Dinas Pendidikan
Kabupaten Barito Utara

2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

(ESELON III DAN IV, JF DAN STAF PELAKSANA)

DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman :http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUNARTI, S.Pd,.M.IP**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**SUNARTI, S.Pd,.M.IP**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19720105 199112 2 001

PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No.	Sasaran Trategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Pelayanan administrasi umumdankepegawaian	1. Persentase waktu pelayanan surat masuk yang dapat diproses	Persentase	100,00 %
		2. Persentase Pencairan Gaji dan TPP tepat waktu	Persentase	100,00 %
		3. Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu	Persentase	100,00 %
		4. Usulan Kenaikan Pangkat (UKP) Struktural	Dokumen	120
2	Berfungsinya barang milik daerah dengan baik	Persentase barang milik daerah yang berfungsi dengan baik	Persentase	100,00 %
3	Meningkatkan disiplin pegawai	Persentase kedisiplinan pegawai	Persentase	100,00 %
4	Terciptanya tata kelola perencanaan, keuangan dan BMD yang efektif, efisien dan akuntabel	1. Jumlah dokumen perencanaan yang dapat diselesaikan tepat waktu.	Dokumen	6
		2. Jumlah laporan capaian kinerja yang dapat diselesaikan tepat waktu.	Laporan	5
		3. Jumlah laporan keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu.	Laporan	2
		4. Jumlah laporan realisasi anggaran yang dapat diselesaikan tepat waktu.	Laporan	12
		5. Jumlah laporan Barang Milik Daerah (BMD) yang dapat diselesaikan tepat waktu.	Laporan	2

	Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Rp 497.984.750,00**	DAU
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Kecuali Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif lainnya ASN).	**Rp. 270.605.019.440,00**	DAU
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Rp. 1.903.180.000,00**	DAU
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Rp. 2.733.583.750,00**	DAU
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Rp. 16.212.000.000,00**	DAU
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Rp. 4.483.130.200,00**	DAU
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Rp. 2.565.550.000,00**	DAU
8.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Rp. 514.800.000,00**	DAU
9.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	**Rp. 6.769.040.000,00**	DAU
		Rp. 306.284.288.140,00	

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan
Kab. Barito Utara,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Sekretaris Dinas Pendidikan
Kab. Barito Utara,

SUNARTI, S.Pd,.M.IP
NIP. 19720105 199112 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN DAN
PENYELENGGARAA TUGAS PEMBANTUAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NURHAYATI, SE**
Jabatan : Kepala Sub.bagian Umum, Kepegawaian dan Penyelenggaraan Tugas Pembantuan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua :	**Pihak Pertama :**
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**NURHAYATI, SE**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19810828 200801 2 023

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Trategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan Pelayanan administrasi umum dan kepegawaian	1. Persentase waktu pelayanan surat masuk yang dapat diproses	Persentase	100,00 %
		2. Persentase Pencairan Gaji dan TPP tepat waktu	Persentase	100,00 %
		3. Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu	Persentase	100,00 %
		4. usulan kenaikan pangkat (UKP) Struktural	Dokumen	120
2.	Berfungsinya barang milik daerah dengan baik	Persentase barang milik daerah yang berfungsi dengan baik	Persentase	100,00 %
3.	Meningkatkan disiplin pegawai	Persentase kedisiplinan pegawai	Persentase	100,00 %

Program dan Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Kegiatan : **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**		
Subkegiatan :		
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN (Kecuali Tambahan Penghasilan Berdasarkan Pertimbangan Objektif lainnya ASN).	**Rp. 268.330.076.540,00**	DAU
2. Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	**Rp. 535.903.000,00**	DAU
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	**Rp. 1.532.400.000,00**	DAU
4. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	**Rp. 150.000.000,00**	DAU
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	**Rp. 22.004.500,00**	DAU
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	**Rp. . 15.952.900,00**	DAU
7. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	**Rp. 18.682.500,00**	DAU
Kegiatan : **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja**		
Subkegiatan :		
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	**Rp. 27.463.500,00**	DAU
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	**Rp. 33.423.000,00**	DAU
3. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	**Rp. 24.662.500,00**	DAU
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	**Rp. 39.578.750,00**	DAU
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	**Rp. 36.913.750,00**	DAU
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	**Rp. 20.910.000,00**	DAU
7. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Rp. 315.033.250,0**	DAU

Kegiatan : **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**

Subkegiatan :

1.	Monitoring Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai (Dinas Pendidikan)	**Rp.**	**78.780.000,00**	DAU
2.	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	**Rp.**	**925.000.000,00**	DAU
3.	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	**Rp.**	**356.400.000,00**	DAU
4.	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	**Rp.**	**518.000.000,00**	DAU
5.	Pendidikan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	**Rp.**	**25.000.000,00**	DAU

Kegiatan : **Administrasi Umum Perangkat Daerah**

Subkegiatan :

1.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	**Rp**	**26.485.000,00**	DAU
2.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	**Rp.**	**10.000.000,00**	DAU
3.	Penyedia Peralatan Rumah Tangga	**Rp.**	**418.000.000,00**	DAU
4.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	**Rp.**	**104.9363.750,00**	DAU
5.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	**Rp.**	**59.590.000,00**	DAU
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	**Rp.**	**284.210.000,00**	DAU
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	**Rp**	**1.665.000.000,00**	DAU
8.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	**Rp.**	**166.215.000,00**	DAU

Kegiatan : **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Subkegiatan :

1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	**Rp.**	**333.284.000,00**	DAU
2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	**Rp.**	**630.170.200,00**	DAU
3.	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	**Rp.**	**64.750.000,00**	DAU
4.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	**Rp.**	**3. 454.920.000,00**	DAU

Kegiatan : **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah**

Subkegiatan :

1.	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	**Rp.**	**225.000.000,00**	DAU
2.	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	**Rp.**	**2.889.000.000,00**	DAU
3.	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	**Rp.**	**9.420.000.000,00**	DAU
4.	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya	**Rp.**	**3.678.000.000,00**	DAU

Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Subkegiatan :

1.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	**Rp.**	**825.550.000,00**	DAU
2.	Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	**Rp.**	**1.740.000.000,00**	DAU

Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Subkegiatan :

1.	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	**Rp.**	**6.769.040.000,00**	DAU

Kegiatan : **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**

Subkegiatan :

1.	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	**Rp.**	**352.800.000,00**	DAU

2. Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	**Rp.**	**162.000.000,00**	DAU
Jumlah	**Rp. 306.284.288.140,00**		

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara,	Kepala Subbagian Umum Kepegawaian dan Penyelenggaraan Tugas Pembantuan,
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**NURHAYATI, SE**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19810828 200801 2 023

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SITI CHOLIYAH, SE., M.AP**
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	**SITI CHOLIYAH, SE., M.AP**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19770208 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terciptanya tata kelola perencanaan, keuangan dan BMD yang efektif, efisien dan akuntabel	1. Jumlah dokumen perencanaan yang dapat diselesaikan tepat waktu	Dokumen	6
		2. Jumlah laporan capaian kinerja yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	5
		3. Jumlah laporan keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	2
		4. Jumlah laporan realisasi anggaran yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	12
		5. Jumlah laporan Barang Milik Daerah (BMD) yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	2

