PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H. Alianor, SP, M.AP
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A. Surapati, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian	Sekretaris Dinas Pertanian
Syahmiludin A. Surapati, SP., M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	H. Alianor, SP, M.AP NIP. 19670803 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA

SEKRETARIS PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan pelayanan administrasi umum	Persentase waktu pelayanan surat masuk yang dapat diproses sesuai dengan tujuan berdasarkan SOP	100%	Non IKU
2	Berfungsinya barang milik daerah dengan baik	Persentase barang milik daerah yang dipelihara dengan baik	100%	Non IKU
3	Meningkatnya implementasi akuntabilitas kinerja SOPD	1 Persentase dokumen perencanaan yang dikirim tepat waktu	100%	Non IKU
		2 Persentase laporan yang dikirim tepat waktu	100%	Non IKU
4	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	1 Persentase SPJ yang masuk dan dapat diproses pembayarannya	100%	Non IKU
		2 Persentase capaian realisasi keuangan pengelolaan program/kegiatan tepat waktu sesuai dengan anggaran kas	100%	Non IKU
5	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian	100%	Non IKU
6	Meningkatnya disiplin pegawai	Persentase kehadiran pegawai pada apel pagi tepat waktu	100%	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
- Kegiatan Adminitrasi Umum Perangkat Daerah			
1. Penyediaan Komponen Intalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Rp.	4.988.000,-	APBD
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Rp.	4.990.000,-	APBD
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Rp.	5.005.000,-	APBD
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Rp.	9.996.500,-	APBD
5. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan.	Rp.	12.001.250,-	APBD
6. Fasilitasi Kunjungan Tamu.	Rp.	5.210.000,-	APBD
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Rp.	90.026.000,-	APBD
- Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintah Daerah.			
1. Pengadaan gedung kantor atau bangunan lainya	Rp.	875.000.000,-	APBD
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah	Rp.	3.500.000,-	APBD
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.	Rp.	218.460.908,-	APBD
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Rp.	4.500.000,-	APBD
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Rp.	2.334.120.000,-	APBD
4. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor			
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Rp.	55.000.000,-	APBD
2. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	Rp.	3.960.000,-	APBD

-Kegiatan Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Rp.	10.000.000,-	APBD
1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan.			
- Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp.	5.000.250,-	APBD
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	RtRp. Rp.	4.000.000,-	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	4.000.000,-	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	4.000.250,- 4.000.000,-	APBD APBD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.		5.000.000,-	APBD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD.			
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp. Rp. Rp.	18.496.697.146,- 51.320.740,-	APBD APBD
- Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp.	499.320.000,-	APBD
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN			
2. Penyediaan Adminitrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	Rp.	5.000.000,-	APBD
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp.	4.000.000,-	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.		4.000.000,-	APBD
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp.		
5. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		136.664.250,-	APBD
- Kegiatan Penataan Organisasi			
1. Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan publik dan Tata Laksan			
Jumlah	**Rp.**	**22.859.760.294,-**	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian	Sekretaris Dinas Pertanian
Syahmiludin A. Surapati, SP., M.Si	H.Alianor, SP, M.AP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19670803 198903 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mimo Handoko, A.Md.
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Alianor, SP, M.AP
Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Sekretaris Dinas Pertanian	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
H.Alianor, SP, M.AP	Mimo Handoko, A.Md.
NIP. 19670803 198903 1 006	NIP. 19790918200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan implementasi akuntabilitas kinerja SOPD	1. Persentase dokumen perencanaan yang dikirim tepat waktu		
		- RKA	100%	Non IKU
		- DPA	100%	Non IKU
		- RENJA	100%	Non IKU
		- RENSTRA	100%	Non IKU
		- LAPORAN TAHUNAN	100%	Non IKU
		- LKIP	100%	Non IKU
		2. Persentase laporan yang dikirim tepat waktu	100%	Non IKU
2	Terciptanya tata kelola keuangan yang efektif, efisien dan akuntabel	1. Persentase SPJ yang masuk dan dapat diproses pembayarannya	100%	Non IKU
		2. Persentase capaian realisasi keuangan pengelolaan program/kegiatan tepat waktu sesuai dengan anggaran kas	100%	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
- Perencanaan, Penganggaran ,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp.	5.000.250,-	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	4.000.000,-	APBD
3. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan Dokumen RKA-SKPD	Rp.	4.000.000,-	APBD
4. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD.	Rp.	4.000.250,-	APBD
5. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD.	Rp.	4.000.000,-	APBD
6. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp.	5.000.000,-	APBD
- Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah			
1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp.	18.496.697.146,-	APBD
2. Penyediaan Adminitrasi Pelaksanaan Tugas ASN.	Rp.	51.320.740,-	APBD
3. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Rp.	499.320.000,-	APBD
4. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD.	Rp.	5.000.000,-	APBD
5. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Rp.	4.000.000,-	APBD
6. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp.	4.000.000,-	APBD
- Penataan Organisasi			
1. Monitoring, Evalusi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksan	Rp.	136.664.250,-	APBD
Jumlah	**Rp.**	**19.223.002.636,-**	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Sekretaris Dinas Pertanian	Pihak Pertama, Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
H.Alianor, SP. NIP. 19670803 198903 1 006	Mimo Handoko, A.Md. NIP. 19790918200701 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rijali Fadli

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mimo Handoko, A.Md

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Bendahara Pengeluaran
Mimo Handoko, A.Md	Rijali Fadli
NIP. 19790918200701 1 006	NIP. 19800730200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA

BENDAHARA PENGELUARAN
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terkumpulnya Dokumen Penatausahaan Keuangan	1. Tersedianya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Administrasi	12 Dokumen	Non IKU
		2. Tersedianya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Fungsional	12 Dokumen	Non IKU
2	Terkumpulnya Dokumen Perbendaharaan	1. Tersedianya Buku Kas Umum	12 Dokumen	Non IKU
		2. Tersedianya Buku Pembantu Per Rincian Obyek	12 Dokumen	Non IKU
		3. Tersedianya Register Penutupan Kas	12 Dokumen	Non IKU
		4. Tersedianya Laporan Penutupan Bulanan	12 Dokumen	Non IKU
		5. Tersedianya Berita Acara Pemeriksaan Kas	4 Dokumen	Non IKU
		6. Tersedianya Dokumen Sisa UP	1 Dokumen	Non IKU
3	Terkumpulnya Bahan Perhitungan Anggaran Belanja dan Bahan Biaya Perjalanan Dinas	1. Tersedianya Kelengkapan SPJ Belanja	400 Kwitansi	Non IKU
		2. Terlaksananya Kegiatan Pembayaran dari Uang Persediaan	95%	Non IKU
4.	Terkumpulnya Dokumen Surat Permintaan	1. Tersedianya SPP UP, SPP GU, SPP TU dan SPP LS	250 Dokumen	Non IKU

	Pembayaran (SPP)			

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Bendahara Pengeluaran
Mimo Handoko, A.Md	Rijali Fadli
NIP. 19790918200701 1 006	NIP. 19800730200003 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nanang Kusim

Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran SKPD

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mimo Handoko, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran SKPD
Mimo Handoko, A.Md	Nanang Kusim
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP.19800720 200801 1 021

PERJANJIAN KINERJA
PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN SKPD
PADA SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terkumpulnya Dokumen Perbendaharaan	1. Tersedianya Register SPP	12 Dokumen	Non IKU
		2. Tersedianya Register SP2D.	12 Dokumen	Non IKU
		3. Tersedianya Buku Pembantu Kas Tunai	12 Dokumen	Non IKU
		4. Tersedianya Buku Pembantu Simpanan/Bank	12 Dokumen	Non IKU
2.	Terpenuhinya Penyusunan Pejabat Pengelola Keuangan Dinas	1. Draf SK Kepala Dinas Tentang PPTK, Pembantu Bendahara, dan PPK	3 Dokumen	Non IKU
		2. Draf SK Kepala Dinas Tentang Honorarium PPTK, Bendahara dan Pembantu Bendahara, PPK, Penanda Tangan SPM, Pengurus Barang dan Pembantu Pengurus Barang.	5 Dokumen	Non IKU
3.	Tersusunnya Laporan Keuangan Dinas	1. Tersedianya Laporan Keuangan Semesteran	1 Dokumen	Non IKU
		2. Tersedianya Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	1 Dokumen	Non IKU

		3. Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen	Non IKU
4.	Tersusunnya Laporan Pajak Tahunan	1. Tersedianya Laporan Tahunan PPh Pasal 21 Orang Pribadi Dinas	100 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran SKPD
Mimo Handoko, A.Md	Nanang Kusim
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP.19800720 200801 1 021

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sahril, SST

Jabatan : Pembantu Bendahara Pengeluaran Urusan Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mimo Handoko, A.Md.

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran Urusan Gaji
Mimo Handoko, A.Md	
NIP. 19790918 200701 1 006	Sahril, SST
	NIP.197807052008011032

PERJANJIAN KINERJA

PEMBANTU BENDAHARA PENGELUARAN URUSAN GAJI
PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terkumpulnya Dokumen Perbendaharaan	1. Tersedianya Daftar Gaji PNS	12 Dokumen	Non IKU
		2. Tersedianya Daftar Rapel Gaji Kenaikan Pangkat dan Berkala	2 Dokumen	Non IKU
		3. Tersedanya Daftar Tunjangan Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja dan Kelangkaan Profesi PNS	12 Dokumen	Non IKU
		4. Tersedianya Daftar Gaji Ke 13	1 Dokumen	Non IKU
2	Tersedianya Bahan Penyusunan Daftar Gaji dan Tunjangan	1. Draf KP4 atau Surat Keterangan Pembayaran untuk Tunjangan Keluarga	100 Dokumen	Non IKU
3	Terkumpulnya Dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	1. Tersedianya SPP-LS Gaji	12 Dokumen	Non IKU
		2. Tersedianya SPP-LS Rapel Gaji Kenaikan Pangkat dan Berkala	2 Dokumen	Non IKU
		3. Tersedianya SPP-LS Tunjangan Tambahan Penghasilan dan Kelangkaan Profesi PNS	12 Dokumen	Non IKU
		4. Tersedianya SPP-LS Gaji Ke-13	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Jauari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pembantu Bendahara Pengeluaran Urusan Gaji
Mimo Handoko, A.Md	Sahril, SST
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP.197807052008011032

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wisnu Anjani, A.Md

Jabatan : Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mimo Handoko, A.Md

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah

ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan
Mimo Handoko, A.Md	Wisnu Anjani, A.Md
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP.197907162010011011

PERJANJIAN KINERJA

PEMBANTU PEJABAT PENATAUSAAN KEUANGAN
PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN KEUANGAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terkumpulnya Dokumen Surat Permintaan Pembayaran (SPP)	1. Terlaksannya Verifikasi kelengkapan SPP Gaji dan Tunjangan yang diajukan oleh Bandahara Pengeluaran.	12 Dokumen	Non IKU
		2. Terlaksannya Verifikasi kelengkapan SPP-UP dan GU yang diajukan oleh Bandahara Pengeluaran.	12 Dokumen	Non IKU
		3. Terlaksananya Verifikasi kelengkapan SPP-LS Belanja Pegawai, Belanja Barang dan Jasa dan Belanja Modal yang diajukan oleh Bandahara Pengeluaran.	12 Dokumen	Non IKU
2	Terkumpulnya Dokumen Surat Perintah Pembayaran (SPM)	1. Tersedianya Kelengkapan SPM Gaji dan Tunjangan	24 Dokumen	Non IKU
		2. Tersedianya Kelengkapan SPM-UP dan GU	12 Dokumen	Non IKU
		3. Tersedianya Kelengkapan SPM-LS	12 Dokumen	Non IKU
3	Terkumpulnya Dokumen Penatausahaan Keuangan	1. Tersedianya Draf Pengesahan SPJ-Administrasi Bendahara Penerimaan	12 Dokumen	Non IKU
		2. Tersedianya Draf Pngesahan SPJ-Fungsional Bendahara Penerimaan	12 Dokumen	Non IKU

		3. Tersedianya Draf Pengesahan SPJ-Administrasi Bendahara Pengeluaran	12 Dokumen	Non IKU
		4. Tersedianya Draf Pengesahan SPJ-Fungsional Bendahara	12 Dokumen	Non IKU
		5. Tersedianya Register SPM	12 Dokumen	Non IKU
		6. Tersedianya Kelengkapan Rencana Biaya Perjalanan Dinas	50 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan
Mimo Handoko, A.Md	Wisnu Anjani, A.Md
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP.19790716 201001 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sefdina Ariani, SP

