksternal yang ditindaklanjuti	Dokumen Dokumen Kegiatan	100% 100% 100%
4.	Terencananya seluruh kegiatan Perencanaan yang baik, lancar dan terkoordinasi	1. Nilai akuntabilitas kinerja 2. Jumlah dokumen perencanaan yang dikirim tepat waktu	Dokumen Dokumen	100% 100%
5.	Meningkatnya Administrasi Kepegawaian	1. Persentase usulan kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu 2. Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu 3. Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang dproses tepat waktu	Berkas Berkas Berkas	7 1 18
	Meningkatnya disiplin pegawai	Persentase kehadiran pegawai tepat waktu	Orang	100%

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota	Rp. 7.142.839.361,-	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 534.500.000,-	APBD
3.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting	Rp. 826.991.251,-	APBD
4.	Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen	Rp. 134.999.875,-	APBD
5.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Rp. 112.000.000,-	APBD

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Barito Utara

Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP
NIP. 19631014 199003 1 007

Pihak Pertama
Sekretaris

DEWI HANDAYANI, SE., M.AP
NIP. 19671029 199303 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**SAIDAH, SE**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**DEWI HANDAYANI, SE., M.AP**
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
DEWI HANDAYANI, SE., M.AP	**SAIDAH, SE**
NIP. 19671029 199303 2 007	NIP. 19731105 199902 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi umum	Persentase waktu pelayanan surat masuk yang diproses sesuai dengan tujuan sesuai SOP	Dokumen	100%
		Persentase persiapan persiapan rapat internal	Dokumen	100%
		Persentase pelayanan dan penyelesaian administrasi perjalanan dinas	Dokumen	100%
2.	Meningkatnya pelayanan Administrasi Kepegawaian	1. Persentase usulan kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu	Berkas	7
		2. Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu	Berkas	1
		3. Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang dproses tepat waktu	Berkas	18
	Meningkatnya disiplin pegawai	Persentase kehadiran pegawai tepat waktu	Orang	100%
	Data dan laporan Kepegawaian	1. Nominatif 2. Bazzeting 3. DUK (Daftar Urut Kepangkatan)	Dokumen	1
3.	Berfungsinya barang milik daerah dengan baik, arsip data barang yang lengkap dan tertib	Persentase barang milik daerah yang terdata dengan lengkap dan dipelihara dengan baik	Dokumen	1

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota		
	a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 71.891.900,-	APBD
	b. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	Rp. 3.000.000,-	APBD

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Sekretaris

DEWI HANDAYANI, SE., M.AP
NIP. 19671029 199303 2 007

Pihak Pertama
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SAIDAH, SE
NIP. 19731105 199902 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**MARWANTI, SST**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**DEWI HANDAYANI, SE., M.AP**
Jabatan	:	Sekretaris Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

MuaraTeweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
DEWI HANDAYANI, SE., M.AP	**MARWANTI, SST**
NIP. 19671029 199303 2 007	NIP. 19730620 199803 2 010

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkumpul danTersusunnya seluruh kegiatan Perencanaan yang baik, lancar	Nilai Akuntabilitas Kinerja	Dokumen	100%
2.	Terkoordinasi serta selesai seluruh Laporan Hasil kegiatan perencanaan, usulan maupun Pelaporan, tepat waktu.	Jumlah dokumen perencanaan yang dikirim tepat waktu : Laporan Capaian kinerja Laporan Percepatan Anggaran (Tepra) Laporan keuangan semesteran Laporan Keuangan akhir tahun Prognosis realisasi anggaran Laporan keuangan akhir tahun Rencana Strtategis (Renstra) Rencana Kerja (Renja) Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPj) Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Indikator Kinerja Kunci (IKK)	 Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen Dokumen	 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
3.	Tersusunnya Rencana Anggaran Belanja dan Perubahan anggaran belanja.	KUA PPAAS RKA/DPA	Dokumen	100%
4.	Meningkatnya implementasi akuntabilitas kinerja SKPD.	Musrenbang Kecamatan Musrenbang Tingkat Kabupaten Aplikasi Simlaras Aplikasi Krisna DAK Musrenbang Propinsi Rakortek Propinsi Forum SKPD Propinsi Reviu/Desk DAK Fisik dan Non Fisik Provinsi dan Pusat Rapat-Rapat Data-data teknis (SIPD,SIPPD,SDDKN dll)	DATA	100%
5.	Selesainya seluruh usulan kegiatan fisik maupun non fisik secara online maupun offline dengan benar dan tepat waktu.	Usulan Dana APBN, Dekon,DAK dan TP Rapat Rapat pembahasan d dipropinsi dan pusat	Dokumen	100%
6.	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel.	Persentase bahan perhitungan anggaran Persentase penyelesaian kegiatan perbendaharaan dalam rangka pembiayaan Persentase Selesainya bahan perhitungan anggaran belanja	Dokumen	100% 100%

		Selesainya Laporan pertanggungjawaban keuangan.		100%
		Persentase SPJ yang masuk dan dapat diproses pembayarannya		100%
		Persentase capaian realisasi keuangan pengelolaan program/kegiatan tepat waktu sesuai dengan anggaran kas		100%
		Persentase temuan hasil pemeriksaan internal/eksternal yang ditindaklanjuti		100%