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Barito Utara,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Kepala Subbagian Perencanaan,
Keuangan dan BMD

SITI CHOLIYAH, SE., M.AP
NIP. 19770208 200604 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUB.BAGIAN UMUM, KEPEGAWAIAN DAN PENYELENGGARAAN TUGAS PEMBANTUAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MUHLIS ALRASYID, SE**
Jabatan : Pelaksana Pada Sub.bagian Umum, Kepegawaian dan Penyelenggaraan Tugas Pembantuan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURHAYATI, SE**
Jabatan : Kepala Sub.bagian Umum, Kepegawaian dan Penyelenggaraan Tugas Pembantuan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua :	**Pihak Pertama :**
NURHAYATI,SE	**MUHLIS ALRASYID, S.Pd**
NIP. 19831128 201503 2 001	NIP. 19800828 201101 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUB.BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Trategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Pelayanan administrasi umum dan Kepegawaian	1. Persentase waktu pelayanan surat masuk yang dapat diproses	Persentase	100,00 %
		2. Persentase Pencairan Gaji dan TPP tepat waktu	Persentase	100,00 %
		3. Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu	Persentase	100,00 %
		4. Usulan kenaikan pangkat (UKP) Struktural	Dokumen	120
2	Meningkatkan disiplin pegawai	Persentase kedisiplinan pegawai	Persentase	100,00 %

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Subbagian Umum, Kepegawaian dan Penyelenggaraan Tugas Pembantuan,

NURHAYATI, SE
NIP. 19831128 201503 2 001

Pelaksana Pada Subbagian Umum, Kepegawaian dan Penyelenggaraan Tugas Pembantuan,

MUHLIS ALRASYID, S.Pd
NIP. 19800828 201101 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YULIANTO**
Jabatan : Pelaksana Pada Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI CHOLIYAH, SE., M.AP**
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Pertama,	**Pihak Pertama,**
SITI CHOLIYAH, SE., M.AP	**YULIANTO**
NIP. 19770208 200604 2 006	NIP. 19790724 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Trategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terciptanya tata kelola perencanaan, keuangan dan BMD yang efektif, efesien dan akuntabel	1. Jumlah laporan keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	2
		2. Jumlah laporan realisasi anggaran yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	12

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Subbagian Perencanaan,
Keuangan dan BMD

SITI CHOLIYAH, SE., M.AP
NIP. 19770208 200604 2 006

Pelaksana Pada Subbagian Perencanaan,
Keuangan dan BMD

YULIANTO
NIP. 19790724 200801 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINIATRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **DADANG KARIYADI**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI CHOLIYAH, SE., M.AP**
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SITI CHOLIYAH, SE., M.AP	**DADANG KARIYADI**
NIP. 19770208 200604 2 006	NIP. 19821211 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINIATRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Trategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Register/Pembukuan Nomor (SPP) pada Anggaran Dinas Pendidikan dan Unit Organisasi (Korwil Bidang Pendidikan & Sekolah se Kecamatan Barito Utara).	1. Arsip SPP	Arsip SPP	800
2	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) pada Dinas Pendidikan Kab, Barito Utara.	2. Laporan Triwulan	Laporan	4
3	Tersusunnya laporan keuangan dinas berdasarkan program dan kegiatan dinas agar dapat digunakan sebagai bahan pengambil kebijakan lebih lanjut.	1. Data IKK 2. Dokumen informasi laporan penyelenggaraan SOPD	Dokumen	1
4	Tersusunnya Data yang berhubungan dengan Data TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) Guru PNS dan Penjaga Sekolah membuat Daftar Tanda Terima pada SD dan SMP Kecamatan dilingkup Dinas Pendidikan.	1. Dokumen Per Triwulan	Dokumen	4
5	Tersedianya Laporan Prognosis Keuangan Untuk Gaji dan Tunjangan PNS	1. Dokumen	Dokumen	1
6	Tersedianya Usul Penyediaan Dana (SPD)	1. Dokumen	Dokumen/ Triwulan	4
7	Tersusunnya Laporan Prognosis Keuangan per Semester	1. Dokumen	Dokumen	2
8	Menyiapkan Laporan Rekonsiliasi SP2D	1. Dokumen Per Semester	Dokumen	2
9	Tersedianya Data Penerima Pajak pada PNS Lingkup Dinas Pendidikan termasuk Folmulir A2 dari Kantor Pajak	1. Dokumen	lembar	2040
10	Tersedianya Pelaporan Pajak untuk Lingkup Disdik sebagai bahan Pelaporan Rekonsilisasi Penyetoran Pajak Pusat	1. Dokumen	lembar	300

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD,	Bendahara Pengeluaran,
SITI CHOLIYAH, SE., M.AP	**DADANG KARIYADI**
NIP. 19770208 200604 2 006	NIP. 19821211 200901 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINIATRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SUARDI FAHMI**
Jabatan : Bendahara Gaji
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI CHOLIYAH, SE., M.AP**
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SITI CHOLIYAH, SE., M.AP	**SUARDI FAHMI**
NIP. 19770208 200604 2 006	NIP. 19820929 200801 1 018

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINIATRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Trategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Surat Permintaan Pembayaran (SPP) pada Dinas Pendidikan Kab, Barito Utara.	1. Dokumen	Dokumen	800
2	Tersedianya Usul Penyediaan Dana (SPD).	1. Dokumen	Dokumen/ Triwulan	4
3	Tersedianya Register (SPP) pada Anggaran Dinas Pendidikan dan Unit Organisasi UPTD dan Sekolah.	1. Dokumen	Dokumen	12
4	Tersusunnya laporan keuangan dinas berdasarkan program dan kegiatan dinas agar dapat digunakan sebagai bahan pengambil kebijakan lebih lanjut.	1. Data IKK 2. Dokumen informasi laporan penyelenggaraan SOPD	Dokumen	1
5	Tersusunnya Laporan Prognosis Keuangan per Semester.	1. Dokumen	Dokumen	2
6	Tersedianya Data yang berhubungan dengan Data TPP (Tambahan Penghasilan Pegawai) Guru PNS dan Penjaga Sekolah membuat Daftar Tanda Terima pada SD dan SMP Kecamatan di lingkup Dinas Pendidikan.	1. Dokumen Per Triwulan	Dokumen	4
7	Konsep-konsep Surat Oleh Kasubbag Keuangan dan Bendahara Pengeluaran.	1. Surat	Surat	4
8	Tersedianya Data Penerima Pajak pada PNS Lingkup Dinas Pendidikan termasuk Folmulir A2 dari Kantor Pajak	2. Dokumen	lembar	2040
9	Tersedianya Pelaporan Pajak untuk Lingkup Disdik sebagai bahan Pelaporan Rekonsilisasi Penyetoran Pajak Pusat	2. Dokumen	lembar	300

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD,	Bendahara Gaji,
SITI CHOLIYAH, SE., M.AP	**SUARDI FAHMI**
NIP. 19770208 200604 2 006	NIP. 19820929 200801 1 018