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mimo Handoko, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Mimo Handoko, A.Md	Sefdina Ariani, SP
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP. 19830924 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) jangka menengah program dan kegiatan setiap 5 (lima) tahun anggaran	Data Target/Realisasi Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Data input Revisi Renstra	1 Dokumen	Non IKU
		Revisi Rencana Strategis (Renstra)	1 Dokumen	Non IKU
		Koordinasi/konsultasi dengan Bappeda Kabupaten	3 kali	Non IKU
2.	Tersusun dan Tersedianya Data Produksi, dan produktivitas pertanian.	Data per triwulan Pertanian, Peternakan dan Perkebunan	4 Dokumen	Non IKU
		Rekap data Statistik pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Koordinasi dengan BPS Kabupaten	4 kali	Non IKU
3.	Tersusunnya Laporan Kinerja Intstansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Indikator Kinerja Kunci (IKK) dan Laporan Kinerja Lainnya	Laporan Tahunan Dinas.	1 Dokumen	Non IKU
		Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1 Dokumen	Non IKU
		Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Mimo Handoko, A.Md	Sefdina Ariani, SP
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP. 19830924 201101 2 00

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Al Muhlidah, A.Md

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mimo Handoko, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Mimo Handoko, A.Md	Al Muhlidah, A.Md
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP. 19900731 202203 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN PROGRAM ANGGARAN DAN PELAPORAN
PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) jangka menengah program dan kegiatan setiap 5 (lima) tahun anggaran	Data Target/Realisasi Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Data input Revisi Renstra	1 Dokumen	Non IKU
		Revisi Rencana Strategis (Renstra)	1 Dokumen	Non IKU
		Koordinasi/konsultasi dengan Bappeda Kabupaten	3 kali	Non IKU
2.	Tersusun dan Tersedianya Data Produksi, dan produktivitas pertanian.	Data per triwulan Pertanian, Peternakan dan Perkebunan	4 Dokumen	Non IKU
		Rekap data Statistik pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Koordinasi dengan BPS Kabupaten	4 kali	Non IKU
3.	Tersusunnya Laporan Kinerja Intstansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Indikator Kinerja Kunci (IKK) dan Laporan Kinerja Lainnya	Laporan Tahunan Dinas.	1 Dokumen	Non IKU
		Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1 Dokumen	Non IKU
		Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
Mimo Handoko, A.Md	Al Muhlidah, A.Md.
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP. 19900731 202203 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yudianto, A.Md

Jabatan : Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mimo Handoko, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran
Mimo Handoko, A.Md	Yudianto, A.Md
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP. 19900816 202203 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYUSUN RENCANA KEGIATAN DAN ANGGARAN
PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersusunnya Rencana Strategis (Renstra) jangka menengah program dan kegiatan setiap 5 (lima) tahun anggaran	Data Pertanian, Peternakan dan Perkebunan	1 Dokumen	Non IKU
		Data input penyusunan Renstra	1 Dokumen	Non IKU
		Draft Rencana Strategis (Renstra) jangka menengah program dan kegiatan setiap 5 (lima) tahun anggaran	1 Dokumen	Non IKU
		Koordinasi/konsultasi dengan Bappeda Kabupaten	3 kali	Non IKU
2.	Tersusunnya Rencana Kerja (Renja) murni dan perubahan berdasarkan Rencanan Strategis (Renstra)	Data usulan untuk 1 tahun anggaran	1 Dokumen	Non IKU
		Rencana Kerja (Renja) murni	1 buku	Non IKU
		Rencana Kerja (Renja) perubahan	1 buku	Non IKU
3.	Tersusunnya Kebijakan Umum Anggaran, Prioritas Plafon Anggaran Sementara (KUA PPAS) anggaran murni dan perubahan	Draft KUA PPAS anggaran murni	1 buku	Non IKU
		Draft KUA PPAS anggaran perubahan	1 buku	Non IKU
4.		Draft RKA murni	1 buku	Non IKU

	Tersusunnya Rencana Kerja Anggaran (RKA) murni dan menyusun Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) murni dan perubahan	Draft RKA perubahan	1 buku	Non IKU
		Draft DPA murni	1 buku	Non IKU
		Draft DPA perubahan	1 buku	Non IKU
5.	Tersusunnya Laporan Kinerja Intstansi Pemerintah (LKIP), Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), Indikator Kinerja Kunci (IKK) dan Laporan Kinerja Lainnya	Laporan Tahunan Dinas.	1 Buku	Non IKU
		Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP)	1 Buku	Non IKU
		Bahan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ)	1 Buku	Non IKU
		Bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	1 Buku	Non IKU
		Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Mimo Handoko, A.Md
NIP. 19790918 200701 1 006

Pihak Pertama
Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran

Yudianto, A.Md
NIP. 19900816 202203 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Pengelola Bahan Perencanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARSONO SYUKRI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Pengelola Bahan Perencanaan
HARSONO SYUKRI, SE	**NICKI RIFANDI, SE**
NIP. 19640611198303 1 005	NIP. 19910319 201503 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA BAHAN PERENCANAAN PADA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Bahan Laporan Keuangan dan Kinerja Instansi Dinas Yang Akuntabel	Data Pra Rapin Tepra	9 Dokumen	Non IKU
		Data Rapim Tepra	9 Dokumen	Non IKU
		Data bahan rakordal	9 Dokumen	Non IKU
		Laporan LKIP	9 Dokumen	Non IKU
2.	Tersusunnya bahan Pra Rapim Tepra tahun 2021	Menyusun bahan Pra Rapim Tepra tahun 2021	12 Dokumen	Non IKU
3.	Tersusunnya bahan Rapim Tepra tahun 2021	Menyusun bahan Rapim Tepra tahun 2021	12 Dokumen	Non IKU
4.	Tersusunnya bahan rakordal tahun 2021	Menyusun bahan rakordal tahun 2021	4 Dokumen	Non IKU
5.	Tersusunnya Laporan LKIP tahun 2021	Menyusun Laporan LKIP tahun 2021	1 Buku	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan	Pengelola Bahan Perencanaan
HARSONO SYUKRI, SE	**NICKI RIFANDI, SE**
NIP. 19640611198303 1 005	NIP. 19910319 201503 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Noorma Indah, S.Pd.

Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. Alianor, SP, M.AP

Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Pertanian	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
H. Alianor, SP, M.AP	Noorma Indah, S.Pd
NIP. 19670803 198903 1 006	NIP. 19870722 201001 2 019

PERJANJIAN KINERJA

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan pelayanan administrasi umum	Memproses surat masuk sesuai dengan tujuan berdasarkan SOP	100%	Non IKU
2	Berfungsinya barang milik daerah dengan baik	Melakukan perawatan barang milik daerah dan perawatan dengan baik	100%	Non IKU
3	Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	1 Persentase usulan kenaikan pangkat yang diproses tepat waktu	100%	Non IKU
		2 Persentase usulan pensiun yang diproses tepat waktu	100%	Non IKU
		3 Persentase usulan kenaikan gaji berkala yang diproses tepat waktu	100%	Non IKU
4	Meningkatnya disiplin pegawai	Persentase kehadiran pegawai tepat waktu pada apel pagi	100%	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota			
- Kegiatan Adminitrasi Umum Perangkat Daerah			
1. Penyediaan Komponen Intalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.	Rp.	4.988.000,-	APBD

2. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Rp.	4.500.000,,-	APBD
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga.	Rp.	5.005.000,-	APBD
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor.	Rp.	9.996.500,-	APBD
5. Penyediaan Barang Cetak dan Pengadaan.	Rp.	12.001.250,-	APBD
6. Fasilitasi Kunjungan Tamu.	Rp.	5.210.000,-	APBD
7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.	Rp.	90.026.000,-	APBD
8. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp.	4.990.000,-	APBD
- Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah			
1. Penyediaan Jasa Surat Menyurat.		7.794.000,-	
2. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.	Rp.	176.951.485,-	APBD
3. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor.	Rp.	7.000.000,-	APBD
	Rp.		APBD
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan.	Rp.	122.412.550,-	APBD
2. Pemeliharaan Mebel.		5.200.000,-	
3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.	Rp.	19.940.000,-	APBD
	Rp.		APBD
- Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah			
1. Fasilitasi Komunikasi Pimpinan.		21.875.000,-	
	Rp.		APBD
Jumlah	**Rp.**	**684.703.160,-**	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Sekretaris Dinas Pertanian	Kasubbag Umum Dan Kepegawaian
H. Alianor, SP, M.AP	Noorma Indah, S.Pd
NIP. 19670803 198903 1 006	NIP. 19870722 201001 2 019

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Oktaviana, SE

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noorma Indah, S.Pd

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Noorma Indah, S.Pd	Oktaviana, SE
NIP. 19870722 201001 2 019	NIP. 19921028 201503 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA
PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah	Draf Rencana Kebutuhan BMD	1 dokumen	Non IKU
		Draf Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD	1 dokumen	Non IKU
2.	Terlaksananya pencatatan Barang Milik Daerah	Buku Kartu Inventaris Barang (KIB) Dinas	1 dokumen	Non IKU
		Buku Rekapitulasi Kartu Inventaris Barang Dinas	1 dokumen	Non IKU
		Melakukan rekonsiliasi BMD ke Bidang Aset BPKA	1 dokumen	Non IKU
		Draf Usulan penetapan status penggunaan barang milik daerah	1 dokumen	Non IKU

3.	Terlaksananya inventarisasi Barang Milik Daerah	Laporan inventarisasi barang rusak berat	1 dokumen	Non IKU
		Usulan pemusnahan / penghapusan BMD	1 dokumen	Non IKU
4.	Terlaksananya pencatatan barang pakai habis	Laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakai habis semester	2 dokumen	Non IKU
		Berita Acara stock opname barang pakai habis	2 dokumen	Non IKU
		Melakukan rekonsiliasi barang pakai habis ke Bidang Aset BPKA	1 dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Pengadministrasi Sarana dan Prasarana
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	
Noorma Indah, S.Pd	Oktaviana, SE
NIP. 19870722 201001 2 019	NIP. 19921028 201503 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Akhmadi

Jabatan : Pengolah Data

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noorma Indah, S.Pd

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Pengolah Data
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,
Noorma Indah, S.Pd	Akhmadi
NIP. 19870722 201001 2 019	NIP. 19820601 201001 1 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Membantu terlaksananya pencatatan Barang Milik Daerah	Pemberian nomor dinas/label pada aset dinas	30 unit	Non IKU
2.	Membantu terlaksananya inventarisasi Barang Milik Daerah	Dokumentasi/ foto barang kondisi barang rusak berat	1 dokumen	Non IKU
		Menata barang kondisi rusak berat ke dalam gudang dinas	30 unit	Non IKU
3.	Terlaksananya pencatatan barang pakai habis	Menyimpan arsip salinan SPJ barang pakai habis	300 dokumen	Non IKU

		Membantu pembuatan laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakai habis semester Pengurus Barang Pengguna	2 dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Pengolah Data
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,
Noorma Indah, S.Pd	Akhmadi
NIP. 19870722 201001 2 019	NIP. 19820601 201001 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Phypiyan Robi Yannoor, S.ST

Jabatan : Pengelola Rumah Tangga

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noorma Indah, S.Pd

Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Pengelola Rumah Tangga
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,
Noorma Indah, S.Pd	Phypiyan Robi Yannoor, S.ST
NIP. 19870722 201001 2 019	NIP. 19840326 200901 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA RUMAH TANGGA PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan barang milik daerah	Membantu pembuatan draf Rencana Kebutuhan BMD	1 dokumen	Non IKU
		Membantu pembuatan draf Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD	1 dokumen	Non IKU
2.	Membantu terlaksananya pencatatan Barang Milik Daerah	Membantu menyusun Kartu Inventaris Barang (KIB) Dinas	1 dokumen	Non IKU
		Membantu menyusun Rekapitulasi Kartu Inventaris Barang Dinas	1 dokumen	Non IKU

3.	Membantu terlaksananya inventarisasi Barang Milik Daerah	Dokumentasi/ foto barang kondisi barang rusak berat	1 dokumen	Non IKU
		Menata barang kondisi rusak berat ke dalam gudang dinas	30 unit	Non IKU
		Membantu menyusun usulan penghapusan/pemusnahan BMD	1 dokumen	Non IKU
4.	Membantu terlaksananya pencatatan barang pakai habis	Melakukan pencatatan belanja pakai habis ke buku agenda pengurus barang	1 dokumen	Non IKU
		Membantu pembuatan Laporan penerimaan dan pengeluaran barang pakai habis semester	2 dokumen	Non IKU
		Membantu menyusun Berita Acara stock opname barang pakai habis	2 dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Pengelola Rumah Tangga
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,
Noorma Indah, S.Pd	Phypiyan Robi Yannoor, S.ST
NIP. 19870722 201001 2 019	NIP. 19840326 200901 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel Serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitriadi Fahmi
Jabatan : Bendahara Penerimaan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Mimo Handoko, A.Md

Jabatan : Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	Bendahara Penerimaan
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,
Mimo Handoko, A.Md	Fitriadi Fahmi
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP. 19840627 201001 1 011

PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENERIMAAN PADA SUBBAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya Blanko Penerimaan	Menerima Uang Setoran PAD dari Pihak Pajak/Restribusi (Pihak Kedua) dan menyetorkan ke Kas Umum Daerah Sesuai Hasil Penerimaan.	27 Kegiatan	Non IKU
2.	Tersedianya Blanko STS	Membuat Surat Tanda Setoran (STS) dan Surat Tanda Bukti Pembayaran / Bukti Lain Yang Sah.	27 Surat	Non IKU

3.	Diserahkannya tanda terima bukti pembayaran kepada pihak kedua	Menyerahkan Tanda Bukti Pembayaran/ Tanda Bukti Lain Yang Sah kepada Wajib Pajak/ Restribusi.	27 Kegiatan	Non IKU
4.	Tersedianya Tanda Bukti setoran yang sudah di setorkan	Menyerahkan Surat Tanda Setoran (STS) Beserta Uang Yang diterima pada Bank	27 Berkas	Non IKU
5.	Tersedianya bukti-bukti SPJ dan Bukti PAD lainnya	Membuat dan Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Secara Fungsional dan Administrasi Kepada PA dan PPK-SKPD.	24 Laporan	Non IKU
6.	Terealisasinya Pelaksanaan Tugas	Melakukan Rekonsilasi dengan Bidang BPPD dan Bidang Akuntansi	13 Kegiatan	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Perencanaan dan Keuangan	Bendahara Penerimaan
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,
Mimo Handoko, A.Md	Fitriadi Fahmi
NIP. 19790918 200701 1 006	NIP. 19840627 201001 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel Serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarmini
Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Noorma Indah, S.Pd
Jabatan : Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian	Pengadministrasian Kepegawaian.
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,
Noorma Indah, S.Pd	Sarmini
NIP.19870722 201001 2 019	NIP. 19650319 200604 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Terlaksana dan tertibnya penghitungan jumlah kehadiran ASN.	Membuat Daftar hadir kerja harian apel pagi dan siang	12 Berkas	Non IKU
		Merekap absensi	240 Berkas	Non IKU
		Penggandaan absen dan kenaikan gaji berkala	240 Berkas	Non IKU
2.	Tersusunnya jadwal kenaikan gaji, pangkat, maupun berkala ASN.	Membuat Daftar kenaikan gaji berkala dan daftar kenaikan pangkat ASN	2 Dokumen	Non IKU

		Memproses kenaikan gaji berkala ASN	70 SK	Non IKU
		Mengkoordinir UKP dan membuat surat pengantar	40 Berkas	Non IKU
3.	Terlaksananya tertib administrasi untuk pembuatan KP4, Karis dan Karsu ASN	Memperoses/pembuatan KP4 ASN dan Karis Karsu	144 Berkas	Non IKU
4.	Tercapainya kwalitas pelayanan umum berupa; pendistribusian, inventarisasi LP2P, pengarsipan SKP, surat ijin dan cuti tahunan tepat waktu	Memperoses surat ijin dan cuti tahunan	30 Berkas	Non IKU
		Mengumpul dan Mengarsipkan SKP	144 Berkas	Non IKU
		Mengkoordinir proses permintaan pensiun dan memberi surat pengantar	6 Berkas	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,

Noorma Indah, S.Pd
NIP.19870722 201001 2 019

Pihak Pertama
Pengadministrasian Kepegawaian.
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,

Sarmini
NIP. 19650319 200604 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : KABID TANAMAN PANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN. A.SURAPATI, SP.M.Si
Jabatan : Plt. KEPALA DINAS PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Plt. Kepala Dinas Pertanian	Kabid Tanaman Pangan dan Hortikultura
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	H. ALIANOR, SP., M.AP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19670803 198903 1 006

PERJANJIAN KINERJA

KABID TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Peningkatan Produksi dan Produktivitas Tanaman	Jumlah produksi tanaman pangan (Ton)	168.351 Ton	IKU
		1. Produksi Padi (Ton)	38.905 Ton	IKU
		- Padi sawah (Ton)	10.737 Ton	IKU
		- Padi ladang (Ton)	27.910 Ton	IKU
		2. Produksi jagung (Ton)	125.417 Ton	IKU
		3. Produksi kedelai (Ton)	90,758 Ton	IKU
		4. Produksi kacang tanah (Ton)	47,261 Ton	IKU
		5. Produksi kacang hijau (Ton)	27,545 Ton	IKU
		6. Produksi ubi kaya (Ton)	3.260,447 Ton	IKU
		7. Produksi ubi jalar (Ton)	602,916 Ton	IKU

2	Meningkatnya Produksi Pertanian	1. Peningkatan Kualitas SDG Hewan/ Tanaman 2. Pemanfaatan SDG Hewan Dan Tanaman 3. Pendampingan Pengunaan Sarana Pendukung Pertanian. 4. Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangandan Hortikultura. 5. Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan dan Hortikultura	10 Kegiatan 8 Kegiatan 5 Unit 15 Kelompok 12 Kelompok	Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU
3	Peningkatan Komoditas Bernilai Tambah dan Daya Saing Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Jumlah Alat Pasca Panen dan Pendampingan Pengolahan Hasil Pertanian	5	Non IKU
		Fasilitasi promosi produk Unggulan Tanaman Pangan (Kegiatan)	2 Kegiatan	Non IKU
		Jumah Produk Unggulan Daerah	13 Jenis Produk	Non IKU
		Jumlah panen tanaman pangan dan hortikultura	4	Non IKU

Program		**Anggaran**	**Keterangan**
1. Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian			
- Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian			
- Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rp.	224.999.945,-	APBD
2. Program Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian.			
- Pengelolaan Sumberdaya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten Kota.			
- Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	Rp.	422.499.925,-	APBD
- Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Rp.	252.499.750,-	APBD
3. Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian			
- Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota.			
- Pengendalian Organisme Penganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan.	Rp.	249.999.584,-	APBD
- Penangan Dampak Perubahan Iklim (DPI), Tanaman Pangan , Hortikultura Perkebunan	Rp.	75.000.000,-	APBD
Jumlah	**Rp.**	**1.224.999.204,-**	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua, Plt. Kepala Dinas Pertanian	Pihak Pertama, Kabid Tanaman Pangan dan Holtikultura
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	H. ALIANOR, SP., M.AP NIP. 19670803 198903 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : URIP WIJIASTO

Jabatan : KASI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ALIANOR, SP., M.AP

Jabatan : KABID TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua, Kabid Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pihak Pertama, Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Holtikultura
H. ALIANOR, SP., M.AP NIP. 19670803 198903 1 006	URIP WIJIASTO NIP. 19690715 199303 1 012

PERJANJIAN KINERJA

KASI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA

TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Produksi Pertanian	1. Penurunan serangan OPT tanaman pangan dan hortikultura	15 kelompok	Non IKU

		2. Terkendalinya Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) tanaman pangan dan hortikultura.	12 kelompok	Non IKU

Program		**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian				
- Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota				
1. Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan.	Rp.	249.999.584,-		APBD
2. Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI), Tanaman Pangan, Hortikultura Perkebunan	Rp.	75.000.000,-		APBD
Jumlah	Rp.	324.999.584,-		

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Tanaman Pangan dan Holtikultura	Kasi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Holtikultura
H. ALIANOR, SP., M.AP	URIP WIJIASTO
NIP. 19670803 198903 1 006	NIP. 19690715 199303 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **BUDIANSYAH**

Jabatan : Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan (POPT)

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **URIP WIJIASTO**

Jabatan : Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura pada Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura,	Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan (POPT),
URIP WIJIASTO	BUDIANSYAH
NIP.19690715 199303 1 012	NIP. 19750416 200901 1002

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS PENGENDALI ORGANISME PENGGANGGU TUMBUHAN (POPT) PADA SEKSI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PADA BIDANG TANAMAN DAN HORTIKULTURA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5

1.	Membantu peyiapan bahan pengamatan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya pengamatan organisme pengganggu tumbuhan tanaman pangan dan hortikultura.	10 Kegiatan	Non IKU
2.	Membantu penyiapan bahan bimbingan kelembagaan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya bimbingan kelembagaan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
3.	Membantu penyiapan penanganan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya penanganan dampak perubahan iklim pada tanaman pangan dan hortikultura	5 Kegiatan	Non IKU
4.	Membantu penyiapan bahan rekomendasi pemasukan dan pengeluaran benih yang beredar di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Tersedianya bahan rekomendasi pemasukan dan pengeluaran benih yang beredar tanaman pangan dan hortikultura	5 Dokumen	Non IKU
5.	Membantu penyiapan bahan bimbingan produksi benih dan kelembagaan benih di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya bimbingan produksi benih dan kelembagaan benih tanaman pangan dan hortikultura	6 Kegiatan	Non IKU
6.	Membantu penyiapan bahan bimbingan teknis perbenihan dan perlindungan tanaman di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Tersusunnya bahan bimbingan teknis perbenihan dan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura	5 Dokumen	Non IKU
7.	Mengukur dan mendata Curah Hujan Dinas Pertanian	Tersedianya Data Curah Hujan Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak kedua	Pihak Pertama,
Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura,	Petugas Pengendali Organisme Pengganggu Tumbuhan (POPT),
URIP WIJIASTO	BUDIANSYAH
NIP.19690715 199303 1 012	NIP. 19750416 200901 1002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil,kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **CENDANA WANGI**

Jabatan : Pegelola Data Pengembangan Teknologi Tepat Guna

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **URIP WIJIASTO**

Jabatan : Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura pada Bidang Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kepala seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura,	Pegelola Data Pengembangan Teknologi Tepat Guna,
URIP WIJIASTO	CENDANA WANGI
NIP.19690715 199303 1 012	NIP. 19770221 200701 2011

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA DATA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI TEPAT GUNA PADA SEKSI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PADA BIDANG TANAMAN DAN HORTIKULTURA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5

1.	Membantu penyiapan bahan penyusunan rencana dan anggaran seksi perbenihan dan perlindungan TPH	Tersedianya bahan penyusunan rencana dan anggaran seksi perbenihan dan perlindungan TPH	1 Dokumen	Non IKU
2.	Membantu penyiapan bahan penyusunan kebijakan di seksi perbenihan dan perlindungan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Tersedianya bahan penyusunan kebijakan di seksi perbenihan dan perlindungan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Dokumen	Non IKU
3.	Membantu penyiapan bahan penyediaan dan pengawasan peredaran benih di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Tersusunnya bahan penyediaan dan pengawasan peredaran benih di bidang tanaman pangan dan hortikultura	5 Dokumen	Non IKU
4.	Membantu pengelolaan data organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Tersusunnya data organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Dokumen	Non IKU
5.	Membantu penyusunan laporan dan pendukumentasian kegiatan seksi perbenihan dan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura.	Tersusunnya laporan dan pendukumentasian kegiatan seksi perbenihan dan perlindungan tanaman pangan dan hortikultura.	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak kedua	Pihak Pertama,
Kepala Seksi Perbenihan dan Perlindungan Tanaman Pangan dan Hortikultura,	Pegelola Data Pengembangan Teknologi Tepat Guna,
URIP WIJIASTO	CENDANA WANGI
NIP.19690715 199303 1 012	NIP. 19770221 200701 2011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TUTI HERIYANTI, SP

Jabatan : KASI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ALIANOR, SP., M.AP

Jabatan : KABID TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua, Kabid Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pihak Pertama, Kasi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Hortikultura
H. ALIANOR, SP., M.AP NIP. 19670803 198903 1 006	TUTI HERIYANTI, SP NIP. 19721123 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA
KASI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PADA DINAS PERTANIAN BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEASARARAN TPH
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

1.	Peningkatan Komoditas Bernilai Tambah dan Daya Saing Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Jumlah Alat Pasca Panen dan Pendampingan Pengolahan Hasil Pertanian	5	Non IKU
		Fasilitasi promosi produk Unggulan Tanaman Pangan (Kegiatan)	2 Kegiatan	Non IKU
		Jumah Produk Unggulan Daerah	13 Jenis Produk	Non IKU
		Jumlah panen tanaman pangan dan hortikultura	4	Non IKU

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian - Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian - Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Rp. 224.999.945,-	APBD
Jumlah	Rp. 224.999.945,-	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Tanaman Pangan dan Holtikultura	Kasi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Hortikultura
H. ALIANOR, SP., M.AP	TUTI HERIYANTI, SP
NIP. 19670803 198903 1 006	NIP. 19721123 200701 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SANTY DAMAYANTI, S.Pt

Jabatan : PENGOLAH DATA PROMOSI PADA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TUTI HERIYANTI, SP