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota		
a.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD
b.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp. 14.500.000,-	APBD
c.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. 32.800.000,-	APBD
d.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp. 4.059.853.342,-	APBD
e.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 320.300.000,-	APBD
f.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD
g.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp. 10.000.000,-	APBD
h.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp. 10.000.000,-	APBD
i.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 5.000.000,-	APBD
j.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 40.000.000,-	APBD
k.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 50.500.000,-	APBD
l.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 361.665.750,-	APBD
m.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 20.000.000,-	APBD
n.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 120.594.744,-	APBD
o.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 64.160.000,-	APBD
p	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 1.903.073.625,-	APBD
q.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp. 35.500.000,-	APBD

2.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting			
	a. Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/ Kota	Rp.	30.000.000,-	APBD

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Sekretaris	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
DEWI HANDAYANI, SE., M.AP	**MARWANTI, SST**
NIP. 19671029 199303 2 007	NIP. 19730620 199803 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jln. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**NOOR HARTINI, SE**
Jabatan	:	Bendahara Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**MARWANTI, SST**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARWANTI, SST	**NOOR HARTINI, SE**
NIP. 19730620 199803 2 010	NIP. 19820115 201001 2 017

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Pembuatan SPP-UP	Melaksanakan tugas sebagai bendahara pengeluaran sesuai perundang-undangan yang berlaku	Dokumen	100
2.	SPP-UP beserta dokumen lainnya PPK SKPD untuk di verifikasi	Bahan SPP-UP beserta dokumen lainnya PPK SKPD untuk di verifikasi	Dokumen	100
3.	SPP atas kegiatan dari Subbagian dilingkungan dinas	Bahan SPP atas kegiatan dari Subbagian dilingkungan dinas	Dokumen	120
4.	Dokumen atas Surat Permintaan Pembayaran yang telah diterbitkan	Dokumen atas atas Surat Permintaan Pembayaran yang telah diterbitkan	Dokumen	4
5.	Maksimal Pencairan dana untuk kegiatan	Maksimal pencairan dana untuk kegiatan	Dokumen	50
6.	Menyiapkan Rekening Koran Bank	Tersedianya Rekening Koran Bank	Dokumen	1
7.	Laporan Surat Setoran Pajak (SSP)	Bahan laporan Surat Setoran Pajak (SSP)	Dokumen	200
8.	Sosialisasi tentang Perbendaharaan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	Mengikuti Sosialisasi tentang Perbendaharaan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

MARWANTI, SST
NIP. 19730620 199803 2 010

Pihak Pertama
Bendahara

NOOR HARTINI, SE
NIP. 19820115 201001 2 017

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**Hj. SITI ARYANTI, SE**
Jabatan	:	Pengelola Kepegawaian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**SAIDAH, SE**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SAIDAH, SE	**Hj. SITI ARYANTI, SE**
NIP. 19731105 199902 2 001	NIP. 19700711 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Penerimaan surat masuk dan keluar	Persentase waktu pelayanan surat masuk yang diproses sesuai dengan tujuan sesuai SOP	Dokumen	100%
2.	Mengarsipkan dan mendistribusikan surat menyurat data sebagai bahan laporan	Pengarsipan	Dokumen	100%
3.	Pelayanan Administrasi Kepegawaian	1. Persentase usulan kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu 2. Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu 3. Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang dproses tepat waktu	Berkas Berkas Berkas	7 1 18
4.	Menggandakan surat menyurat data kepegawaian dan data bahan laporan	Bahan laporan dan dokumen	Dokumen	1
5.	Membuat / menyiapkan data dan laporan kepegawaian	Nominatif, Bazzeting dan Daftar Urut Kepegawaian (DUK)	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SAIDAH, SE
NIP. 19731105 199902 2 001

Pihak Pertama
Pengelola Kepegawaian

Hj. SITI ARYANTI, SE
NIP. 19700711 201001 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DAFTAR GAJI
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**DARA SUZANA**
Jabatan	:	Pengolah Daftar Gaji Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**MARWANTI, SST**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARWANTI, SST	**DARA SUZANA**
NIP. 19730620 199803 2 010	NIP. 19701206 199403 2 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DAFTAR GAJI
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Daftar Gaji Pegawai,Gaji ke 13, Gaji ke 14	Tersedianya Daftar Gaji Pegawai,Gaji ke 13, Gaji ke 14	Dokumen	14
2.	Daftar Pembayaran Tunjangan Daerah	Tersedianya daftar Pembayaran Tunjangan Daerah	Dokumen	12
3.	Daftar Pembayaran Rapelan Gaji berkala	Tersedianya Daftar Pembayaran Rapelan Gaji berkala	Dokumen	2
4.	Daftar Pembayaran Rapelan Kenaikan Pangkat	Tersedianya Daftar Pembayaran Rapelan Gaji Kenaikan Pangkat	Dokumen	6
5.	Daftar Pembayaran Rapelan Gaji Kenaikan Gaji	Tersedianya Daftar Pembayaran Rapelan Gaji Kenaikan Gaji	Dokumen	0
6.	Daftar pembayaran honorarium PA, PPK, PPTK,Bendahara dan Pegawai honorer	Tersedianya Daftar pembayaran honorarium PA, PPK, PPTK,Bendahara dan Pegawai honorer	Dokumen	4
7.	Laporan pertanggungjawaban Bendahara Gaji	Tersedianya Laporan pertanggungjawaban Bendahara Gaji	Dokumen	1
8.	Mengumpulkan bahan dan pedoman umum/teknis pelaksanaan perbendaharaan gaji	Tersedianya bahan dan pedoman umum/teknis pelaksanaan perbendaharaan gaji	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