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SRI PUJIANTI, S.Pd**
Jabatan : Pelaksana Pada Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SITI CHOLIYAH, SE., M.AP**
Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan, Keuangan dan BMD
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Pertama,	**Pihak Pertama,**
SITI CHOLIYAH, SE., M.AP	**SRI PUJIANTI, S.Pd**
NIP. 19770208 200604 2 006	NIP. 19920114 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN DAN BMD
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Trategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terciptanya tata kelola perencanaan, keuangan dan BMD yang efektif, efesien dan akuntabel	1. Jumlah laporan keuangan yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	2
		2. Jumlah laporan realisasi anggaran yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	12
		3. Jumlah laporan barang milik Daerah (BMD) yang dapat diselesaikan tepat waktu	Laporan	12

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Subbagian Perencanaan,
Keuangan dan BMD

SITI CHOLIYAH, SE., M.AP
NIP. 19770208 200604 2 006

Pelaksana Pada Subbagian Perencanaan,
Keuangan dan BMD

SRI PUJIANTI, S.Pd
NIP. 19920114 201903 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **Hj. JUM'AH HS, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**Hj. JUM'AH HS, SE**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19700310 199503 2 002

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL

PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Alat Permainan Edukatif (APE)	Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE)	100 %
2.	Melaksanakan Pembinaan dan Bimbingan Lembaga PAUD sehingga terjadi proses belajar mengajar sesuai kurikulum yang berlaku	Pembinaan Guru dan Kepala Sekolah	100 %
3.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi pada satuan Lembaga PAUD sehingga terjadi proses belajar mengajar yang berkesinambungan	Monitoring dan Penilian serta Evaluasi Guru dan Kepala Sekolah	100 %
4.	Meningkatkan Penunjang Pendidikan dengan Bantuan Oprasional Penyelenggaraan PAUD	Dengan adanya bantuan Oprasianal Penyelenggara untuk meningkatkan dan memajukan proses belanjar mengajar pada Lembaga PAUD	100 %
5.	Meningkatnya Akses Pendidikan Non Formal	1. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/ Kesetaraan 2. Pengelolaan Dana Bantuan Operasional	100 %

		Pendidikan Kesetaraan (DAK)	

Program dan Kegiatan			
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
Kegiatan : **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**		**Anggaran**	**Keterangan**
Subkegiatan :			
1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Rp.	75.000.500,00	
2. Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp.	2.612.284.000,00	
3. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp.	200.000.000,00	
4. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik	Rp.	250.010.720,00	
5. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp.	70.083.200,00	
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
Kegiatan : **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan**			
Subkegiatan :			
1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Rp.	70.004.350,00	
2. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Rp.	576.580.000,00	
3. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Rp.	70.223.300,00	
4. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp.	30.000.000,00	
5. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik	Rp.	50.000.000,00	
6. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp.	250.090.600,00	

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Kegiatan : **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**

Sub kegiatan :

1.	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp.	250.001.250,00
2.	Peningkatan profesi pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp.	40.000.000,00
3.	Pembinaan Pengguna Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk pendidikan	Rp.	90.000.000,00
4.	Pengembangan Konten digital untuk Pendidikan	Rp.	150.000.000,00
5.	Pelatihan penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp.	50.000.000,00
6.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp.	350.000.000,00
7.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp.	250.076.120,00

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN

Kegiatan : **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan**

Sub kegiatan :

1.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp.	50.040.000,00
2.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp.	30.000.600,00
3.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp.	30.000.000,00
4.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp.	30.000.000,00
5.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp.	30.000.000,00
	Jumlah	**Rp.**	**5.739.394.640,00**

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito utara,	Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal,
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**Hj. JUM'AH HS, SE**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19700310 199503 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOVITA ARIANI DEWI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan
Pendidikan Nonformal, Bidang Pembinaan PAUD & PNF
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. JUM'AH HS, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Bidang Pembinaan PAUD & PNF
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Hj. JUM'AH HS, SE	**NOVITA ARIANI DEWI, S.Pd**
NIP. 19700310 199503 2 002	NIP. 19761125 200604 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Akses Pendidikan Non Formal	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Persentase	100 %
		Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Persentase	100 %
		Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Persentase	100 %
		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Persentase	100 %
		Pengelolaan Dana BOP PAUD	Persentase	100 %
		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Persentase	100 %

Program dan Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
Kegiatan : **Program Pendidikan Non Formal/ Kesetaraan**		
Subkegiatan :		
1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Rp. 70.004.350,00	
2. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp. 576.580.000,00	
3. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Rp. 70.223.300,00	
4. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Rp. 30.000.000,00	
5. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik	Rp. 50.000.000,00	
6. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp. 250.090.600,00	

Kegiatan : **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**

Subkegiatan :	Rp. 75.000.500,00
1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Rp. 2.612.284.000,00
2. Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp. 200.000.000,00
3. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Rp. 250.010.720,00
4. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Peserta Didik	Rp. 70.083.200,00
5. Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	
Jumlah	**Rp. 4.254.276.670,00**

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal

Hj. JUM'AH HS, SE
NIP. 19700310 199503 2 002

Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter PAUD dan PNF Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

NOVITA ARIANI DEWI, S.Pd
NIP. 19761125 200604 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **KARYANTO, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. JUM'AH HS, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal
Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
Hj. JUM'AH HS, SE	**KARYANTO, ST**
NIP. 19700310 199503 2 002	NIP. 19740802 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL
BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Melaksanakan Pembinaan dan Bimbingan Lembaga PAUD sehingga terjadi proses belajar mengajar sesuai kurikulum yang berlaku	Pembinaan Guru dan Kepala Sekolah	100 %
2.	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi pada satuan Lembaga PAUD sehingga terjadi proses belajar mengajar yang berkesinambungan	Monitoring dan Penilian serta Evaluasi Guru dan Kepala Sekolah	100 %
3.	Meningkatkan Penunjang Pendidikan dengan Bantuan Operasional Bantuan PAUD	Dengan adanya bantuan Oprasianal Penyelenggara untuk meningkatkan dan memajukan proses belanjar mengajar pada Lembaga PAUD	100%

Program dan Kegiatan	**Anggaran**	**Keterangan**
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
Kegiatan : **Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)**		
Sub kegiatan :		
1. Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Rp. 250.001.250,00	
2. Peningkatan profesi pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Rp. 40.000.000,00	
3. Pembinaan Pengguna Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk pendidikan	Rp. 90.000.000,00	
4. Pengembangan Konten digital untuk Pendidikan	Rp. 150.000.000,00	

5.	Pelatihan penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp.	50.000.000,00
6.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Rp.	350.000.000,00
7.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp.	250.076.120,00

Kegiatan : **Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan**

Sub kegiatan :

1.	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Rp.	50.040.000,00
2.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp.	30.000.600,00
3.	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp.	30.000.000,00
4.	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Rp.	30.000.000,00
5.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp.	30.000.000,00
	Jumlah	**Rp.**	**1.485.117.970,00**

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal,	Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
Hj. JUM'AH HS, SE	**KARYANTO, ST**
NIP. 19700310 199503 2 002	NIP. 19740802 200901 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IRWAN GANI**
Jabatan : Pelaksana Pada Bidang Pembinaan PAUD & PNF
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVITA ARIANI DEWI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Anak Usia Dini dan
Pendidikan Nonformal, Bidang Pembinaan PAUD & PNF
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
NOVITA ARIANI DEWI, S.Pd	**IRWAN GANI**
NIP. 19761125 200604 2 007	NIP. 19741031 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Akses Pendidikan Non Formal	1. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Persentase	100 %
		2. Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Persentase	100 %
		3. Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Persentase	100 %
		4. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan	Persentase	100 %
		5. Pengelolaan Dana BOP PAUD	Persentase	100 %
		6. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Persentase	100 %