Jabatan : KASI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pengolahan Dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pengolah Data Promosi Pada Seksi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan Dan Hortikultura
TUTI HERIYANTI, SP	SANTY DAMAYANTI, S.Pt
NIP. 19721123 200701 2 009	NIP. 19810409 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PROMOSI PADA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
PADA BIDANG TANAMAN DAN HORTIKULTURA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Merencanakan dan menyusun kegiatan hasil promosi hasil tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya kegiatan hasil promosi hasil tanaman pangan dan hortikultura	2 Kegiatan	NON IKU
2.	Merencanakan dan menyiapkan data dan bahan hasil promosi tanaman pangan dan hortikultura	Tersusunnya data dan bahan hasil promosi tanaman pangan dan hortikultura	1 Dokumen	NON IKU
3.	Merencanakan dan menyiapkan data dan bahan promosi produk unggulan daerah dan potensi tanaman pangan dan hortikultura	Tersusunnya data dan bahan promosi produk unggulan daerah dan potensi tanaman pangan dan hortikultura	1 Dokumen	NON IKU
4.	Menyiapkan bahan dukungan berupa pola kerjasama / kemitraan pada promosi produk unggulan daerah di bidang tanaman pangan dan hortikultura	Tersusunnya bahan dukungan berupa pola kerjasama / kemitraan pada promosi produk unggulan daerah di bidang tanaman pangan dan hortikultura	13 Produk	NON IKU
5.	Monitoring dan pembinaan kegiatan promosi hasil tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya monitoring dan pembinaan kegiatan promosi hasil tanaman pangan dan hortikultura	4 Bulan	NON IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pengolahan Dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Holtikultura

TUTI HERIYANTI, SP
NIP. 19721123 200701 2 009

Pihak Pertama,
Pengolah Data Promosi Pada Seksi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan Dan Hortikultura

SANTY DAMAYANTI, S.Pt
NIP. 19810409 201101 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUKHALIFAH

Jabatan : PENGOLAH DATA PERTANIAN PADA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TUTI HERIYANTI, SP

Jabatan : KASI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua, Kasi Pengolahan Dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pihak Pertama, Pengolah Data Pada Seksi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan Dan Hortikultura
TUTI HERIYANTI, SP NIP. 19721123 200701 2 009	MUKHALIFAH NIP. 19781103 200701 2 008

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PERTANIAN PADA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
PADA BIDANG TANAMAN DAN HORTIKULTURA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terkumpulnya data perhari informasi harga pasar komoditas pertanian	Data harian komoditas pertanian	280 Data	NON IKU
2.	Mengolah data informasi harga pasar komoditas pertanian	Data harga pasar komoditas pertanian	12 Data	NON IKU
3.	Menganalisis data informasi harga pasar komoditas pertanian	Dokumen hasil analisis data infomasi harga pasar	1 Dokumen	NON IKU
4.	Monitoring informasi harga pasar komoditas pertanian	Terlaksananya Monitoring informasi harga pasar komoditas pertanian	12 Bulan	NON IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pengolahan Dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Holtikultura

TUTI HERIYANTI, SP
NIP. 19721123 200701 2 009

Pihak Pertama,
Pengolah Data Pada Seksi Pengolahan dan Pemasaran Tanaman Pangan Dan Hortikultura

MUKHALIFAH
NIP. 19781103 200701 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MUHAMAD WAHYUDI

Jabatan : PENGOLAH DATA HASIL PENGOLAHAN PERTANIAN PADA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA BIDANG TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TUTI HERIYANTI, SP

Jabatan : KASI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pengolahan Dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pengolah Data Hasil Pengolahan Pertanian,
TUTI HERIYANTI, SP	MUHAMAD WAHYUDI
NIP. 19721123 200701 2 009	NIP. 19810822 200701 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA HASIL PENGOLAHAN PERTANIAN PADA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PADA BIDANG TANAMAN DAN HORTIKULTURA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya Data Kegiatan dan promosi Pengolahan Hasil Tanaman Pangan dan Hortikultura	Data kegiatan dan promosi pengolahan hasil pertanian tanaman pangan dan hortikultura	1 Dokumen	NON IKU
2.	Terkumpulnya Data Kegiatan dan promosi Pengolahan Hasil Tanaman Pangan dan Hortikultura	Dokumentasi data kegiatan pengolahan hasil pertanian tanaman pangan dan hortikultura	1 Dokumen	NON IKU
3.	Monitoring Kegiatan dan Promosi Pengolahan hasil Tanaman Pangan dan Hortikultura	Terlaksananya monitoring kegiatan dan promosi pengolahan hasil tanaman pangan dan hortikuktura	4 Bulan	NON IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pengolahan Dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Holtikultura

TUTI HERIYANTI, SP
NIP. 19721123 200701 2 009

Pihak Pertama,
Pengolah Data Hasil Pengolahan Pertanian,

MUHAMAD WAHYUDI
NIP. 19810822 200701 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EDRI JUNAIDI

Jabatan : PENGUMPUL DAN PENGELOLA DATA SARANA PASCA PANEN PADA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TUTI HERIYANTI, SP

Jabatan : KASI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pengolahan Dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pengumpul dan Pengelola Data Sarana Pasca Panen
TUTI HERIYANTI, SP	EDRI JUNAIDI
NIP. 19721123 200701 2 009	NIP. 19830113 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGUMPUL DAN PENGELOLA DATA SARANA PASCA PANEN
PADA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA PADA BIDANG TANAMAN DAN HORTIKULTURA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terkumpulnya surat usulan sarana pasca panen	Dokumen surat usulan sarana pasca panen	1 Dokumen	NON IKU
2.	Merencanakan dan menyusun kegiatan penanganan panen dan pasca panen tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya kegiatan penanganan panen dan pasca panen tanaman pangan dan hortikultura	1 Kegiatan	NON IKU
3.	Mengumpulkan data dan bahan kegiatan panen dan pasca panen tanaman pangan dan hortikultura	Tersedianya data kegiatan panen dan pasca panen tanaman pangan dan hortikultura	2 Data	NON IKU
4.	Membuat laporan kegiatan panen dan pasca panen tanaman pangan dan hortikultura	Tersusunnya laporan kegiatan panen dan pasca panen tanaman pangan dan hortikultura	1 Dokumen	NON IKU
5.	Monitoring dan bimbingan kegiatan panen dan pasca panen tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananya monitoring dan bimbingan kegiatan panen dan pasca panen tanaman pangan dan hortikultura	4 Bulan	NON IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pengolahan Dan Pemasaran Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pengumpul dan Pengelola Data Sarana Pasca Panen
TUTI HERIYANTI, SP	EDRI JUNAIDI
NIP. 19721123 200701 2 009	NIP. 19830113 200901 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. SUSIANI, SE

Jabatan : KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. ALIANOR, SP., M.AP

Jabatan : KABID TANAMAN PANGAN DAN HOLTIKULTURA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Kepala Seksi Produksi Tanaman
Kabid Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pangan dan Hortikultura,
H. ALIANOR, SP., M.AP	Hj. SUSIANI, SE
NIP. 19670803 198903 1 006	NIP. 19770907 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI PRODUKSI TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
PADA BIDANG TANAMAN DAN HORTIKULTURA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Peningkatan Produksi dan Produktivitas Tanaman	Jumlah Produksi Tanaman Pangan (Ton)	168.351	IKU
		1. Produksi Padi (Ton)	38.905	IKU
		- Padi Sawah (Ton)	10.995	IKU
		- Padi Ladang (Ton)	27.910	IKU
		2. Produksi Jagung (Ton)	125.417	IKU
		3. Produksi Kedelai (Ton)	90.758	IKU
		4. Produksi Kacang Tanah (Ton)	47.261	IKU
		5. Produksi Kacang Hijau (Ton)	27.545	IKU
		6. Produksi Ubi Kayu (Ton)	3.260.447	IKU
		7. Produksi Ubi Jalar (Ton)	603.916	IKU

1. Program Penyediaan dan pengembangan Sarana Pertanian.
   - Pengelolaan Sumberdaya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten Kota.
     - Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman Rp. 422.499.925,- APBD
     - Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman Rp. 252.499.750,- APBD

Jumlah Rp. 674.999.675,-

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Kepala Seksi Produksi Tanaman
Kabid Tanaman Pangan dan Holtikultura	Pangan dan Hortikultura,
H. ALIANOR, SP., M.AP	Hj. SUSIANI, SE
NIP. 19670803 198903 1 006	NIP. 19770907 200701 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maranti

Jabatan : Tenaga Teknis Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A.Surapati, SP.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si	Maranti
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP.19760203 200701 2024

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PERTANIAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	IndikatorKinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5

1.	Membantu penyusunan rencana kegiatan pengawasan terhadap benih tanaman	Terlaksananyapengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan (OPT) di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
2.	Membantupenyusunan petunjuk teknis kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananya pengamatan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	10 Kegiatan	Non IKU
3.	Membantu membuat rencana luas tanam, panen dan produksi tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananyapengendalian, pemantauan, bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultur	10 Kegiatan	Non IKU
4.	Membantu melaksanakan pengawasan penggunaan pestisida	Terlaksananyabimbingan kelembagaan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
5.	Membantu pemeriksaan kegiatan di lapangan	Terlaksananyasekolah lapang pengendalian hama terpadu di bidang tanaman pangan dan hortikultura	7 Kegiatan	Non IKU
6.	Membantu pembuatan laporan kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananyapenanganan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan hortikultura	5 Kegiatan	Non IKU
7.	Membantu pembuatan laporan bulanan realisasi luas tanam,panen dan produksi tanaman pangtan dan hortikultura	Terlaksananyapenanggulangan bencana alam di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	4 Kegiatan	Non IKU
8.	Memberikan pelayanan dan konsultasi mengenai hama dan penyakit tanaman	Tersedianya data intensitas serangan hama dan penyakit tanaman Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si	Maranti
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP.19760203 200701 2024

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rina Fahlevi

Jabatan : Tenaga Teknis Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A.Surapati, SP.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Dinas Pertanian,	Pihak Pertama Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	Rina Fahlevi NIP. 19820504 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PERTANIAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5

1.	Membantu penyusunan rencana kegiatan pengawasan terhadap benih tanaman	Terlaksananyapengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan (OPT) di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
2.	Membantupenyusunan petunjuk teknis kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananya pengamatan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	10 Kegiatan	Non IKU
3.	Membantu membuat rencana luas tanam, panen dan produksi tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananyapengendalian, pemantauan, bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultur	10 Kegiatan	Non IKU
4.	Membantu melaksanakan pengawasan penggunjaan pestisida	Terlaksananyabimbingan kelembagaan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
5.	Membantu pemeriksaan kegiatan di lapangan	Terlaksananyasekolah lapang pengendalian hama terpadu di bidang tanaman pangan dan hortikultura	7 Kegiatan	Non IKU
6.	Membantu pembuatan laporan kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananyapenanganan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan hortikultura	5 Kegiatan	Non IKU
7.	Membantu pembuatan laporan bulanan realisasi luas tanam ,panen dan produksi tanaman pangtan dan hortikultura	Terlaksananyapenanggulangan bencana alam di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	4 Kegiatan	Non IKU
8.	Memberikan pelayanan dan konsultasi mengenai hama dan penyakit tanaman	Tersedianya Data intensitas serangan hama dan penyakit tanaman Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Tenaga Teknis Pertanian,

Rina Fahlevi
NIP. 19820504 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhammad Kurniansyah

Jabatan : Tenaga Teknis Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A.Surapati, SP.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si	Muhammad Kurniansyah
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19710812 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PERTANIAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Membantu penyusunan rencana kegiatan pengawasan terhadap benih tanaman	Terlaksananya pengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan (OPT) di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
2.	Membantupenyusunan petunjuk teknis kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananya pengamatan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	10 Kegiatan	Non IKU
3.	Membantu membuat rencana luas tanam, panen dan produksi tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananyapengendalian, pemantauan, bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultur	10 Kegiatan	Non IKU
4.	Membantu melaksanakan pengawasan penggunaan pestisida	Terlaksananyabimbingan kelembagaan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
5.	Membantu pemeriksaan kegiatan di lapangan	Terlaksananyasekolah lapang pengendalian hama terpadu di bidang tanaman pangan dan hortikultura	7 Kegiatan	Non IKU
6.	Membantu pembuatan laporan kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananyapenanganan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan hortikultura	5 Kegiatan	Non IKU
7.	Membantu pembuatan laporan bulanan realisasi luas tanam,panen dan produksi tanaman pangtan dan hortikultura	Terlaksananyapenanggulangan bencana alam di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	4 Kegiatan	Non IKU
8.	Memberikan pelayanan dan konsultasi mengenai hama dan penyakit tanaman	Tersedianya Data intensitas serangan hama dan penyakit tanaman Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si	Muhammad Kurniansyah
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19710812 200701 1 023

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 17 Telp. (0519) 21230, Fax.22867 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Robie, Sst

Jabatan : Tenaga Teknis Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A.Surapati, SP.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si	Robie, SST
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP.19820710 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PERTANIAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan

1	2	3	4	5
1.	Membantu penyusunan rencana kegiatan pengawasan terhadap benih tanaman	Terlaksananya pengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan (OPT) di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
2.	Membantupenyusunan petunjuk teknis kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananya pengamatan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	10 Kegiatan	Non IKU
3.	Membantu membuat rencana luas tanam, panen dan produksi tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananyapengendalian, pemantauan, bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultur	10 Kegiatan	Non IKU
4.	Membantu melaksanakan pengawasan penggunaan pestisida	Terlaksananyabimbingan kelembagaan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
5.	Membantu pemeriksaan kegiatan di lapangan	Terlaksananyasekolah lapang pengendalian hama terpadu di bidang tanaman pangan dan hortikultura	7 Kegiatan	Non IKU
6.	Membantu pembuatan laporan kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananyapenanganan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan hortikultura	5 Kegiatan	Non IKU
7.	Membantu pembuatan laporan bulanan realisasi luas tanam,panen dan produksi tanaman pangtan dan hortikultura	Terlaksananyapenanggulangan bencana alam di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	4 Kegiatan	Non IKU
8.	Memberikan pelayanan dan konsultasi mengenai hama dan penyakit tanaman	Tersedianya Data intensitas serangan hama dan penyakit tanaman Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Tenaga Teknis Pertanian,

Robie, SST
NIP.19820710 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Medianto

Jabatan : Tenaga Teknis Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A.Surapati, SP.,M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si	Medianto
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP.19730918 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PERTANIAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan

1	2	3	4	5
1.	Membantu penyusunan rencana kegiatan pengawasan terhadap benih tanaman	Terlaksananya pengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan (OPT) di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
2.	Membantupenyusunan petunjuk teknis kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananya pengamatan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	10 Kegiatan	Non IKU
3.	Membantu membuat rencana luas tanam, panen dan produksi tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananyapengendalian, pemantauan, bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultur	10 Kegiatan	Non IKU
4.	Membantu melaksanakan pengawasan penggunjaan pestisida	Terlaksananyabimbingan kelembagaan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
5.	Membantu pemeriksaan kegiatan di lapangan	Terlaksananyasekolah lapang pengendalian hama terpadu di bidang tanaman pangan dan hortikultura	7 Kegiatan	Non IKU
6.	Membantu pembuatan laporan kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananyapenanganan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan hortikultura	5 Kegiatan	Non IKU
7.	Membantu pembuatan laporan bulanan realisasi luas tanam, panen dan produksi tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananyapenanggulangan bencana alam di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	4 Kegiatan	Non IKU
8.	Memberikan pelayanan dan konsultasi mengenai hama dan penyakit tanaman	Tersedianya Data intensitas serangan hama dan penyakit tanaman Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Dinas Pertanian,	Pihak Pertama Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	Medianto NIP.19730918 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muryanto

Jabatan : Tenaga Teknis Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A.Surapati, SP, M.Si.

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si	Muryanto
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19830405 20101001 1 020

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PERTANIAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan

1	2	3	4	5
1.	Membantu penyusunan rencana kegiatan pengawasan terhadap benih tanaman	Terlaksananya pengendalian serangan organisme pengganggu tumbuhan (OPT) di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
2.	Membantupenyusunan petunjuk teknis kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananya pengamatan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	10 Kegiatan	Non IKU
3.	Membantu membuat rencana luas tanam, panen dan produksi tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananyapengendalian, pemantauan, bimbingan operasional pengamatan dan peramalan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultur	10 Kegiatan	Non IKU
4.	Membantu melaksanakan pengawasan penggunjaan pestisida	Terlaksananyabimbingan kelembagaan organisme pengganggu tumbuhan di bidang tanaman pangan dan hortikultura	10 Kegiatan	Non IKU
5.	Membantu pemeriksaan kegiatan di lapangan	Terlaksananyasekolah lapang pengendalian hama terpadu di bidang tanaman pangan dan hortikultura	7 Kegiatan	Non IKU
6.	Membantu pembuatan laporan kegiatan pengawasan benih tanaman	Terlaksananyapenanganan dampak perubahan iklim di bidang tanaman pangan dan hortikultura	5 Kegiatan	Non IKU
7.	Membantu pembuatan laporan bulanan realisasi luas tanam, panen dan produksi tanaman pangan dan hortikultura	Terlaksananyapenanggulangan bencana alam di bidang tanaman pangan dan hortikultura.	4 Kegiatan	Non IKU
8.	Memberikan pelayanan dan konsultasi mengenai hama dan penyakit tanaman	Tersedianya Data intensitas serangan hama dan penyakit tanaman Dinas Pertanian	1 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Tenaga Teknis Pertanian,
Syahmiludin A. Surapati, SP.,M.Si	Muryanto
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19830405 20101001 1 020

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP
Jabatan : Kabid Perkebunan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A. Surapati., SP, MSi.
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kabid Perkebunan
Syahmiludin A.Surapati.,SP, MSi	Yoyok Harijatmiko, SP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19700805 200003 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KABID PERKEBUNAN PADA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya produksi dan Produktivitas perkebunan	**Jumlah Produksi Perkebunan** a. Jumlah produksi tanaman Karet b. Jumlah produksi tanaman Kelapa Sawit c. Jumlah produksi tanaman Kakao d. Jumlah produksi tanaman Kelapa e. Jumlah produksi tanaman Pinang f. Jumlah produksi tanaman Kopi g. Jumlah produksi tanaman Lada h. Jumlah produksi tanaman Kemiri	**41.495,17 Ton/THN** 38.673,89 Ton/THN 1.165,73 Ton/THN 1.518,99 Ton/THN 122,47 Ton/THN 3,34 Ton/THN 6,19 Ton/THN 0,37 Ton/THN 4,39 Ton/THN	**IKU** IKU IKU IKU IKU IKU IKU IKU IKU
2.	Terwujudnya Sistem Pembinaan dan Pengawasan Pembangunan Perkebunan Besar Swasta	Jumlah Perusahaan Perkebunan Besar Swasta	9 PBS	Non IKU
3.	Terbitnya Surat Tanda Daftar Budidaya Perkebunan	Jumlah STDB yang terbit a. Jumlah petani yang terdata b. Jumlah STDB yang terbit	500 Orang 500 Orang	Non IKU Non IKU
4.	Tersedianya Data dan Informasi Perkebunan	Tersedianya dokumen informasi dan data statistik perkebunan (Buku)	1 Dokumen	Non IKU
		Jumlah Poktan Penerima bantuan pembinaan usaha tani perkebunan	4 kelompok tani	Non IKU
		Jumlah bibit unggul yang tersedia	1 kelompok tani	Non IKU
		Tesedianya peta wilayah potensi perkebunan rakyat di kabupaten barito utara	1 Peta lengkap	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian.			
- Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota.			
- Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan , dan gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan.	Rp.	382.000.000,-	APBD
- Penanggulangan pasca bencana alam alam bidang tanaman pangan, holtikultura, perkebunan, peternakan dan kesehatan.	Rp.	187.000.000,-	APBD
2. Program Perizinan Usaha Perkebunan.			
- Penerbitan Ijin Usaha Pertanian Yang Kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota.			
- Penyusunan Standar Pelayanan Publik Pemberian Ijin Usaha Pertanian	Rp.	187.000.000,-	APBD

- Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Ijin Usaha Pertanian	Rp.	154.975.000,-	APBD
Jumlah	**Rp.**	**910.975.000,-**	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua Kepala Dinas Pertanian	Pihak Pertama, Kabid Perkebunan
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	Yoyok Harijatmiko, SP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19700805 200003 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
Jl. Yetro Sinseng No. 17 Telp. (0519) 21230, Fax.22867 Muara Teweh-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Aria, SP

Jabatan : Pengawas Benih Tanaman.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP.

Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Perkebunan	Pengawas Benih Tanaman
Yoyok Harijatmiko,SP	Aria, SP
NIP. 19700805 200003 1 006	NIP. 19691024 199603 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS BENIH TANAMAN PADA BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA 2023

No	Sasaran Trategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Terlaksana Kegiatan Usaha Tani Perkebunan	Jumlah Poktan Penerima bantuan pembinaan usaha tani perkebunan	4 KT	Non IKU
2.	Terpenuhinya Kebutuhan bibit unggul	Jumlah bibit unggul yang tersedia	1 KT	Non IKU
3.	Pembinaan Usaha Perkebunan	Pembinaan Usaha Perkebunan besar swasta dan pembinaan usaha perkebunan rakyat	2 Kali/PBS	Non IKU

Program dan Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Program Pengendalian dan Penanggulngan Bencana Pertanian.		
- Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota.		
- Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan , dan gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan.	Rp. 293.499.925,-	APBD
Jumlah	Rp. 293.499.925 ,-	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan	Pengawas Benih Tanaman
Yoyok Harijatmiko, SP.	Aria, SP
NIP. 19700508 200003 1 006	NIP. 19691024 199603 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Suhaime.
Jabatan : Pengelola Teknologi Perbenihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bidang Perkebunan	Pihak Pertama, Pengelola Teknologi Perbenihan
Yoyok Harijatmiko, SP. NIP. 19700508 200003 1 006	Suhaimie NIP. 19680904 200604 1 008

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA TEKNOLOGI PERBENIHAN PADA SEKSI PERBENINAN DAN PERLINDUNGAN TANAMAN PERKEBUNAN, BIDANG PERKEBUNAN
KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya bahan dan data Perbenihan dan tanaman perkebunan	Bahan dan petunjuk teknis pengembangan bibit unggul	2 Dokumen	Non IKU
		Bahan Sertifikasi Mutu Benih /Bibit unggul	2 Kegiatan	Non IKU
		Laporan Pengembangan Bibit unggul	12 Kelompok Tani	Non IKU
		Program Pengembangan Bibit unggul	12 Kelompok Tani	Non IKU
2.	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terkait perbeninah dan perlindungan tanaman perkebunan	Koordinasi terkait penyediaan dan pengawasan peredaran/penggunaan dan pengendalian mutu benih/bibit unggul	4 kegiatan	Non IKU
		Monitoring dan Evaluasi	10 kelompok Tani 2 Kali/ PBS	Non IKU
3.	Terlaksananya penyaluran bantuan dan Tersampaikannya informasi alat dan bahan pelaksanaan kegiatan sertifikasi	Penyaluran bantuan pembinaan usaha tani	4 Kelompok Tani	Non IKU
		Penyaluran bantuan Bibit Kelapa sawit	1 Kelompok Tani	Non IKU
		Surat yang dikirim	8 Surat	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perkebunan

Yoyok Harijatmiko, SP.
NIP. 19700508 200003 1 006

Pihak Pertama
Pengelola Teknologi Perbenihan

Suhaimie
NIP. 19680904 200604 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ramlan
Jabatan : Pengelola Teknologi Perbenihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan	Pengelola Teknologi Perbenihan
Yoyok Harijatmiko, SP.	Ramlan
NIP. 19700508 200003 1 006	NIP. 19670104 200604 1 005

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA TEKNOLOGI PERBENIHAN PADA SEKSI PERBENIHAN DAN PERLINDUNGAN TANAMAN PERKEBUNAN, BIDANG PERKEBUNAN
KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya bahan dan data Perbenihan dan tanaman perkebunan	Bahan Program kerja tahunan seksi perbenihan dan perlindungan tanaman perkebunan	2 Dokumen	Non IKU
		Laporan kegiatan perbenihan dan perlindungan tanaman perkebunan	15 Lokasi	Non IKU
		Surat pernyataan petani	8 surat	Non IKU
2.	Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi terkait perbeninah dan perlindungan tanaman perkebunan	Inventarisasi terkait calon petani dan calon lahan seksi perbenihan dan perlindungan tanaman perkebunan	12 Kelompok	Non IKU
		Monitoring dan Inventarisasi terkait pengembangan lahan	12 kelompok Tani	Non IKU
		Monitoring Pembinaan Kelompok Tani/petani Perkebunan	12 Kegiatan 2 Kali/ PBS	Non IKU
		Monitoring Hama dan Penyakit tanaman perkebunan	15 Lokasi	Non IKU
		Penyaluran bantuan pembinaan usaha tani	4 Kelompok Tani	Non IKU
		Penyaluran bantuan Bibit Kelapa sawit	1 Kelompok Tani	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perkebunan

Yoyok Harijatmiko, SP.
NIP. 19700508 200003 1 006

Pihak Pertama
Pengelola Teknologi Perbenihan

Ramlan
NIP. 19670104 200604 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RAKHBUDI, SP.
Jabatan : KASI PRODUKSI PERKEBUNAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP
Jabatan : KEPALA BIDANG PERKEBUNAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Perkebunan	Kepala Seksi Produksi Perkebunan
PIHALSON, SP	RAKHBUDI, SP.
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19710831 199903 1 008