MARWANTI, SST
NIP. 19730620 199803 2 010

Pihak Pertama
Pengolah Daftar Gaji

DARA SUZANA
NIP. 197012061994032006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beroreientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**EMILIA RUSDIENI, SE**
Jabatan	:	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**SAIDAH, SE**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SAIDAH, SE	**EMILIA RUSDIENI, SE**
NIP. 19731105 199902 2 001	NIP. 19840728 201001 2 035

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Inventarisasi Barang Milik Daera pada Dinas	Tersedianya data inventarisasi barang milik daerah	Laporan	1
2.	Laporan realisasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa semester I danII	Adanya Laporan realisasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa semester I danII	Dokumen	2
3.	Laporan kartu inventaris barang (A-F),Kartu Inventaris ruangan, Buku Inventaris	Tersedianya Laporan kartu inventaris barang (A-F),Kartu Inventaris ruangan,Buku Inventaris	Dokumen	1
4.	Laporan daftar kebutuhan barang (DKB)dan kebutuhan barang pemeliharaan milik daerah (DKPB)	Tersedianya Laporan daftar kebutuhan barang (DKB)dan kebutuhan barang pemeliharaan milik daerah (DKPB)	Dokumen	2
5.	Laporan barang habis pakai dan laporan inventaris semester I dan II	Tersedianya Laporan barang habis pakai dan laporan inventaris semester I dan II	Dokumen	2
6.	Laporan Stock Opname	Tersedianya Laporan Stock Opname	Dokumen	1
7.	Laporan persediaan barang habis pakai	Tersedianya Laporan persediaan barang habis pakai	Dokumen	1
8.	Daftar usulan penghapusan barang milik daerah	Tersedianya daftar usulan penghapusan barang milik daerah	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SAIDAH, SE
NIP. 19731105 199902 2 001

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kebutuhan
Rumah Tangga dan Perlengkapan

EMILIA RUSDIENI, SE
NIP. 198407282010012035

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**MARIANI, SE**
Jabatan	:	Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**SAIDAH, SE**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SAIDAH, SE	**MARIANI, SE**
NIP. 19731105 199902 2 001	NIP. 19780107 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RUMAH TANGGA DAN PERLENGKAPAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Inventarisasi Barang Milik Daerah pad Dinas	Tersedianya data inventarisasi barang milik daerah	Laporan	1
2.	Membuat Daftar pengadaan belanja modal	Tersedianya daftar pengadaan belanja modal	Dokumen	1
3.	Membantu membuat Laporan realisasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa semester I danII	Adanya Laporan realisasi pelaksanaan pengadaan barang/jasa semester I dan II	Dokumen	2
4.	Membantu membuatLaporan kartu inventaris barang (A-F),Kartu Inventaris ruangan,BukuInventaris	Tersedianya Laporan kartu inventaris barang (A-F), Kartu Inventaris ruangan, Buku Inventaris	Dokumen	1
5.	Membuat laporan berita acara serah terima hasil pekerjaan	Tersedianya laporan berita acara serah terima hasil pekerjaan	Dokumen	1
6.	Bahan usulan penghapusan barang milik daerah	Tersedianya Bahan usulan penghapusan barang milik daerah	Dokumen	1
7.	Bahan KIR dan melakukan penomoran pada barang Aset	Tersedianya Laporan Stock Opname	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SAIDAH, SE
NIP. 19731105 199902 2 001

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kebutuhan
Rumah Tangga dan Perlengkapan

MARIANI, SE
NIP. 19801072007012014

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**DUYANWAR PANMA, SE**
Jabatan	:	Pengelola Keuangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**MARWANTI, SST**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARWANTI, SST	**DUYANWAR PANMA, SE**
NIP. 19730620 199803 2 010	NIP. 19850102 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEUANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Membantu tugas-tugas Bendahara Pengeluaran	Membantu tugas-tugas Bendahara Pengeluaran	Dokumen	100
2.	Membantu menyiapkan bahan guna proses pengesahan SPP-UP	Tersedianya bahan yang disiapkan guna proses pengesahan SPP-UP	Dokumen	100
3.	Membantu menyiapkan bahan pertanggungjawaban subbagian dilingkungan dinas	Tersedianya bahan pertanggungjawaban subbagian dilingkungan dinas	Dokumen	120
4.	Data/dokumen atas surat Per telah diterbitkan oleh Bendahara Pengeluaran	Tersedianya Data/dokumen atas surat Per telah diterbitkan oleh Bendahara Pengeluaran	Dokumen	24
5.	Membuat laporan kegiatan	Membuat laoporan kegiatan	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

MARWANTI, SST
NIP. 19730620 199803 2 010

Pihak Pertama
Pegelola Keuangan

DUYANWAR PANMA, SE
NIP. 19850102 200901 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN

Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA

PENGADMINSITRASI UMUM
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**KORNELIUS**
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum
	:	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**MARWANTI, SST**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan
	:	Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
MARWANTI, SST	**KORNELIUS**
NIP. 19730620 199803 2 010	NIP. 19771007 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya penerimaan yang bersumber dari Pendapatan Asli Daerah berupa Retribusi Pasar	Menarik Retribusi Pasar - Retribusi sampah - Retribusi kios - Los A Pelataran A - Retribusi Sewa Bangunan	Kegiatan	100%
2.	Terlaksananya menyimpan seluruh penerimaan	Membuat surat bukti setoran Bank sesuai jumlah setoran penerimaan	Laporan	100%
3.	Terlaksananya penyetoran pe diterima ke rekening kas umum daerah paling lambat 1 hari	Menyetorkan penerimaan yang diterima ke rekening kas umum daerah pada hari yang sama	Kegiatan	100%
4.	Menyusun pembukuan pendapatan menggunakan bukti penerimaan dan penyetiran sebagai	Tersedianya pembukuaan pendapatan berdasarkan bukti penerimaan dan setoran	Dokumen	1
5.	Melaksanakan penatausahaan dan mempertanggung jawabkan uang pendapatan Asli Daerah berupa retribusi	Terlaksananya penatausahaan dan SP5 dan retribusi daerah	Dokumen	1
6.	Membuat laporan bulanan	Tersedianya laporan bulanan	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

MARWANTI, SST
NIP. 19730620 199803 2 010

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

KORNELIUS
NIP. 19771007 200701 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**SURIADI**
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**SAIDAH, SE**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
SAIDAH, SE	**SURIADI**
NIP. 19731105 199902 2 001	NIP. 19780313 200801 1 020

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Pengadministrasian pada Subbagian umum dan kepegawaian	Terlaksananya pengadmnistrasian pada subbagian umum dan kepegawaian	Dokumen	100%
2.	Mendistribusikan surat surat masuk sesuai tujuannya pada bidang	Mendistribusikan surat-surat masuk sesuai tujuannya	Dokumen	100%
3.	Terkelolanya Rekapitulasi Absensi PNS dan Honorer	Tersedianya absensi ASN Tersedianya Absensi Honorer	Dokumen Dokumen	12 12
4.	Membantu mengusulkan/menyediakan kebutuhan ATK dan alat-alat kebersihan kantor	Tersedianya kebutuhan ATK dan alat-alat kebersihan kantor	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kasubbag Umum dan Kepegawaian

SAIDAH, SE
NIP. 19731105 199902 2 001

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

SURIADI
NIP. 19700711 201001 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beroreientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**Drs. JUNI RANTETAMPANG**
Jabatan	:	Kepala Bidang Perdagangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP**
Jabatan	:	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP	**Drs. JUNI RANTETAMPANG**
NIP. 19631014 199003 1 007	NIP. 19650605 199303 1 013

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Penyusunan Program petunjuk teknis pembinaan kegiatan kerja tahunan bidang perdagangan	Program kerja, petunjuk teknis pembinaan dan tertib niaga.	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Distribusi dan pengawasan barang pokokdan barang strategis	Barang pokok tersedia dengan harga yang terjangkau oleh masyarakat	Dokumen	1
3.	Terlaksananya Perumusan Kebijakan Perlindungan Konsumen Pengendalian mutu barang dan tertib ukur	Norma, standard dan tertib ukur	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Pengembangan Promosi dagang dengan produk Unggulan daerah	Perluasan / Peningkatan Pasar Produk Unggulan Daerah	Kegiatan	1
5.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Program Kegiatan bidang Perdagangan	Monitoring dan Evaluasi	Laporan	4

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian

Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP
NIP. 19631014 199003 1 007

Pihak Pertama
Kepala Bidang Perdagangan

Drs. JUNI RANTETAMPANG
NIP. 19650605 199303 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ABDUL GANI TAHIR**
Jabatan	:	Analis Perdagangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**Drs. JUNI RANTETAMPANG**
Jabatan	:	Kepala Bidang Perdagangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. JUNI RANTETAMPANG	**ABDUL GANI TAHIR**
NIP. 19650605 199303 1 013	NIP. 19660513 198602 1 004

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya Bahan Penyusunan Pedoman dan PetunjukTeknis Pembuatan, Penyusunan Program KerjaTahunan	- Pedoman dan Juknis Pembinaan dan Penyusunan Program Kerja Tahunan	Dokumen	1
2.	Tersedianya Rekomendasi Penyelesaian Izin Pengelola Pusat Perbelanjaan dan Usaha Toko/Swalayan	Persentase Izin Pengelola Pusat Perbelanjaan dan Usaha Toko/Swalayan	Rekomendasi	12 Bulan
3.	Tersedianya Dokumen Tanda Daftar Gudang (TDG) dan Surat Keterangan Penyimpanan Barang (SKPB) ,Surat Tanda Pendaftaran Waralaba (STPW).	- Pemeriksaan dan Peninjauan Lokasi TDG dan SKPB, IKPB, STPW, PKAPT. - Laporan Rekap Perdagangan Kayu antar Pulau. - SKA	Dokumen Dokumen Dokumen	12 Bulan 12 Bulan 12 Bulan
4.	Terbinanya Sarana Pengelolaan Distribusi Perdagangan, Pemantauan Harga Stok Pangan Pokok	Persentase Pemantauan Harga Stok Pangan Pokok	Kegiatan	100%
5.	Terlaksananya Operasi Pasar Penyeimbang Stabilitas untuk Menjamin Stabilitas Harga Pangan Pokok.	Persentase Operasi Pasar	Kegiatan	100%
6.	Terlaksananya Pengawasan, Pengadaan Pupuk, Pestisida dan Pemanfaatannya.	Monitoring dan Evaluasi	Kegiatan	4