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Seksi Peserta Didik dan
Pembangunan Karakter PAUD dan PNF
Bidang Pembinaan PAUD dan PNF

NOVITA ARIANI DEWI, S.Pd
NIP. 19761125 200604 2 007

Pelaksana Pada Bidang Pembinaan
PAUD & PNF

IRWAN GANI
NIP. 19741031 201212 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN
PENDIDIKAN NON FORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **CITRA EKA AGUSTINA, A. Md**
Jabatan : Pelaksana Pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KARYANTO, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KARYANTO, ST	**CITRA EKA AGUSTINA, A. Md**
NIP. 19740802 200901 1 003	NIP. 19890820 201503 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN
PENDIDIKAN NON FORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Pembinaan dan Bimbingan Lembaga PAUD sehingga terjadi proses belajar mengajar sesuai kurikulum yang berlaku	Pembinaan Guru dan Kepala Sekolah	100 %

MuaraTeweh, Januari 2025

Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

KARYANTO, ST
NIP. 19740802 200901 1 003

Pelaksana Pada Bidang PAUD dan Pendidikan Non Formal,

CITRA EKA AGUSTINA, A. Md
NIP. 19890820 201503 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Jalan. Pramuka No. 23. A ☏ (0519) 21229-21383-22603 Fax. (0519) 21383 Muara Teweh
Provinsi Kalimantan Tengah – 73812, email : disdik@baritoutarakab.go.id
Laman : http://disdik.baritoutarakab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NON FORMAL
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A. HENI SUSILAWATI**
Jabatan : Pelaksana Pada Bidang Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **KARYANTO, ST**
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
KARYANTO, ST	**A. HENI SUSILAWATI**
NIP. 19740802 200901 1 003	NIP. 19840226 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA

PELAKSANA PADA BIDANG PEMBINAAN PAUD DAN PENDIDIKAN NONFORMAL

PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi pada satuan Lembaga PAUD sehingga terjadi proses belajar mengajar yang berkesinambungan	Monitoring dan Penilian serta Evaluasi Guru dan Kepala Sekolah	100 %
2	Meningkatkan Penunjang Pendidikan dengan Dengan Bantuan Operasional Penyelenggaraan PAUD	Dengan adanya bantuan Oprasianal Penyelenggara untuk meningkatkan dan memajukan proses belanjar mengajar pada Lembaga PAUD	100 %

MuaraTeweh, Januari 2025

Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

KARYANTO, ST
NIP. 19740802 200901 1 003

Pelaksana Pada Bidang Pembinaan PAUD dan Pendidikan Non Formal,

A. HENI SUSILAWATI
NIP. 19840226 200901 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP,. M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19850422 200312 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Trategis	Indikator	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(4)
1	Meningkatkan Akses dan Kualitas Pendidikan Dasar	1. APK SD+MI+Paket A 2. APK SMP+SMP Terbuka+MTs+Paket B 3. APM SD+MI+Paket A 4. APM SMP+SMP Terbuka+MTs+Paket B 5. Angka Lulusan (AL) SD 6. Angka Lulusan (AL) SMP 7. Angka rata-rata lama sekolah	Persentase Persentase Persentase Persentase Persentase Persentase Persntase	103 % 101 % 95 % 84 % 100 % 100 % 8,59 Tahun

PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar		
Sub Kegiatan :		
1. Penyelenggaraan Proses Belajar dan bagi Peserta Didik	Rp. 100.000.000,00	
2. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp. 310.000.000,00	
3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	Rp. 130.000.000,00	
4. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Rp. 120.000.000,00	
5. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp. 140.000.000,00	
6. Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp. 100.000.000,00	
7. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp. 16.541.940.000,00	
8. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp. 540.000.000,00	
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama		
Sub Kegiatan :		
1. Penyelenggaraan Proses Belajar dan bagi Peserta Didik	Rp. 100.000.000,00	
2. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp. 360.000.000,00	
3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp. 130.000.000,00	
4. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan		

5.	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan Sekolah	Rp. 120.000.000,00
6.	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp. 140.000.000,00
7.	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp. 100.000.000,00
7.	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah	Rp. 10.259.515.000,00
8.	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp. 350.000.000,00
		Rp. 215.000.000,00

Kegiatan : Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan bahas dan sastra yang penuturannya dalam daerah Kabupaten/Kota

Sub Kegiatan :

1.	Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Rp. 673.592.600,00
	Jumlah	**Rp. 30.430.047.600,00**

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara,	Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar,
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19850422 200312 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DASAR
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP	**H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE**
NIP. 19850422 200312 1 002	NIP. 19691412 199810 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DASAR
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan Dasar	1. Penyelengaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik Untuk SD	Sekolah	1. SD = 177
		2. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa Pada Sekolah Dasar	Sekolah	2. SD = 177
		3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Pada Sekolah Dasar	Sekolah	3. SD = 177
		4. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) Untuk Pendidikan Sekolah Dasar	Sekolah	4. SD = 177
		5. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan Pada Sekolah Dasar	Sekolah	5. SD = 177
		6. Pengembangan Untuk Konten Digital SD dan SMP	Sekolah	6. SD = 177 SMP = 42
		7. Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik Pada SMP	Sekolah	7. SMP = 42
		8. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa Pada SMP	Sekolah	8. SMP = 42
		9. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Pada SMP	Sekolah	9. SMP = 42
		10. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) Untuk Pendidikan Pada SMP	Sekolah	10. SMP = 42
		11. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan Pada SMP	Sekolah	11. SMP = 42

PROGRAM DAN KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Dasar	**Rp.**	**900.000.000,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Rp.	100.000.000,00	
2. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp.	310.000.000,00	
3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp.	130.000.000,00	
4. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) Untuk Pendidikan	Rp.	120.000.000,00	
5. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp.	140.000.000,00	
6. Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp.	100.000.000,00	
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Menengah Pertama	**Rp.**	**950.000.000,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Rp.	100.000.000,00	
2. Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Rp.	360.000.000,00	
3. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Rp.	130.000.000,00	
4. Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) Untuk Pendidikan	Rp.	120.000.000,00	
5. Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Rp.	140.000.000,00	
6. Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Rp.	100.000.000,00	
JUMLAH	**Rp.**	**1.850.000.000,00**	

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar,

SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP
NIP. 19850422 200312 1 002

Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar,

H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE
NIP. 19691412 199810 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Name : **ADHARULHAMSI, S.Pd.I**

Jabatan : Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP	**ADHARULHAMSI, S.Pd.I**
NIP. 19850422 200312 1 002	NIP. 19780424 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya akses dan kualitas pendidikan dasar	1. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Sekolah	176 SD, 13 MI, 39 SMP dan 6 MTs
		2. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Sekolah	38 SD dan 14 SMP
		3. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Sekolah	176 SD; 13 MI dan 39 SMP; 6 MTs
		4. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Sekolah	176 SD, 13 MI, 39 SMP dan 6 MTs
		5. Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Sekolah	38 SD dan 14 SMP 176 SD; 13 MI dan 39 SMP; 6 MTs
		6. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah	Sekolah	39 SMP