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PRODUKSI PERKEBUNAN PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya produksi dan Produktivitas perkebunan	**Jumlah Produksi Perkebunan** a. Jumlah produksi tanaman Karet b. Jumlah produksi tanaman Kelapa Sawit c. Jumlah produksi tanaman Kakao d. Jumlah produksi tanaman Kelapa e. Jumlah produksi tanaman Pinang f. Jumlah produksi tanaman Kopi g. Jumlah produksi tanaman Lada h. Jumlah produksi tanaman Kemiri	**41.495,17 Ton/THN** 38.673,89 Ton/THN 1.165,73 Ton/THN 1.518,99 Ton/THN 122,47 Ton/THN 3,34 Ton/THN 6,19 Ton/THN 0,37 Ton/THN 4,39 Ton/THN	**IKU** IKU IKU IKU IKU IKU IKU IKU IKU
2.	Terwujudnya Sistem Pembinaan dan Pengawasan Pembangunan Perkebunan Besar Swasta	Jumlah Perusahaan Perkebunan Besar Swasta	9 PBS	Non IKU
3.	Terbitnya Surat Tanda Daftar Budidaya Perkebunan	Jumlah STDB yang terbit a. Jumlah petani yang terdata b. Jumlah STDB yang terbit	 500 Orang 500 Orang	 Non IKU Non IKU
4.	Tersedianya Data dan Informasi Perkebunan	Tersedianya dokumen informasi dan data statistik perkebunan (Buku)	1 Dokumen	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Perizinan Usaha Perkebunan.			
- Penerbitan Ijin Usaha Pertanian Yang Kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota.			
- Penyusunan Standar Pelayanan Publik Pemberian Ijin Usaha Pertanian	Rp.	187.000.000,-	APBD
- Pembinaan dan Pengawasan Penerapan Ijin Usaha Pertanian	Rp.	154.975.000,-	APBD
Jumlah	**Rp.**	**341.975.000,-**	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Perkebunan	Kepala Seksi Produksi Perkebunan
PIHALSON, SP	RAKHBUDI, SP.
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19710831 199903 1 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gerli
Jabatan : Penatalaksana Pembinaan dan Pemasaran Hasil Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perkebunan	Penatalaksana Pembinaan Dan Pemasaran Hasil Perkebunan
Yoyok Harijatmiko, SP.	Gerli
NIP. 19700508 200003 1 006	NIP. 19690510 200604 1 016

PERJANJIAN KINERJA
PENATALAKSANA PEMBINAAN DAN PEMASARAN HASIL PERKEBUNAN
PADA BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya bahan dalam dan pedoman pengevaluasian dan penyelenggaraan pengelolaan perkebunan	Draf Permentan pedoman pengevaluasian dan penyelenggaraan pengelolaan perkebunan	1 Berkas	Non IKU
		Jadwal Kegiatan Pengelolaan Perkebunan	1 Berkas	Non IKU
2.	Terlaksanannya pembinaan dan pengawasan Pembangunan Perkebunan Besar	Jumlah Perusahaan Perkebunan Besar Swasta	9 PBS	Non IKU
3.	Terkumpulnya bahan-bahan pelaksanaan pengelolaan perkebunan	Dokumen di lapangan	1 Berkas	Non IKU
4.	Terkumpulnya data hasil pengevaluasian dan penyelenggaraan pengelolaan	Data pengevaluasian dan penyelenggaraan pengelolaan perkebunan	1 Berkas	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perkebunan

Yoyok Harijatmiko, SP.
NIP. 19700508 200003 1 006

Pihak Pertama,
Penatalaksana Pembinaan dan Pemasaran
Hasil Perkebunan

Gerli
NIP. 19690510 200604 1 016

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hadman Electy
Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama
Nama : Yoyok Harijatmiko, SP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua.	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Perkebunan	Pengadministrasian Persuratan
Yoyok Harijatmiko, SP	Hadman Electy
NIP. 19700805 200003 1 006	NIP. 19710321 200801 1 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN PERSURATAN PADA SEKSI PRODUKSI BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya bahan dalam dan pedoman penilaian usaha perkebunan	Peraturan terkait Penilaian Usaha Perkebunan	1 dokumen	Non IKU
		Draft Jadwal Kegiatan Penilaian Usaha Perkebunan	1 dokumen	Non IKU
2.	Tersedianya perlengkapan pelaksanaan penilaian usaha perkebunan	Informasi tentang objek yang akan di nilai	1 dokumen	Non IKU
		Alat penunjang pelaksanaan penilaian usaha perkebunan	1 unit	Non IKU
3.	Terkumpulnya bahan-bahan pelaksanaan penilaian usaha perkebunan	Surat Perintah Tuigas (SPT)	1 dokumen	Non IKU
		Kuisioner penilaian usaha perkebunan	1 dokumen	Non IKU
		Data dokumen kuisioner penilaian usaha perkebunan	1 dokumen	Non IKU
		Dokumentasi pelaksanaan lapangan	1 dokumen	Non IKU
4.	Terkumpulnya data hasil penilaian usaha perkebunan	Laporan hasil pelaksanaan penilaian usaha perkebunan	1 dokumen	Non IKU
		Data hasil penilaian usaha perkebunan	18 data	Non IKU
		Kontak person pihak-pihak selaku objek penilaian	18 data	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua.
Kepala Bidang Perkebunan

Yoyok Harijatmiko, SP
NIP. 19700805 200003 1 006

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

Hadman Electy
NIP. 19710321 200801 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : YANICE, SP

Jabatan : Pengumpul Data Intensitas Serangan Hama/Penyakit

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP

Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjatersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua Kabid Perkebunan	Pihak Pertama Pengumpul Data Intensitas Serangan Hama/Penyakit,
Yoyok Harijatmiko,SP NIP. 19700805 200003 1 006	YANICE, SP NIP.19680926 200604 2 004

PERJANJIAN KINERJA
PENGUMPUL DATA INTENSITAS SERANGAN HAMA/PENYAKIT
BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya bahan pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan	Konsep bahan pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan	3 Dokumen	Non IKU
2.	Terkumpulnya data peserta kegiatan pembinaan usaha perkebunan	data peserta kegiatan pembinaan usaha perkebunan	3 Dokumen	Non IKU
3.	Melaksanakan pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan	Dokumen pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan	3 Frekuensi	Non IKU
4.	Melaksanakan koordinasi kegiatan pembinaan dan pengembangan usaha Perkebunan ke Provinsi	Dokumen pelaksanaan koordinasi kegiatan pembinaan dan pengembangan usaha Perkebunan ke Provinsi	4 Frekuensi	Non IKU
5.	Terkumpulnya informasi produksi usaha perkebunan	Bahan informasi produksi usaha perkebunan	12 Frekuensi	Non IKU
6.	Terkumpunya bahan dan informasi terkait pengembangan kegiatan pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan baik petunjuk teknis maupun perundang undangan yang berlaku	Dokumen bahan dan informasi terkait pengembangan kegiatan pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan baik petunjuk teknis maupun perundang undangan yang berlaku	4 Dokumen	Non IKU
7.	Tersedianya bahan pengembangan usaha perkebunan dalam rangka promosi hasil usaha perkebunan	Dokumen bahan pengembangan usaha perkebunan dalam rangka promosi hasil usaha perkebunan	2 Frekuensi	Non IKU
8.	Tersusunnya laporan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan	Dokumen laporan pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan	3 Dokumen	Non IKU
9.	Tersusunnya program tindak lanjut pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan	Dokumen program tindak lanjut pembinaan dan pengembangan usaha perkebunan	1 Dokumen	Non IKU
10.	Terlaksananya tugas lainnya yang diperintahkan Kepala Seksi	Dokumen pelaksanaan tugas lainnya yang diperintahkan Kepala Seksi	25 Frekuensi	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2023

Pihak Kedua
Kabid Perkebunan

Yoyok Harijatmiko,SP
NIP. 19700805 200003 1 006

Pihak Pertama
Pengumpul Data Intensitas Serangan Hama/Penyakit,

Yanice, SP
NIP.19680926 200604 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JAMI'AH SAFITRI, ST, MT
Jabatan : KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Perkebunan	Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran
PIHALSON, SP	JAMI'AH SAFITRI, ST, MT
NIP. 19660213 198803 1 017	19711109 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN PADA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya potensi pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan di Kabupaten Barito Utara	1. Tersedianya peta wilayah potensi perkebunan rakyat di Kabupaten Barito Utara 2. Tersedianya data jenis tanaman perkebunan dan jumlah kelompok petani tanaman perkebunan rakyat 3. Terlaksananya pembinaan pengolahan dan pemasaran hasil perkebunan	1 peta lengkap 1 dokumen 5 kegiatan	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian			
- Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten / Kota			
- Penanggulangan Pasca Bencana Alam Bidang Tanaman Pangan, Holtikultura, Perkebunan, Peternakan dan Kesehatan Hewan	Rp.	187.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp.	**187.000.000,-**	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Perkebunan	Kepala Seksi Pengolahan dan Pemasaran
PIHALSON, SP	JAMI'AH SAFITRI, ST, MT
NIP. 19660213 198803 1 017	19711109 200501 2 008

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Binanda Nihan, A. Md
Jabatan : Penatalaksana Pembinaan dan Pengolahan Hasil Perkebunan.

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Perkebunan	Penatalaksana Pembinaan dan Pengolahan Hasil Perkebunan
Yoyok Harijatmiko,SP	Binanda Nihan, A.Md
NIP. 19700805 200003 1 006	19740727 200707 2 016

PERJANJIAN KINERJA

PENATALAKSANA PEMBINAAN DAN PENGOLAHAN HASIL PERKEBUNAN
SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN PADA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pembinaan dan pengolahan hasil perekebunan	1. Data pelaksanaan kegiatan pelatihan pembinaan pengolahan hasil perkebunan	1 dokumen	Non IKU
		2. Data jumlah kelompok tani yang mengikuti pelatihan pengolahan hasil perkebunan	1 dokumen	Non IKU
2.	Terlaksananya pengumpulan data peralatan pengolahan hasil perkebunan	1. Data jumlah dan jenis peralatan yang dibutuhkan dalam pengolahan hasil perkebunan rakyat	1 dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Perkebunan	Penatalaksana Pembinaan dan Pengolahan Hasil Perkebunan
Yoyok Harijatmiko,SP	Binanda Nihan, A.Md
NIP. 19700805 200003 1 006	19740727 200707 2 016

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Elly Ixtiarini.
Jabatan : Pengelola Kemitraan dan Pemodalan Usaha Tani Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Yoyok Harijatmiko, SP
Jabatan : Kepala Bidang Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Perkebunan	Pengelola Kemitraan dan Pemodalan Usaha Tani Perkebunan
Yoyok Harijatmiko,SP	Elly Ixtiarini
NIP. 19700805 200003 1 006	NIP. 19780127 200701 2 009

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA KEMITRAAN DAN PEMODALAN USAHA TANI PERKEBUNAN
SEKSI PENGOLAHAN DAN PEMASARAN PADA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terlaksananya pembinaan kelembagaan Koperasi/Poktan Pengolahan Komoditas Perkebunan.	1. Data harga pasar perkebunan 2. Data Produktivitas komoditas perkebunan 3. Data sarana dan prasarana pasca panen 4. Data sarana dan praarana pemasaran 5. Data standarisasi mutu komoditas perkebunan	1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen 1 dokumen	Non IKU
2.	Terlaksananya pengumpulan data peralatan pengolahan hasil perkebunan	1. Pembinaan strategi pemasaran 2. Penguatan kelembagaan pemasaran ditingkat petani 3. Pengamatan dan promosi terhadap produk 4. Pembentukan kemitraan dngan stakeholder terkait	1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan 1 kegiatan	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kabid Perkebunan

Yoyok Harijatmiko,SP
NIP. 19700805 200003 1 006

Pihak Pertama,
Pengelola Kemitraan dan Pemodalan Usaha Tani Perkebunan

Elly Ixtiarini
NIP. 19780127 200701 2 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL MUIN, S.Pt

Jabatan : KABID PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A SURAPATI, SP, M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kabid. Peternakan dan Kesehatan Hewan
SYAHMILUDIN A SURAPATI, SP, M.Si	ABDUL MUIN,S.Pt
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 196704021991021002