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan

Drs. JUNI RANTETAMPANG
NIP. 19650605 199303 1 013

Pihak Pertama
Analis Perdagangan

ABDUL GANI TAHIR
NIP. 19660513 198602 1004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jln. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**SUSILA YANTI, S.Psi**
Jabatan	:	Pengawas Perdagangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**Drs. JUNI RANTETAMPANG**
Jabatan	:	Kepala Bidang Perdagangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Drs. JUNI RANTETAMPANG	**SUSILA YANTI, S.Psi**
NIP. 19650605 199303 1 013	NIP. 19760714200604 2 040

PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya pembinaan tertib niaga, standarisasi tertib ukurdan mutu barang dalam rangka perlindungan konsumen	Tertib ukur, standarisasi dan mutu barang terjamin	Dokumen	1
2.	Program Kerja dan petunjuk teknis	Tersedianya pedoman dan petunjuk teknis pembinaan perlindungan konsumen dan tertib niaga	Dokumen	1
3.	Terlaksananya perumusan pemberdayaan Perlindungan Konsumen	Norma, standard, prosedur dan kreteria	Dokumen	1
4.	Terlaksananya Pengawasan peredaran barang sesuai standar, mutu, dan masa peredaran sesuai ketentuan	Kualitas dan kuantitas barang terjamin(barang kadaluarsa, bahan makanan yang bebas dari bahan berbahaya, LPJ 3 Kg, Minuman beralkohol)	Kegiatan	4
5.	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi kegiatan Perlindungan Konsumen	Monitoring dan Evaluasi	Kegiatan	4

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan

Drs. JUNI RANTETAMPANG
NIP. 19650605 199303 1 013

Pihak Pertama
Pengawas Perdagangan

SUSILA YANTI, S.Psi
NIP. 19760714 200604 2 040

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jln. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RONI AGENI**
Jabatan : Pengadministrasi Umum
Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. JUNI RANTETAMPANG**
Jabatan : Kepala Bidang Perdagangan
Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,

Drs. JUNI RANTETAMPANG
NIP. 19650605 199303 1 013

Pihak Pertama,

RONI AGENI
NIP. 19830127 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Mengarsipkan berkas surat masuk dan keluar dibidang perdagangan	Terlaksananya pengarsipan surat menyurat	Dokumen	100%
2.	Kegiatan pemantauan harga stock dan distribusi barang kebutuhan pokok masyarakat dan barang penting	Tersedianya Laporan pemantauan harga stock dan distribusi barang kebutuhan pokok masyarakat dan barang penting	Laporan	100%
3.	Melaksanakan kegiatan pemantauan peredaran barang kadaluarsa	Terlaksananya kegiatan pemantauan peredaran barang kadaluarsa	Kegiatan	4
4.	Melaksanakan kegiatan Tim Pengawasan Peredaran minuman beralkohol	Terlaksananya kegiatan Tim Pengawasan Peredaran minuman beralkohol	Kegiatan	4
5.	Melaksanakan kegiatan Tim Pengawasan pupuk bersubsidi	Terlaksananya kegiatan Tim Pengawasan pupuk bersubsidi	Kegiatan	4
6.	Melaksanakan kegiatan Tim pengawasan LPG 3 Kg bersubsidi	Terlaksananya kegiatan Tim pengawasan LPG 3 Kg bersubsidi	Kegiatan	100%
7.	Melaksanakan kegiatan operasi pasar	Terlaksananya kegiatan operasi pasar	Kegiatan	100%

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perdagangan

Drs. JUNI RANTETAMPANG
NIP. 19650605 199303 1 013

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

RONI AGENI
NIP. 19830127 201001 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
– MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PERINDUSTRIAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beroreientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP**
Jabatan	:	Kepala Bidang Perindustrian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP**
Jabatan	:	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP	**BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP**
NIP. 19631014 199003 1 007	NIP. 19680831 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG INDUSTRI
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya kegiatan perencanaan pengaturan, pembinaan, dalam mengendalikan pelaksanaan aneka industri, IKM dan pengembangan industri, industri agro dan hasil hutan	Persentase kegiatan pembinaan, pengaturan dan pengendalian, pelaksanaan kegiatan bidang industri	Kegiatan	3
2.	Terlaksananya kegiatan dinas berdasarkan program kerja bidang industri	Peraturan perundang-undangan dan ketentuan lainnya yang berlaku dibidang perindustrian	Dokumen	1
3.	Tersusunnya rencana kegiatan dan bahan dalam rangka bimbingan pembinaan dan pengendalian dibidang perindustrian	- Rencana kegiatan - Persentase adanya sentra industry kecil dan menengah. - Persentase produk anyaman rotan	Kegiatan	3 1 3
4.	Terlaksananya bimtek untuk menumbuhkan dan mengembangkan sentra-sentra industri potensial, penataan struktur industri, Klasterisasi industri dan produk unggulan daerah yang berbasis sumber daya lokal	- SDM yang handal. - Presentasi sentra yang di kembangkan	Kegiatan	1 1