PROGRAM DAN KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	**Rp.**	**17.081.940.000,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp.	16.541.940.000,00	
2. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Rp.	540.000.000,00	
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	**Rp.**	**10.824.515.000,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp.	10.259.515.000,00	
2. Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Rp.	350.000.000,00	
3. Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Rp.	215.000.000,00	

Kegiatan :	**Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp. 673.592.600,00**
Sub Kegiatan :		
1. Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/kota		Rp. 673.592.600,00

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar,

SAMSUL ASTORIJAYA S. STP, M.AP
NIP. 19850422 200312 1 002

Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar,

ADHARULHAMSI, S.Pd.I
NIP. 19780424 200701 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ARI SUJARWATI, S.Pd**
Jabatan : Pelaksana pada Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADHARULHAMSI, S.Pd.I**
Jabatan : Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
ADHARULHAMSI, S.Pd.I	**ARI SUJARWATI, S.Pd**
NIP. 19780424 200701 1 013	NIP. 19930120 201903 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Data Dokumen dan Arsip Tentang Kurikulum pada SD dan SMP	1. Mengarsipkan dokumen dan surat-surat Dinas yang berkaitan dengan Seksi Pengendalian Mutu	Dokumen / Arsip	350
		2. Mengumpulka Bahan dari sekolah berupa dokumen dan laporan untuk penyajian data pengelolaan dana BOS Sebarito utara.	Dokumen / Arsip	270
		3. Melakukan Pengimputan pencatatan transaksi peningkatan kapasitas pengelolaan Dana Bos	Dokumen / Arsip	120
		4. mengarsipkan dan mendokumentasikan hasil pekerjaan	Kepala Dinas/ Kabid/Kasi	150
		5. menyelesaikan pembuatan surat-surat dokumen kedinasan yang diminta oleh Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Dasar	Dokumen / Arsip	120

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

ADHARULHAMSI, S.Pd.I
NIP. 19780424 200701 1 013

Pelaksana pada Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karkter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

ARI SUJARWATI, S.Pd
NIP. 19930120 201903 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DASAR BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **NORMAULIDAH, S.Pd**
Jabatan : Pelaksana pada Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE	**NORMAULIDAH, S.Pd**
NIP. 19691412 199810 1 003	NIP. 19820105 20080 1 201

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DASAR BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Data Dokumen dan Arsip Tentang Kurikulum pada SD dan SMP	1. Mengarsipkan dokumen dan surat-surat Dinas yang berkaitan dengan Seksi Pengendalian Mutu	Dokumen / Arsip	350
		2. Mengumpulkan bahan dari sekolah berupa Dokumen untuk penyususunan pembuatan data guru, siswa, SD dan SMP Se Barito Utara	Dokumen / Arsip	270
		3. Menyusun Rencana Kegiatan Berdasarkan Program kerja Dikdas dan Petunjuk Pimpinan	Dokumen / Arsip	120
		4. Berkoordinasi dengan unit kerja terkait lainnya dalam kebiatan yang ada hubungannya dengan bidang tugasnya.	Kepala Dinas/Kabid/Kasi	150
		5. Melaksanankan Verifikasi data pada pendirian sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen / Arsip	70
		6. Menyelesaikan pembuatan surat dan dokumen dalam hal keuangan bidang pembinaan Pendidikan Dasar terkait Tugas dan Tanggungjawab Sebagai Bendahara Pembantu	Dokumen / Arsip	100
		7. Menyelesaikan pembuatan surat-surat dokumen kedinasan yang diminta oleh Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar	Dokumen / Arsip	120

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar,

H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE
NIP. 19691412 199810 1 003

Pelaksana pada Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

NORMAULIDAH, S.Pd
NIP. 19820105 20080 1 201

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SURYA RONY, SE**
Jabatan : Pelaksana pada Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **ADHARULHAMSI, S.Pd.I**
Jabatan : Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
ADHARULHAMSI, S.Pd.I	**SURYA RONY, SE**
NIP. 19780424 200701 1 013	NIP. 19740606 199903 1 011

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI PESERTA DIDIK DAN PEMBANGUNAN KARAKTER
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Data Dokumen dan Arsip Tentang Kurikulum pada SMP	1. Mengarsipkan dokumen dan surat-surat Dinas yang berkaitan dengan Seksi Pengendalian Mutu. 2. Mengumpulka Bahan dari sekolah berupa dokumen dan laporan untuk penyajian data pengelolaan dana BOS Sebarito utara. 3. Melakukan Pengimputan pencatatan transaksi peningkatan kapasitas pengelolaan Dana Bos 4. mengarsipkan dan mendokumentasikan hasil pekerjaan 5. menyelesaikan pembuatan surat-surat dokumen kedinasan yang diminta oleh Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Pendidikan Dasar	Dokumen / Arsip Dokumen / Arsip Dokumen / Arsip Kepala Dinas/Kabid/Kasi Dokumen / Arsip	350 270 120 150 120

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

ADHARULHAMSI, S.Pd.I
NIP. 19780424 200701 1 013

Pelaksana pada Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karkter Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

SURYA RONY, SE
NIP. 19740606 199903 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DASAR
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **ERA SANTAYANI, SE**
Jabatan : Pelaksana pada Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar
Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : **H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE**
Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE	**ERA SANTAYANI, SE**
NIP. 19691412 199810 1 003	NIP. 19760731 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI KELEMBAGAAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN DASAR
BIDANG PEMBINAAN PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Data Dokumen dan Arsip Tentang Kurikulum pada SD dan SMP	1. Mengarsipkan dokumen dan surat-surat Dinas yang berkaitan dengan Seksi Pengendalian Mutu	Dokumen / Arsip	350
		2. Mengumpulkan bahan dari sekolah berupa Dokumen untuk penyususunan pembuatan data guru, siswa, sarana dan prasarana SD dan SMP Se Barito Utara	Dokumen / Arsip	270
		3. Menyusun Rencana Kegiatan Berdasarkan Program kerja Dikdas dan Petunjuk Pimpinan	Dokumen / Arsip	120
		4. Berkoordinasi dengan unit kerja terkait lainnya dalam kegiatan yang ada hubungannya dengan bidang tugasnya.	Kepala Dinas/Kabid/Kasi	150
		5. Melaksanankan Verifikasi data pada pendirian sekolah sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen / Arsip	70
		6. Mengarsipkan dan mendokumentasikan hasil pekerjaan	Dokumen / Arsip	100
		7. Menyelesaikan pembuatan surat-surat dokumen kedinasan yang diminta oleh Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar	Dokumen / Arsip	120

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Seksi Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidikan Dasar Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

H. IKHSANUL AGUS WAHYUDI, SE
NIP. 19691412 199810 1 003

Pelaksana pada Kelembagaan dan Peningkatan Mutu Pendidkan Dasar Bidang Pembinaan Pendidikan Dasar

ERA SANTAYANI, SE
NIP. 19760731 200501 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Pramuka No. 23A, Muara Teweh, Kabupaten Barito Utara,
Provinsi Kalimantan Tengah 73811. Email *disdikbarut@yahoo.co.id*