PERJANJIAN KINERJA

KABID PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Produksi dan Populasi Hewan Ternak	1. Populasi Ternak	1.534.200 ekor	Non IKU
		2. **Jumlah Produksi Daging Ternak dan Telur :**	**1.894.774 Ton/THN**	**IKU**
		2.1 Produksi Daging Ternak :	1.624.270 Kg/Tahun	IKU
		- Sapi Potong	264.270 Kg/Tahun	IKU
		- Kerbau	1.650 Kg/Tahun	IKU
		- Kambing	20.880 Kg/Tahun	IKU
		- Babi	104.040 Kg/Tahun	IKU
		- Ayam Buras	38.650 Kg/Tahun	IKU
		- Ayan Ras Pedaging	1.193.880 Kg/Tahun	IKU
		- Itik	602.916 Kg/Tahun	IKU
		2.2 Produksi Telur :	270.504 Kg/Tahun	IKU
		- Ayam Buras	90.307 Kg/Tahun	IKU
		- Ayam Ras Petelur	176.868 Kg/Tahun	IKU
		- Itik	3.329 Kg/Tahun	IKU
		3. Pengadaan ternak sapi	3 Paket	Non IKU
		4. Pengadaan ternak kambing/domba	1 paket	Non IKU
		5. Pengadaan bibit ternak ayam ras pertelur		
		6. Pengembangan saranana dan prasarana pembibitan	32 Box	Non IKU
		- Terlaksananya pengadaan sarana IB	1 paket	Non IKU
2	Peningkatan sumber daya petani/peternak	1. Pembinaan Petani/kelompok tani ternak	36 pertemuan	IKU
		2. Jumlah IB	350 Ekor	IKU
		3. Jumlah PKB	216 Ekor	
3	Terkendalinya penyakit hewan dan zoonosis	1. Terlaksananya kegiatan vaksinasi hewan ternak melalui kegiatan :		
		- Vaksinasi rabies	3.000 ekor	Non IKU
		- Vaksinasi ND dan AI	5.000 ekor	Non IKU
		2. Meningkatkan pelayanan kesehatan ternak		
		- Pelayanan SKKH	100 lembar	Non IKU
4	Menurunnya wabah penyakit hewan menular	1. Terlaksananya pencegahan penyakit hewan menular.	10 Desa	Non IKU
5	Terjaminnya peredaran masuk keluarnya hewan dan produk hewan	1. Pengadaan Obat-Obatan Ternak	1 Paket	Non IKU
		2. Terlaksananya pelayanan pengobatan /kesehatan ternak melalui kegiatan :		
		- Pengobatan Ternak Besar	450 ekor	Non IKU
		- Pengobatan Ternak Kecil	370 ekor	Non IKU
		- Pengobatan Ternak Unggas	450 ekor	Non IKU
6	Meningkatnya pelaksanaan perijinan dan pemantauan produk peternakan	1. Penerbitan Izin Usaha Produksi Benih/Bibit Ternak dan Pakan, Fasilitas Pemeliharaan Hewan, Rumah Sakit Hewan/Pasar Hewan, Rumah Potong Hewan		
7	Meningkatkan permintaan pasar terhadap produk peternakan.	- Pemberian izin usaha/rekomendasi teknis bidang peternakan.	9 Kecamatan	Non IKU
8	Meningkatnya pengolahan dan pemasaran hasil usaha peternakan.	- Pembentukan dan pembinaan kelompok pengolahan hasil peternakan.	9 Kecamatan	Non IKU
		- Pemantauan harga pasar bidang peternakan.	9 Kecamatan	Non IKU
		- Pemantauan pemotongan ternak.	9 Kecamatan	Non IKU
9	Meningkatkan penerapan dan pengawasan norma standar teknis pelayanan kesehatan hewandan kesehatan masyarakat veteriner.	2. Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	9 Kecamatan	Non IKU
		- Melaksanakan kegiatan pemantauan hewan Qurban		

Program		Anggaran	Keterangan
1. Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan :			
1. Pengawasan mutu Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/Tanaman Skala Kecil	Rp.	254.100.000,-	APBD
2. Pelestarian dan Pemanfaatan Wilayah Sumber Bibit Ternak dan Rumpun/Galur Ternak	Rp.	204.154.975,-	APBD
3. Pengendalian Penyediaan Benih/Bibit ternak Hijauan Pakan Ternak	Rp.	507.299.000,-	APBD

Program		Anggaran	Keterangan
1. Program Pengendalian Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner			
a.Kegiatan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Menular			
1. Sub Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan & Zoonosis	Rp.	32.565.000,-	APBD
2. Sub Kegiatan Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular	Rp.	15.000.000,-	APBD
b. Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan Dan Produk Hewan Daerah			
2. Sub Kegiatan Pengawasan Atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan Dan Produk Hewan	Rp.	95.290.000,-	APBD

Program		Anggaran	Keterangan
1. Program Perizinan Usaha Pertanian			
a. Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Produksi Benih/Bibit Ternak dan Pakan, Fasilitas Pemeliharaan Hewan, Rumah Sakit Hewan, Pasar Hewan, Rumah Potong Hewan	Rp.	50.591.000,-	APBB
2. Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner			
a. Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Rp.	6.000.000,-	APBD
JUMLAH	Rp.	1.164.999.975,-	APBD

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan
SYAHMILUDIN ASURAPATI,SP, M.Si	ABDUL MUIN,S.Pt
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19670402 199102 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : H.PENYANG, SE
Jabatan : KASI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDUL MUIN, S.Pt
Jabatan : KABID PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid. Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kasi. Perbibitan dan Produksi Peternakan
ABDUL MUIN, S.Pt	H.PENYANG S.E
NIP. 19670402 199102 1 002	NIP. 19720803 199403 1 004

PERJANJIAN KINERJA

KASI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Produksi dan PopulasiHewanTernak	7. Populasi Ternak	1.534.200 ekor	Non IKU
		8. **JumlahProduksiDagingTernak dan Telur :**	**1.894.774 Ton/THN**	**IKU**
		2.1 Produksi Daging Ternak :	1.624.270 Kg/Tahun	IKU
		- Sapi Potong	264.270 Kg/Tahun	IKU
		- Kerbau	1.650 Kg/Tahun	IKU
		- Kambing	20.880 Kg/Tahun	IKU
		- Babi	104.040 Kg/Tahun	IKU
		- Ayam Buras	38.650 Kg/Tahun	IKU
		- Ayan Ras Pedaging	1.193.880 Kg/Tahun	IKU
		- Itik	602.916 Kg/Tahun	IKU
		2.2 Produksi Telur :	270.504 Kg/Tahun	IKU
		- Ayam Buras	90.307 Kg/Tahun	IKU
		- Ayam Ras Petelur	176.868 Kg/Tahun	IKU
		- Itik	3.329 Kg/Tahun	IKU
		9. Pengadaanternaksapi	3 Paket	Non IKU
		10. Pengadaanternakkambing/domba	1 paket	Non IKU
		11. Pengadaan bibit ternak ayam ras pertelur	32 Box	Non IKU
		12. Pengembangan saranandanprasarana pembibitan		
		- Terlaksananya pengadaan sarana IB	1 paket	Non IKU
2	Peningkatan sumber daya petani/peternak	4. Pembinaan Petani / kelompok tani ternak	36pertemuan	IKU
		5. Jumlah IB		
		6. Jumlah PKB	350 Ekor 216 Ekor	IKU

Program		**Anggaran**	**Keterangan**
1. Program Peningkatan Produksi Hasil Peternakan :			
b. Pengawasan mutu Benih/Bibit Ternak, Bahan Pakan/Pakan/Tanaman Skala Kecil	Rp.	254.100.000,-	
c. Pelestarian dan Pemanfaatan Wilayah Sumber Bibit Ternak dan Rumpun/Galur Ternak	Rp.	204.154.975,-	
d. Pengendalian Penyediaan Benih/Bibit ternak Hijauan Pakan Ternak	Rp.	507.299.000,-	
Jumlah	Rp.	965.553.975,-	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid. Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kasi. Perbibitan dan Produksi Peternakan
ABDUL MUIN, S.Pt	H.PENYANG S.E
NIP. 19670402 199102 1 002	NIP. 19720803 199403 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDAN PERMANA, SST
Jabatan : PENELAAH DATA SUMBERDAYA GENETIK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.PENYANG S.E
Jabatan : KASI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi. Perbibitan dan Produksi Peternakan	Penelaah Data Sumberdaya Genetik
H.PENYANG S.E	ENDAN PERMANA, SST
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19740719 200901 1 003

PERJANJIAN KINERJA

PETUGAS PENELAAH DATA SUMBER DAYA GENETIK PADA SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Produksi dan Populasi Hewan Ternak	1. Membantu Melaksanakan Penyusunan Program Kerja Seksi Pembibitan dan Produksi	1 dokumen	IKU
		2. Melaksanakan Pengumpulan dan Mencatat Data Perkembangan Ternak	4 Kegiatan	IKU
		3. Melakukan Identifikasi Data Untuk Kebutuhan Pengolahan Data Statistik	4 Kegiatan	IKU
		4. Mengentri Data Peternakan	4 Dokumen	IKU
		5. Mengolah Data Statistik Peternakan	4 Dokumen	IKU
		6. Menyajikan Hasil Pengolahan Data Statistik Peternakan	4 Dokumen	IKU
		7. Membuat Laporan Data Statistik Peternakan	4 Dokumen	IKU
		8. Membantu Melaksanakan Seleksi Calon Penerima/ Calon Lokasi Penerima Bantuan	12 Kegiatan	IKU
		9. Membantu Melaksanakan Penyebaran dan Pendistribusian Bantuan	18 Kegiatan	IKU
		10. Membantu Melaksanakan Pembinaan dan Monitoring Kelompok Tani	30 Kegiatan	IKU
		11. Melaksanakan Pelayanan Inseminasi Buatan (IB)	24 Kegiatan	IKU
		12. Melaksanakan Pendistribusian N2 Cair dan Semen Beku (Straw) ke Petugas Insminator	12 Kegiatan	IKU
		13. Melaksanakan Tugas Lain yang Relevan Atas Perintah Pimpinan	24 Kegiatan	IKU
2	Memberikan Pelayanan Informasi dan Data Peternakan	1. Memberikan Pelayanan Permintaan Data Statistik Peternakan	4 Dokumen	IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi. Perbibitan dan Produksi Peternakan	Penelaah Data Sumberdaya Genetik
H.PENYANG S.E	ENDAN PERMANA, SST
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19740719 200901 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta beriorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SAMINI, SST
Jabatan : Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PENYANG S.E
Jabatan : Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan saksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan	Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan
H. PENYANG S.E	SAMINI, SST
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19770501 200901 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PADA SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN
BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Produksi dan Populasi Hewan Ternak	1. Melaksanakan kegiatan Inseminasi Buatan (IB)	150 Frekuensi	IKU
		2. Membantu melaksanakan proses kelahiran ternak.	135 Frekuensi	IKU
		3. Membantu melaksanakan proses Vaksinasi	6 Kegiatan	IKU
		4. Membuat laporan bulanan perkembangan IB, kelahiran dan kematian ke dinas pertanian dan ISIKHNAS.	14 Dokumen	IKU
		5. Melakukan pendataan akseptor IB.	6 Kegiatan	IKU
		6. Membantu melaksanakan pendistribusian ternak.	4 Kegiatan	IKU
		7. Melaksanakan kegiatan pengobatan ternak.	30 Kegiatan	IKU
2	Peningkatan Sumber daya Peternak/petani	1. Melaksanakan pertemuan individu dan kelompok ternak di wilayah desa binaan.	120 Kegiatan	IKU
		2. Melaksanakan pendataan dan monitoring ternak di wilayah binaan.	14 Dokumen	IKU
		3. Melakukan pembinaan kepada peternak tentang kegiatan teknis peternakan.	60 Frekuensi	IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan	Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan
H. PENYANG S.E	SAMINI, SST
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19770501 200901 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta beriorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TITA
Jabatan : Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PENYANG S.E
Jabatan : Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan saksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan	Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan
H. PENYANG S.E	TITA
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19740512 2007012 011

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PADA SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN
BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Produksi dan Populasi Hewan Ternak	1. Melaksanakan kegiatan Inseminasi Buatan (IB)	150 Frekuensi	IKU
		2. Membantu melaksanakan proses kelahiran ternak.	135 Frekuensi	IKU
		3. Membantu melaksanakan proses Vaksinasi	14 Dokumen	IKU
		4. Membuat laporan bulanan perkembangan IB, PKb, kelahiran dan kematian ke dinas pertanian dan ISIKHNAS.	4 Kegiatan	IKU
		5. Melakukan pendataan akseptor IB.	4 Dokumen	IKU
		6. Membantu melaksanakan pendistribusian ternak.	2 Kegiatan	IKU
		7. Melaksanakan kegiatan pengobatan ternak.	30 Frekuensi	IKU
2	Peningkatan Sumber daya Peternak/petani	1. Melaksanakan pertemuan individu dan kelompok ternak di wilayah desa binaan.	120 Frekuensi	IKU
		2. Melaksanakan pendataan dan monitoring ternak di wilayah binaan.	14 Dokumen	IKU
		3. Melakukan pembinaan kepada peternak tentang kegiatan teknis peternakan.	60 Frekuensi	IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan

H. PENYANG S.E
NIP. 19720803 199403 1 004

Pihak Pertama,
Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan

TITA
NIP. 19740512 2007012 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta beriorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NURHAYATI
Jabatan : Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PENYANG S.E
Jabatan : Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan saksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan	Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan
H. PENYANG S.E	NURHAYATI
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19700102 2007 2 022