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri		
	a. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Kebijakan Percepatan Pengembangan, Penyebaran dan Perwilayahan Industri	Rp. 33.680.000,-	APBD
	b. Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Rp. 18.320.000,-	APBD

c.	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	Rp. 60.000.000,-	APBD

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua	**Pihak Pertama**
Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian	Kepala Bidang Perindustrian
Kabupaten Barito Utara	
Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP	**BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP**
NIP. 19631014 199003 1 007	NIP. 19680531 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
– MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**Hj. SITI WINARNI, SE**
Jabatan	:	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP**
Jabatan	:	Kepala Bidang Perindustrian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP	**Hj. SITI WINARNI, SE**
NIP. 19680531 200604 1 004	NIP. 19650914 200604 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pembinaan / Penyuluh kepada para pengrajin IKM di Desa Benangin I, II, III & IV, Lampeong I & II, Muara Mea, Berong	Jumlah sasaran kelompok Pengrajin IKM di tiap desa yang telah di bina	Kelompok	8
2.	Tercapainya aneka industri yang dapat di pasarkan	Jumlah kerajinan yang dapat dipasarkan	Barang	50
3.	Terlaksananya/tersusunnya laporan gelar potensi produksi industri kecil menengah	Jumlah laporan yang tersusun	Dokumen	4
4.	Tersusunnya data dan informasi industri agro dan hasil hutan	Jumlah jenis klaster industri yang diakomodir	Jenis	21

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian

BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP
NIP. 19680531 200604 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan

Hj. SITI WINARNI, SE
NIP. 19650914 200604 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
– MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel sertaberoreientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**SRI HARTINI, A.Md**
Jabatan	:	Asesor Manajemen Mutu Industri Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP**
Jabatan	:	Kepala Bidang Perindustrian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP	**SRI HARTINI, A.Md**
NIP. 19680531 200604 1 004	NIP. 19790515 200801 2 035

PERJANJIAN KINERJA
ASESOR MANAJEMEN MUTU INDUSTRI
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya pembinaan kepada para IKM di wilayah Kecamatan Gunung Purei dan Kec. Teweh Timur	Jumlah kelompok Pengrajin IKM di tiap desa yang telah di bina	Kelompok	8
2.	Terlaksananya / terlaksananya laporan pemantauan standarisasi aneka industri	Jumlah laporan pemantauan standarisasi aneka industri	Dokumen	4
3.	Tersusunnya data aneka industri	Jumlah data aneka industri	Dokumen	1
4.	Tersusunnya analisis iklim usaha	Jumlah analisis iklim usaha di tiap klaster industri	Dokumen	1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Industri

BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP
NIP. 19680531 200604 1 004

Pihak Pertama
Asesor Manajemen Mutu Industri

SRI HARTINI, A.Md
NIP. 19790515 200801 2 035

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
– MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel sertaberoreientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ERRY MEILANI, S.Sos**
Jabatan	:	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP**
Jabatan	:	Kepala Bidang Perindustrian Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP	**ERRY MEILANI, S.Sos**
NIP. 19680531 200604 1 004	NIP. 19850522 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Satuan	Target
1.	Terlaksananya Pembinaan / Penyuluhan kepada para pengrajin IKM di Desa Liju, Sampirang I & II, Muara Wakat, Linon Besi I & II, Berong serta Desa Payang	Jumlah kelompok Pengrajin IKM di tiap desa yang telah di bina	Kelompok	8
2.	Terlaksananya pembinaan yang dilakukan untuk peningkatan SDM anggota sentra industri Benangin	Jumlah pembinaan telah di lakukan kepada sentra industri di Benangin	Kali	4
3.	Capaian aneka industri yang dapat di pasarkan	Jumlah kerajinan yang dipasarkan	Barang	50
4.	Persentase jumlah produk hukum yang dibuat di bidang perindustrian	Persentase penyelesaian tiap SK	SK	100%
5.	Terlaksananya program P3DN	Jumlah laporan pelaksanaan P3DN pada Dinas Perdagangan	Laporan	4
6.	TerlaksananyaProgram Penanganan Inflasi Daerah	Jumlah kegiatan yang telah dilakukan dalam hal penanganan inflasi Daerah	Kegiatan	10

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perindustrian

BUNGAI LAMPANG, SP., M.AP
NIP. 19680531 200604 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan