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AHMADNOR, S.Pd,.M.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**AHMADNOR, S.Pd.,M.IP**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19780424 200701 1 013

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik dan kependidikan	1. Guru yang bersertifikat 2. Rasio guru/murid sekolah pendidikan dasar 3. Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV	58% 0,08 88%	IKU Non IKU Non IKU

Program dan Kegiatan		**Anggaran**	**Ket**
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	**Rp.**	**12.054.027.150,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan PAUD	Rp.	11.473.320.000,00	
2. Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan Pendidikan PAUD	Rp.	405.507.150,00	
3. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan_atau Magang_PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp.	175.200.000,00	
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	**Rp.**	**7.495.089.350,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp.	5.687.760.000,00	
2. Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp.	1.700.457.350,00	
3. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan_atau Magang_PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp.	106.872.000,00	
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	**Rp.**	**3.616.206.500,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp.	3.111.600.500,00	
2. Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp.	397.400.000,00	
3. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan_atau Magang_PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp.	107.206.500,00	

PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	**Rp.**	**511.589.400,00**
Kegiatan : Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp.	511.589.400,00
Sub Kegiatan :		
1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	**Rp.**	**79.192.908.000,00**
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	79.192.908.000,00
Sub Kegiatan :		
1. Penyedian Gaji dan Tunjangan ASN (TPG, TKG, Tamsil Guru)		

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara	Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M.Si	**AHMADNOR, S.Pd,.M.IP**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19780424 200701 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Pramuka No. 23A, Muara Teweh, Kabupaten Barito Utara,
Provinsi Kalimantan Tengah 73811. Email *disdikbarut@yahoo.co.id*

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN, SEKOLAH DASAR DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMADNOR, S.Pd,. M.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
AHMADNOR, S.Pd,.M.IP	**YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P**
NIP. 19780424 200701 1 013	NIP. 19930410 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN, SEKOLAH DASAR DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas tenaga pendidik dan kependidikan	1. Guru yang bersertifikat	25 orang	IKU
		2. Rasio guru/murid sekolah pendidikan dasar	1,3 % orang	NON IKU
		3. Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV	10 orang	NON IKU

Program dan Kegiatan	**Anggaran**	**Ket**
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	**Rp. 7.495.089.350,00**	
Sub Kegiatan :		
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp. 5.687.760.000,00	
2. Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Rp. 1.700.457.350,00	
3. Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp. 106.872.000,00	
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	**Rp. 3.616.206.500,00**	
Sub Kegiatan :		
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp. 3.111.600.500,00	
2. Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan pendidikan Sekolah Dasar	Rp. 397.400.000,00	
3. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan_atau Magang_PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp. 107.206.500,00	

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

AHMADNOR, S.Pd,.M.IP
NIP. 19780424 200701 1 013

Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama Bidang Pembinaan Ketenagaan

YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P
NIP. 19930410 201406 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Pramuka No. 23A, Muara Teweh, Kabupaten Barito Utara,
Provinsi Kalimantan Tengah 73811. Email *disdikbarut@yahoo.co.id*

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DESI, S.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan NonFormal Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMADNOR, S.Pd,.M.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama**,
AHMADNOR, S.Pd,.M.IP	**DESI, S.Pd**
NIP. 19780424 200701 1 013	NIP. 19810213 201001 2 012

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN, PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	1. Guru yang bersertifikat 2. Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV	20 Orang 5 Orang	

Program dan Kegiatan	**Anggaran**	**Ket**
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	**Rp. 12.054.027.150,00**	
Sub Kegiatan :		
1. Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi satuan PAUD	Rp. 11.473.320.000,00	
2. Pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada satuan Pendidikan PAUD	Rp. 405.507.150,00	
3. Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan_atau Magang_PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Rp. 175.200.000,00	
PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN		
Kegiatan : Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	**Rp. 511.589.400,00**	
Sub Kegiatan :		
1. Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Rp. 511.589.400,00	
Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Rp. 79.192.908.000,00**	
Sub Kegiatan :		
1. Penyedian Gaji dan Tunjangan ASN (TPG, TKG, Tamsil Guru)	Rp. 79.192.908.000,00	

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bidang Pembinaan Ketenagaan

AHMADNOR, S.Pd,. M.IP
NIP. 19780424 200701 1 013

Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal

DESI, S.Pd
NIP. 19810213 201001 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Pramuka No. 23A, Muara Teweh, Kabupaten Barito Utara,
Provinsi Kalimantan Tengah 73811. Email *disdikbarut@yahoo.co.id*

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI AKADEMIK PADA SEKSI PTK SD DAN SMP
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **A N I T A**
Jabatan : Pengadministrasi Akademik Pada Seksi PTK SD dan SMP Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P**
Jabatan : Kasi PTK SD dan SMP Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P	**A N I T A**
NIP. 19930410 201406 1 001	NIP. 19720512 200701 2 018

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI AKADEMIK PADA SEKSI PTK SD DAN SMP
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya data pendidik dan tenaga kependidikan dalam hal peningkatan kualitas	1. Draf Guru yang bersertifikat 2. Draf Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV	25 Orang 10 Orang	

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Seksi PTK SD dan SMP
Bidang Pembinaan Ketenagaan

YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P
NIP. 19930410 201406 1 001

Pengadministrasi Akademik Pada
Seksi PTK SD dan SMP
Bidang Pembinaan Ketenagaan

A N I T A
NIP. 19720512 200701 2 018

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Pramuka No. 23A, Muara Teweh, Kabupaten Barito Utara,
Provinsi Kalimantan Tengah 73811. Email *disdikbarut@yahoo.co.id*

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI AKADEMIK PADA SEKSI PTK PAUD
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUS RUZIKAN**
Jabatan : Pengadministrasi Akademik pada Seksi PTK PAUD
Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DESI, S. Pd**
Jabatan : Kasi PTK PAUD Bidang Pembinaan Ketenagaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
DESI, S. Pd	**AGUS RUZIKAN**
NIP. 19810213 201001 2 012	NIP. 19830817 201001 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI AKADEMIK PADA SEKSI PTK PAUD
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya bahan perumusan koordinasi pelaksanaan kebijakan pembinaan pendidik, kualifikasi dan kompetensi penyusunan delapan (8) standar nasional pendidikan, rekomendasi pemindahan, pemantauan evaluasi pelaksanaan pembinaan tenaga kependidikan, pendidikan anak usia dini dan pendidikan nonformal.	1. Tersedianya bahan usul kenaikan pangkat. 2. Tersedianya bahan persyaratan guru penerima tunjangan profesi pendidik	85% 100%

Muara Teweh, Januari 2025

Kasi PTK PAUD
Bidang Pembinaan Ketenagaan

DESI, S. Pd
NIP. 19810213 201001 2 012

Pengadministrasi Akademik Pada Seksi PTK PAUD
Bidang Pembinaan Ketenagaan

AGUS RUZIKAN
NIP. 19830817 201001 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Pramuka No. 23A, Muara Teweh, Kabupaten Barito Utara,
Provinsi Kalimantan Tengah 73811. Email *disdikbarut@yahoo.co.id*

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARIS FADILLAH S.T**
Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama Pada Bidang Pembinaan Ketenagaan Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P**
Jabatan : Kasi PTK SD dan SMP Bidang Pembinaan Ketenagaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P	**HARIS FADILLAH S.T**
NIP. 19930410 201406 1 001	NIP. 19860813 202421 1 008

PERJANJIAN KINERJA
PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA PADA
BIDANG PEMBINAAN KETENAGAAN
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator	Target	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya data pendidik dan tenaga kependidikan dalam hal peningkatan kualitas	1. Draf Guru yang bersertifikat 2. Draf Guru yang memenuhi kualifikasi S1/D-IV 3. Tersedianya bahan usul kenaikan pangkat. 4. Tersedianya bahan persyaratan guru penerima tunjangan profesi pendidik	25 Orang 10 Orang 85% 100%	

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Seksi PTK SD dan SMP
Bidang Pembinaan Ketenagaan

YOYOK DWI WICAKSONO, S.STP., M.I.P
NIP. 19930410 201406 1 001

Pranata Komputer Ahli Pertama Pada
Bidang Pembinaan Ketenagaan

HARIS FADILLAH S.T
NIP. 19860813 202421 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN

Alamat : Jl. Pramuka No. 23A, Muara Teweh, Kabupaten Barito Utara,
Provinsi Kalimantan Tengah 73811. Email *disdikbarut@yahoo.co.id*

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **H. ARDIANSYAH, SE., M.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M. Si**
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Barito Utara
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP, M. Si	**H. ARDIANSYAH, SE, M.IP**
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19700904 199903 1 004

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA BIDANG SARANA DAN PRASARANA
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan Dasar	1. Jumlah Penambahan Ruang Kelas Baru	Sekolah	1. = 2
		2. Jumlah Pembangunan Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU	Sekolah	2. = 2
		3. Jumlah Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Sekolah	3. = 5
		4. Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Sekolah	4. = 8
		5. Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah UKS	Sekolah	5. = 5
		6. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	6. = 1
		7. Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	7. = 1
		8. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	8. = 4
		9. Jumlah Sekolah yang melakukan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Sekolah	9. = 14
		10. Jumlah Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Sekolah	10. = 11
		11. Pengadaan Alat TIK	Sekolah	11. = 5
2.	Meningkatnya Akses Pendidikan Anak Usia Dini	1. Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Sekolah	1. = 8
		2. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Sekolah	2. = 7
		3. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Sekolah	3. = 1
		4. Pengadaan Mebel PAUD		

		5. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Sekolah	4. = 1
		6. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Sekolah	5. = 1
		7. Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Sekolah	6. = 2
3.	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	1. Jumlah Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Sekolah	7. = 1
		2. Jumlah Penambahan Ruang Kelas Baru Pada SMP	Sekolah	1. SMP = 2
		3. Jumlah Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU Pada Sekolah SMP	Sekolah	2. SMP = 3
		4. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Pada SMP	Sekolah	3. SMP = 5
		5. Pembangunan Perpustakaan Sekolah Pada SMP	Sekolah	4. SMP = 9
		6. Pembangunan Laboratorium Pada SMP	Sekolah	5. SMP = 2
		7. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sekolah	6. SMP = 8
		8. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	7. SMP = 1
		9. Jumlah Ruang Guru Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	8. SMP = 3
		10. Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	9. SMP = 2
		11. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	10. SMP = 1
		12. Jumlah Laboratorium Sekolah yamg di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	11. SMP = 1
		13. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	12. SMP = 1
		14. Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik Pada SMP	Sekolah	13. SMP = 4
				14. SMP = 39

		15. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Sekolah	15. SMP = 39
		16. Jumlah Ruang TU Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	16. SMP = 2
		17. Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	17. SMP = 4

PROGRAM DAN KEGIATAN		ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	**Rp.**	**114.872.175.780,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.	3.820.000.000,00	DAU
2. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp.	1.900.000.000,00	DAU
3. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.	19.280.000.000,00	DAU
4. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp.	15.650.000.000,00	DAU
5. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.	5.600.000.000,00	DAU
6. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp.	12.000.000.000,00	DAU
7. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp.	4.150.000.000,00	DAU
8. Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Rp.	300.000.000,00	DAU
9. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp.	1.200.000.000,00	DAU
10. Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Rp.	5.450.000.000,00	DAU
11. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp.	432.175.780,00	DAU
12. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp.	16.700.000.000,00	DAU
13. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.	6.825.000.000,00	DAU
14. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp.	18.825.000.000,00	DAU
15. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Rp.	2.740.000.000,00	DAU

Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	**Rp.**	**25.820.713.340,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp.	7.750.000.000,00	DAU
2. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp.	164.291.340,00	DAU
3. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.	6.600.000.000,00	DAU
4. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp.	3.700.000.000,00	DAU
5. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD Pendidikan	Rp.	150.000.000,00	DAU
6. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	Rp.	2.527.422.000,00	DAU
7. Rehabilitasi sedang/berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.	175.000.000,00	DAU
8. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp.	4.754.000.000,00	DAU
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	**Rp.**	**500.000.000,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp.	500.000.000,00	DAU
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	**Rp.**	**45.940.428.900,00**	
Sub Kegiatan :			
1. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.	2.275.000.000,00	DAU
2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp.	1.400.000.000,00	DAU
3. Pembangunan Laboratorium	Rp.	1.050.000.000,00	DAU
4. Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Rp.	4.700.000.000,00	DAU
5. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp.	6.420.939.000,00	DAU
6. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.	7.350.000.000,00	DAU
7. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp.	2.875.000.000,00	DAU
8. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp.	400.000.000,00	DAU
9. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp.	1.000.000.000,00	DAU
10. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rp.	1.425.000.000,00	DAU
11. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp.	2.600.000.000,00	DAU
12. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp.	900.000.000,00	DAU

13. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp.	1.024.000.000,00	
14. Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Rp.	1.100.000.000,00	DAU
15. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp.	1.875.000.000,00	DAU
16. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp.	240.489.900,00	DAU DAU
17. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp.	2.100.000.000,00	DAU
18. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Rp.	75.000.000,00	DAU
19. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.	1.200.000.000,00	DAU
20. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Rp.	5.930.000.000,00	DAU

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Dinas Pendidikan
Kabupaten Barito Utara,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M. Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana

H. ARDIANSYAH, SE., M.IP
NIP. 19700904 199903 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YARAHIIM MATHOVANI ARLIANSYAH, S. Kep**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD dan Sekolah Menengah Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ARDIANSYAH, SE, M.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
H. ARDIANSYAH, SE, M.IP	**YARAHIIM MATHOVANI ARLIANSYAH, S. Kep**
NIP. 19700904 199903 1 004	NIP. 19820727 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PAUD DAN
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan Dasar	1. Jumlah Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Sekolah	1. SMP = 2
		2. Jumlah Penambahan Ruang Kelas Baru Pada SMP	Sekolah	2. SMP = 3
		3. Jumlah Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU Pada Sekolah SMP	Sekolah	3. SMP = 5
		4. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Pada SMP	Sekolah	4. SMP = 9
		5. Pembangunan Perpustakaan Sekolah Pada SMP	Sekolah	5. SMP = 2
		6. Pembangunan Laboratorium Pada SMP	Sekolah	6. SMP = 8
		7. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sekolah	7. SMP = 1
		8. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	8. SMP = 3
		9. Jumlah Ruang Guru Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	9. SMP = 2
		10. Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	10. SMP = 1
		11. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	11. SMP = 1
		12. Jumlah Laboratorium Sekolah yamg di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	12. SMP = 1
		13. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	13. SMP = 4
		14. Penyelengaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik Pada SMP	Sekolah	14. SMP = 39
		15. Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Sekolah	15. SMP = 39
		16. Jumlah Ruang TU Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	16. SMP = 2
		17. Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	17. SMP = 4
2.	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan Anak Usia Dini	1. Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Sekolah	1. = 8
		2. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Sekolah	2. = 7
		3. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Sekolah	3. = 1
			Sekolah	4. = 1