ERRY MEILANI, S.Sos
NIP.19850522 201001 2 024

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jln. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PASAR
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ROOSMIN NORYADIN, SE., ME**
Jabatan	:	Kepala Bidang Pasar Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP**
Jabatan	:	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP	**ROOSMIN NORYADIN, SE., ME**
NIP. 19631014 199003 1 007	NIP. 19730324 199903 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PASAR
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Tersedianya Rencana dan Program bahan perumusan dan kebijakan teknis serta pemberdayaan pengembangan pengelolaan pasar dan pedagang	Rencana dan program bahan perumusan kebijakan teknis pengembangan pengelolaan pasar dan pedagang	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Pelayanan penetapan perizinan.	- Daftar Induk Wajib Retribusi Pasar dan pedagang lainya - Data objek dan Subjek retribusi pasar	Dokumen	1
3.	Terlaksananya kegiatan Pemberdayaan Pengembangan, Penataan, Pengawasan dan Pengendalian Bidang Pasar Tertibnya Prasarana Pasar	- Laporan dari Wajib Retribusi Pasar - Sarana Prasaran fisik Bangunan Pasar - Retribusi Pasar - Pemeliharaan Pasar - Kebersihan Pasar - Ketertiban Pasar - Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)	Dokumen	100%
4.	Terlaksanya hubungan kerja sama dalam pembinaan dan pengembangan pasar dan pedagang	Monitoring dan Evaluasi	Kegiatan	100%

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Peningkatan Sarana Distribusi Perdagangan		
	a. Penyediaan Sarana Distribusi Perdagangan	Rp. 534.500.000,-	APBD
2.	Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting		
	a. Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1 (satu) Kabupaten/ Kota	Rp. 796.991.251,-	APBD

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Barito Utara

Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP
NIP. 19631014 199003 1 007

Pihak Pertama
Kepala Bidang Pasar

ROOSMIN NORYADIN, SE., ME
NIP. 19730324 199903 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beroreientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**HATNANINGSIH, SP**
Jabatan	:	Analis Kebijakan
		Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**ROOSMIN NORYADIN, SE., ME**
Jabatan	:	Kepala Bidang Pasar
		Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ROOSMIN NURYADIN, SE., ME	**HATNANINGSIH, SP**
NIP. 19730324 199903 1 005	NIP. 19660417 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS KEBIJAKAN
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Terkumpulnya Bahan Penyusunan Pedoman dan Petunjuk Teknis Pembinaan, Penyusunan Program dan Kegiatan.	- Pedoman dan Petunjuk Teknis Pembinaan dan Program Kerja Tahunan.	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Terhadap Pedagang.	- Rekomendasi/IzinPenempatan Pedagang. - Inventarisasi Data Pedagang - Daftar Induk Wajib Retribusi Pasar	Dokumen Dokumen Dokumen	1 1 1
3.	Terlaksananya Kegiatan Penagihan Retribusi Pasar	Retribusi Pasar - Retribusi sampah - Retribusi sewa bangunan - Retribusi kios	Dokumen	100%
4.	Terlaksananya Kegiatan Pemungutan, Pembukuan dan Pelaporan Hasil Retribusi Pasar yang Tertib dan Akuntabel.	- Data Objek dan Subjek Retribusi Pasar - Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD)	Dokumen Dokumen	1 1

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pasar

ROOSMIN NORYADIN, SE., ME
NIP. 19730324 199903 1 005

Pihak Pertama
Analis Kebijakan

HATNANINGSIH, SP
NIP. 19660417 200604 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PASAR
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**AFIATUL FATIMAH, SE**
Jabatan	:	Pengelola Pasar Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**ROOSMIN NURYADIN, SE., ME**
Jabatan	:	Kepala Bidang Pasar Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ROOSMIN NURYADIN, SE., ME	**AFIATUL FATIMAH, SE**
NIP. 19730324 199903 1 005	NIP. 19730120 200801 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA PASAR
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Mengetik program kerja tahunan pada bidang pasar	Tersedianya program kerja tahunan pada bidangnya	Dokumen	1
2.	Mengetik program pemeliharaan pasar	Tersedianya program pemeliharaan pasar	Dokumen	1
3.	Melaksanakan pengawasan terhadap petugas kebersihan pasar	Terlaksananya pengawasan terhadap petugas kebersihan pasar	Kegiatan	100%
4.	Mengetik surat tugas untuk petugas kebersihan pasar	Tersedianya surat tugas untuk petugas kebersihan pasar	Dokumen	1
5.	Membuat laporan hasil kerja petugas pasar kepada pimpinan	Tersedinya laporan hasil kerja petugas pasar kepada pimpinan	Dokumen	1
6.	Mendistribusikan surat kegiatan pemeliharaan pasar kepada instansi terkait	Terlaksananya pendistribusikan surat kegiatan pemeliharaan pasar kepada instansi terkait	Kegiatan	100%
7.	Melaksanakan kegiatan kebersihan pasar bekerja sama dengan instansi terkait	Terlaksananya kegiatan kebersihan pasar bekerja sama dengan instansi terkait	Kegiatan	100%