		4. Pengadaan Mebel PAUD 5. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD 6. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan 7. Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Sekolah Sekolah Sekolah	5. = 1 6. = 2 7. = 1

PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Menengah Pertama	**Rp. 45.940.428.900,00**	
Sub Kegiatan :		
1. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp. 2.275.000.000,00	DAU
2. Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp. 1.400.000.000,00	DAU
3. Pembangunan Laboratorium	Rp. 1.050.000.000,00	DAU
4. Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Rp. 4.700.000.000,00	DAU
5. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp. 6.420.939.000,00	DAU
6. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp. 7.350.000.000,00	DAU
7. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp. 2.875.000.000,00	DAU
8. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Rp. 400.000.000,00	DAU
9. Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rp. 1.000.000.000,00	DAU
10. Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rp. 1.425.000.000,00	DAU
11. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp. 2.600.000.000,00	DAU
12. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp. 900.000.000,00	DAU
13. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp. 1.024.000.000,00	DAU
14. Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Rp. 1.100.000.000,00	DAU
15. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp. 1.875.000.000,00	DAU
16. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp. 240.489.900,00	DAU
17. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp. 2.100.000.000,00	DAU
18. Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Rp. 75.000.000,00	DAU
19. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp. 1.200.000.000,00	DAU
20. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Rp. 5.930.000.000,00	DAU

Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	**Rp.**	**25.820.713.340,00**	DAU
Sub Kegiatan :			
1. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Rp.	7.750.000.000,00	DAU
2. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp.	164.291.340,00	DAU
3. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.	6.600.000.000,00	DAU
4. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp.	3.700.000.000,00	DAU
5. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD Pendidikan	Rp.	150.000.000,00	DAU
6. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik PAUD	Rp.	2.527.422.000,00	DAU
7. Rehabilitasi sedang/berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp.	175.000.000,00	DAU
8. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp.	4.754.000.000,00	
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	**Rp.**	**500.000.000,00**	DAU
Sub Kegiatan :			
1. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp.	500.000.000,00	

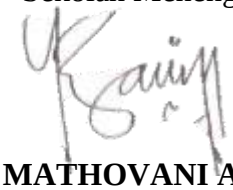
Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana,



H. ARDIANSYAH, SE, M.IP
NIP. 19700904 199903 1 004

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana PAUD dan Sekolah Menengah Pertama



YARAHIIM MATHOVANI ARLIANSYAH, S. Kep
NIP. 19820727 200604 1 018

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AKHMAD AL GHIFARY, S.Pd.I.,M.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Skolah Dasar
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **H. ARDIANSYAH, SE., M.IP**
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
H. ARDIANSYAH, SE, M.IP	**AKHMAD AL GHIFARY, S.Pd.I,M.Pd**
NIP. 19700904 199903 1 004	NIP. 19840312 200903 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan Dasar	1. Jumlah Penambahan Ruang Kelas Baru	Sekolah	1. = 1
		2. Jumlah Pembangunan Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU	Sekolah	2. = 4
		3. Jumlah Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Sekolah	3. = 14
		4. Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Sekolah	4. = 1
		5. Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sekolah	5. = 7
		6. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	6. = 10
		7. Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	7. = 4
		8. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	8. = 2
		9. Jumlah Sekolah yang melakukan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Sekolah	9. = 14
		10. Jumlah Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Sekolah	10. = 11
		11. Pengadaan Alat TIK	Sekolah	11. = 5

PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN		
Kegiatan : Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	**Rp.114.872.175.780,00**	
Sub Kegiatan :		
16. Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp. 3.820.000.000,00	DAU
17. Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Rp. 1.900.000.000,00	DAU
18. Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp. 19.280.000.000,00	DAU
19. Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Rp. 15.650.000.000,00	DAU
20. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rp. 5.600.000.000,00	DAU
21. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rp. 12.000.000.000,00	DAU
22. Pengadaan Mebel Sekolah	Rp. 4.150.000.000,00	DAU
23. Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Rp. 300.000.000,00	DAU
24. Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Rp. 1.200.000.000,00	DAU
25. Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Rp. 5.450.000.000,00	DAU
26. Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Rp. 432.175.780,00	DAU
27. Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rp. 16.700.000.000,00	DAU
28. Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Rp. 6.825.000.000,00	DAU
29. Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rp. 18.825.000.000,00	DAU
30. Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Rp. 2.740.000.000,00	DAU

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Bidang Sarana dan Prasarana,

H. ARDIANSYAH, SE, M.IP
NIP. 19700904 199903 1 004

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar

AKHMAD AL GHIFARY, S.Pd.I,M.Pd
NIP. 19840312 200903 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PENDIDIKAN
Alamat : Jalan Pramuka No. 23 A MUARA TEWEH
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811, Email : disdikbarut@yahoo.co.id

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR BIDANG SARANA DAN PRASARANA
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IMA MUSLIMAH S.Pd.I., S.AP**
Jabatan : Pelaksana pada Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **AKHMAD AL GHIFARY, S.Pd.I.,M.Pd**
Jabatan : Kepala Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar
Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2025

Pihak Kedua,	**Pihak Pertama,**
AKHMAD AL GHIFARY, S.Pd.I.,M.Pd	**IMA MUSLIMAH S.Pd.I., S.AP**
NIP. 19840312 200903 1 006	NIP. 19840624 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PELAKSANA PADA SEKSI SARANA DAN PRASARANA PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR BIDANG SARANA DAN PRASARANA
PADA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Akses dan Kualitas Pendidikan Dasar	1. Jumlah Penambahan Ruang Kelas Baru	Sekolah	1. = 1
		2. Jumlah Pembangunan Ruang Guru /Kepala Sekolah/TU	Sekolah	2. = 4
		3. Jumlah Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Sekolah	3. = 14
		4. Jumlah Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Sekolah	4. = 1
		5. Jumlah Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Sekolah	5. = 7
		6. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	6. = 10
		7. Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	7. = 4
		8. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang di Rehabilitasi Sedang/Berat	Sekolah	8. = 2
		9. Jumlah Sekolah yang melakukan Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Sekolah	9. = 14
		10. Jumlah Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Sekolah	10. = 11
		11. Pengadaan Alat TIK	Sekolah	11. = 5

Muara Teweh, Januari 2025

Kepala Seksi Sarana dan Prasarana
Pendidikan Sekolah Dasar

AKHMAD AL GHIFARY, S.Pd.I,M.Pd
NIP. 19840312 200903 1 006

Pelaksana Pada Seksi Sarana dan Prasarana
Pendidikan Sekolah Dasar

IMA MUSLIMAH S.Pd.I., S.AP.
NIP. 19840624 201903 2 005