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pasar

ROOSMIN NORYADIN, SE., ME
NIP. 19730324 199903 1 005

Pihak Pertama
Pengelola Pasar

AFIATUL FATIMAH, SE
NIP. 19730120 200801 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jln. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**HERY KARYANTO. D**
Jabatan	:	Pengadministrasi Umum Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**ROOSMIN NURYADIN, SE., ME**
Jabatan	:	Kepala Bidang Pasar Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ROOSMIN NURYADIN, SE., ME	**HERY KARYANTO. D**
NIP. 19730324 199903 1 005	NIP. 19690513 200604 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI UMUM
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Mengetik program kerja tahunan pada bidang pasar	Tersedianya program kerja tahunan pada bidangnya	Dokumen	1
2.	Mengetik program pemeliharaan pasar	Tersedianya program pemeliharaan pasar	Dokumen	1
3.	Melaksanakan pengawasan terhadap petugas kebersihan pasar	Terlaksananya pengawasan terhadap petugas kebersihan pasar	Kegiatan	100%
4.	Mengetik surat tugas untuk petugas kebersihan pasar	Tersedianya surat tugas untuk petugas kebersihan pasar	Dokumen	1
5.	Membuat laporan hasil kerja petugas pasar kepada pimpinan	Tersedinya laporan hasil kerja petugas pasar kepada pimpinan	Dokumen	1
6.	Mendistribusikan surat kegiatan pemeliharaan pasar kepada instansi terkait	Terlaksananya pendistribusikan surat kegiatan pemeliharaan pasar kepada instansi terkait	Kegiatan	100%
7.	Melaksanakan kegiatan kebersihan pasar bekerja sama dengan instansi terkait	Terlaksananya kegiatan kebersihan pasar bekerja sama dengan instansi terkait	Kegiatan	100%

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Pasar

ROOSMIN NORYADIN, SE., ME
NIP. 19730324 199903 1 005

Pihak Pertama
Pengadministrasi Umum

HERY KARYANTO. D
NIP. 19690513 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UNIT METROLOGI LEGAL
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ERINA PRIMAYANTI, M.Eng**
Jabatan	:	Kepala UPT. Unit Metrologi Legal Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP**
Jabatan	:	Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP	**ERINA PRIMAYANTI, M.Eng**
NIP. 19631014 199003 1 007	NIP. 19821112 201001 2 025

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA UPT. UNIT METROLOGI LEGAL
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Mewujudkan Perlindungan terhadap konsumen dengan jaminan kebenaran hasil pengukuran dari Alat-alat ukur, Takar, Timbangan dan perlengkapannya yang digunakan dalam berbagai kegiatan transaksi perdagangan	Pedoman dan petunjuk Teknis Pembinaan, Penyusunan Program kerja tahunan	Dokumen	1
2.	Terlaksananya Pelayanan Metrologi Legal berupa Tera Ulang untuk menjamin kebenaran hasil pengukuran UTTP yang digunakan untuk seluruh kegiatan transaksi perdagangan	Alat-alat ukur, takar, timbang dan perlengkapannya bertanda tera Sah untuk menjamin kelayakan UTTP sebagai alat transaksi Perdagangan	Kegiatan	100%
3.	Terlaksananya kegiatan Pengawasan/Penyuluhan UTTP	Memberikan pemahaman pada pelaku usaha pentingnya melaksanakan tera, Tera ulang pada alat UTTP yang dimiliki agar tercipta tertib ukur dan azas keadilan didalam perdagangan.	Kegiatan	100%

No.	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Standardisasi dan Perlindungan Konsumen		
	a. Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang	Rp. 60.000.000,-	APBD
	b. Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal	Rp. 74.999.875,-	APBD

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala Dinas Perdagangan dan Perindustrian
Kabupaten Barito Utara

Ir. H. JAINAL ABIDIN, M.AP
NIP. 19631014 199003 1 007

Pihak Pertama
Kepala UPT. Unit Metrologi Legal

ERINA PRIMAYANTI, M.Eng
NIP. 19821112201000120025

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
Jln. Yetro Sinseng No. 69 Telp/Fax. (0519) 24466
MUARA TEWEH 73812

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT. UNIT METROLOGI LEGAL
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta beroreientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	**ALI MURSYIDI, ST**
Jabatan	:	Kepala Subbagian Tata Usaha UPT. Unit Metrologi Legal Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama	:	**ERINA PRIMAYANTI, M.Eng**
Jabatan	:	Kepala UPT. Unit Metrologi Legal Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
ERINA PRIMAYANTI, M.Eng	**ALI MURSYIDI, ST**
NIP. 19821112 201001 2 025	NIP. 19820404 201403 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN TATA USAHA UPT. UNIT METROLOGI LEGAL
PADA DINAS PERDAGANGAN DAN PERINDUSTRIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Mengelola administrasi dan keuangan serta menyusun pelaporan keuangan	Terlaksananya pengelolaan administrasi dan keuangan serta menyusun pelaporan keuangan	Dokumen	1
2.	Melaksanakan urusan sarana dan prasarana UML	Terpenuhinya urusan sarana dan prasarana UML	Kegiatan	100%
3.	Membantu pelaksanaan teknis Tera / tera ulang alat-alat ukur, takar,timbang dan perlengkapan serta pengawasan	Terpenuhinya pelaksanaan teknis Tera / tera ulang alat-alat ukur, takar,timbang dan perlengkapan serta pengawasan	Kegiatan	100%

Muara Teweh, April 2023

Pihak Kedua
Kepala UPT. Unit Metrologi Legal

ERINA PRIMAYANTI, M.Eng
NIP. 19821112 201001 2 025

Pihak Pertama
Kepala Subbagian Tata Usaha
UPT. Unit Metrologi Legal

ALI MURSYIDI, ST
NIP. 19820404 201403 1 001