PERJANJIAN KINERJA
PETUGAS TEKNIS PADA SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN
BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Produksi dan Populasi Hewan Ternak	1. Melaksanakan pendataan ternak	12 Kegiatan	IKU
		2. Melaksanakan pengawasan ternak	12 Kegiatan	IKU
		3. Melakukan konsultasi kebidang peternakan	8 Kegiatan	IKU
		4. Melaksanakan vaksin ternak	4 Kegiatan	IKU
		5. Melakukan konsultasi kedinas pertanian	8 Kegiatan	IKU
		6. Melakukan pengobatan ternak masyarakat	10 Kegiatan	IKU
		7. Melakukan bimbingan teknis petani peternak	12 Kegiatan	IKU
		8. Membantu dan mendampingi penyebaran bantuan ternak pemerintah	4 Kegiatan	IKU
		9. Membuat laporan perkembangan ternak	1 Kegiatan	IKU
		10. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan kelompok tani.	12 Kegiatan	IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Perbibitan dan Produksi Peternakan

H. PENYANG S.E
NIP. 19720803 199403 1 004

Pihak Pertama,
Fungsional Umum Petugas Teknis Peternakan

NURHAYATI
NIP. 19700102 2007 2 022

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LINA ERLIANI
Jabatan : PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TERNAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.PENYANG S.E
Jabatan : KASI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi. Perbibitan dan Produksi Peternakan	Pengelola Budidaya Dan Pengembangan Ternak
H.PENYANG S.E	LINA ERLIANI
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19760603 200701 2 021

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TERNAK PADA SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Produksi dan Populasi Hewan Ternak	1. Melaksanakan Pencatatan Inseminasi Buatan (IB)	12 dokumen	IKU
		2. Membuat pelaporan perkembangan ternak	12 dokumen	IKU
		3. Mempersiapkan berkas seksi pembibitan dan produksi ternak	12 dokumen	IKU
		4. Membantu pendistribusian N2 Cair dan semen beku (Straw) ke petugas IB	6 kali	IKU
		5. Membantu melaksanakan invetarisasi wilayah sapi betina produktif sebagai akseptor IB dan kawin alam	12 kali	IKU
		6. Melaksanakan pendokumentasian kegiatan seksi pembibitan dan produksi peternakan	12 kali	IKU
		7. Membantu melaksanakan seleksi calon penerima/calon lokasi penerima bantuan (Kegiatan)	30 kali	IKU
		8. Membantu melaksanakan penyebaran dan pendistribusian bantuan	20 kali	IKU
		9. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang sesuai tugas pokok dan fungsi	12 kali	IKU
2	Peningkatan Sumber Daya Petani/ Peternakan	1. Membantu pembinaan dan monitoring kelompok tani	25 kali	IKU
		2. Membantu penyusunan program seksi pembibitan dan produksi	1 dokumen	IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi. Perbibitan dan Produksi Peternakan	Pengelola Budidaya Dan Pengembangan Ternak
H.PENYANG S.E	LINA ERLIANI
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19760603 200701 2 021

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LELO
Jabatan : PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TERNAK

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H.PENYANG S.E
Jabatan : KASI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi. Perbibitan dan Produksi Peternakan	Pengelola Budidaya Dan Pengembangan Ternak
H.PENYANG S.E	LELO
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19740815 20901 1 004

PERJANJIAN KINERJA

PENGELOLA BUDIDAYA DAN PENGEMBANGAN TERNAK PADA SEKSI PERBIBITAN DAN PRODUKSI PETERNAKAN BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Produksi dan Populasi Hewan Ternak	1. Melaksanakan Pelayanan Inseminasi Buatan (IB)	150 ekor	IKU
		2. Membantu penanganan peralatan IB	12 kegiatan	IKU
		3. Membantu penanganan semen beku (hendling semen beku)	6 kegiatan	IKU
		4. Melaksanakan pencatatan iseminasi buatan	150 ekor	IKU
		5. Melaksanakan pendataan akseptor inseminasi buatan(IB)	12 dokumen	IKU
		6. Membuat pelaporan perkembangan ternak	12 dokumen	IKU
		7. Mempersiapkan berkas seksi pembibitan dan produksi ternak	15 dokumen	IKU
		8. Membantu pendistribusian N2 Cair dan semen beku (Straw) ke petugas IB	6 kali	IKU
		9. Membantu melaksanakan invetarisasi wilayah sapi betina produktif sebagai akseptor IB dan kawin alam	12 kali	IKU
		10. Melaksanakan pendokumentasian kegiatan seksi pembibitan dan produksi peternakan	12 kali	IKU
		11. Membantu melaksanakan seleksi calon penerima/calon lokasi penerima bantuan (Kegiatan)	30 kali	IKU
		12. Membantu melaksanakan penyebaran dan pendistribusian bantuan	20 kali	IKU
		13. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang sesuai tugas pokok dan fungsi	12 kali	IKU
2	Peningkatan Sumber Daya Petani/ Peternakan	1. Membantu menyusun program seksi pembibitan dan produksi	1 dokumen	IKU
		2. Membantu membantu pembinaan dan monitoring kelompok tani	12 kali	IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi. Perbibitan dan Produksi Peternakan	Pengelola Budidaya Dan Pengembangan Ternak
H.PENYANG S.E	LELO
NIP. 19720803 199403 1 004	NIP. 19740815 20901 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERNI PURWANTI, S.Pt
Jabatan : Kasi Kesehatan Hewan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDUL MUIN, S.Pt
Jabatan : Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan,	Kasi Kesehatan Hewan,
ABDUL MUIN, S.Pt	HERNI PURWANTI, S.Pt
NIP. 19670402 199102 1 002	NIP. 19740321 200701 2 007

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI KESEHATAN HEWAN

PADA BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN/SEKSI KESEHATAN HEWAN

DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terkendalinya penyakit hewan dan zoonosis	1. Terlaksananya kegiatan vaksinasi hewan ternak melalui kegiatan :		
		- Vaksinasi rabies	3.000 ekor	Non IKU
		- Vaksinasi ND dan AI	5.000 ekor	Non IKU
		2. Meningkatkan pelayanan kesehatan ternak		
		- Pelayanan SKKH	100 lembar	Non IKU
2.	Menurunnya wabah penyakit hewan menular	1. Terlaksananya pencegahan penyakit hewan menular..	10 Desa	Non IKU
3.	Terjaminnya peredaran masuk keluarnya hewan dan produk hewan	1. Pengadaan Obat-Obatan Ternak	1 Paket	Non IKU
		2. Terlaksananya pelayanan pengobatan /kesehatan ternak melalui kegiatan :		
		- Pengobatan Ternak Besar	450 ekor	Non IKU
		- Pengobatan Ternak Kecil	370 ekor	Non IKU
		- Pengobatan Ternak Unggas	450 ekor	Non IKU

Program dan Kegiatan		**Anggaran**	**Keterangan**
1. Program Pengendalian Kesehatan Hewan Dan Kesehatan Masyarakat Veteriner			
- Kegiatan Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Menular			
. Sub Kegiatan Pengendalian dan Penanggulangan Penyakit Hewan & Zoonosis	Rp.	32.565.000,-	APBD
. Sub Kegiatan Penanggulangan Daerah Terdampak Wabah Penyakit Hewan Menular	Rp.	15.000.000,-	APBD
- Kegiatan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan Dan Produk Hewan Daerah			
- Sub Kegiatan Pengawasan Atas Penerapan Persyaratan Teknis untuk Pemasukan dan/atau Pengeluaran Hewan Dan Produk Hewan	Rp.	95.290.000,-	APBD
Jumlah	**Rp.**	**142.855.000,-**	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kabid Peternakan dan Kesehatan Hewan,	Kasi Kesehatan Hewan,
ABDUL MUIN, S.Pt	HERNI PURWANTI, S.Pt
NIP. 19670402 199102 1 002	NIP. 19740321 200701 2 007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drh. YENI PRAHESTI
Jabatan : Medik Veteriner Muda pada Seksi Kesehatan Hewan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERNI PURWANTI, S.Pt
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Hewan Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesehatan Hewan	Medik Veteriner Muda
HERNI PURWANTI, S.Pt	Drh. YENI PRAHESTI
NIP. 19740321 200701 2 007	NIP. 19840907 201001 2 029

PERJANJIAN KINERJA
MEDIK VETERINER MUDA PADA SEKSI KESEHATAN HEWAN
BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3.	Terlaksananya kegiatan vaksinasi hewan ternak dan hewan peliharan	Vaksinasi rabies	3.000 ekor	Non IKU
		Vaksinasi ND dan AI	5.000 ekor	Non IKU
2.	Terkumpulnya data dan penertiban pengeluaran dan pemasukan Hewan ternak ternak	Surat Rekomendasi untuk Pemasukan dan pengeluaran ternak	100 lembar	Non IKU
		Surat Keterangan Kesehatan Hewan (SKKH)	100 lembar	Non IKU
3.	Terlaksananya pelayanan pengobatan hewan ternak	Pengobatan ternak besar	450 ekor	Non IKU
		Pengobatan ternak kecil	370 ekor	Non IKU
		Pengobatan ternak unggas	450 ekor	Non IKU
4.	Terlaksananya pemeliharaan dan pencegahan penyakit menular	Pengamatan, Pencegahan dan pemberantasan penyakit ternak	3 dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesehatan Hewan	Medik Veteriner Muda
HERNI PURWANTI, S.Pt	Drh. YENI PRAHESTI
NIP. 19740321 200701 2 007	NIP. 19840907 201001 2 029

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRIYANA
Jabatan : Pengadmintrasian Umum pada Seksi Kesehatan Hewan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERNI PURWANTI, S.Pt
Jabatan : Kepala Seksi Kewehatan Hewan Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesehatan Hewan	Pengadmintrasian Umum
HERNI [PURWANTI, S.Pt	FITRIYANA
NIP. 19740321 200701 2 007	NIP. 19780904 200701 2 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINTRASIAN UMUM PADA SEKSI KESEHATAN HEWAN
BIDANG PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya bahan penyusunan rencana kerja dan anggaran seksi Kesehatan Hewan	Mengumpulkan data	1 kegiatan	Non IKU
		Menyiapkan bahan	2 dokumen	Non IKU
2.	Terkumpulnya informasi dan data kegitan seksi kesehatan hewan	Laporan bulanan seksi kesehatan hewan	12 dokumen	Non IKU
		Penyusunan laporan tahunan seksi kesehatan hewan	1 dokumen	Non IKU
3.	Terlaksananya pengelolaan administrasi pada seksi kesehatan hewan	Penyelesaian Administrasi surat masuk, surat keluar dan pengarsipannya	70 dokumen	Non IKU
		Penyelesaian Administrasi keuangan	75 dokumen	Non IKU
		Menginventaris data seksi kesehatan hewan	3 dokumen	Non IKU
		Membuat dan menyusun draf uraian tugas pada seksi kesehatan hewan.	5 dokumen	Non IKU
4	Terlaksananya pengawasan dan pengendalian obat-obatan hewan	Penyimpanan bahan obat-obatan	1 kegiatan	Non IKU
		Pelayanan kesehatan hewan/pengobatan	2 kegiatan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesehatan Hewan

HERNI PURWANTI, S.Pt
NIP. 19740321 200701 2 007

Pihak Pertama
Pengadmintrasian Umum

FITRIYANA
NIP. 19780904 200701 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : BATUR
Jabatan : Teknisi Peternakan pada Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner, Pengolahan dan Pemasaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULIA, S.Pi
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner, Pengolahan dan Pemasaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesmavet, Pengolahan dan Pemasaran,	Teknisi Peternakan,
YULIA, S.Pi.	BATUR
NIP. 19750714 200501 2 009	NIP. 19770617 200801 1 015

PERJANJIAN KINERJA

TEKNISI PETERNAKAN PADA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Tersedia bahan penilaian dampak hiegiene pada usaha peternakan	Penyiapan bahan penilaian Penerapan dampak limbah hygiene	1 Kegiatan	IKU
2.	Tersedia data sertifikasi pengeluaran ternak	Penyiapan sertifikasi Veteriner pengeluaran ternak	1 kegiatan	IKU
3.	Meningkatkan kualitas pelaku usaha Peternakan pada bidang Peternakan dan kesehatan hewan.	Peningkatan sumber daya peternak - Melaksanakan kegiatan Pelatihan Pengolahan dan Pemasaran hasil Peternakan - Melaksanakan sosialisasi Teknologi peternakan	1 Kegiatan 1 Kegiatan	IKU IKU
4.	Tersedia Unit usaha produk usaha kecil Peternakan	Memberi fasilitas usaha Peternakan	1 Kegiatan	IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua

Kepala Seksi Kesmavet, Pengolahan dan Pemasaran,

YULIA, S.Pi.
NIP. 19750714 200501 2 009

Pihak Pertama
Pelaksana,

BATUR
NIP. 19770617 200801 1 015

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LENNY MALINY PAKPAHAN, S.Pt
Jabatan : Pengumpul Data Tata Niaga Informasi Pasar dan Harga Komoditas Peternakan pada Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner, Pengolahan dan Pemasaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YULIA, S.Pi
Jabatan : Kepala Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner, Pengolahan dan Pemasaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Seksi Kesmavet, Pengolahan dan Pemasaran,	Pengumpul Data,
YULIA, S.Pi.	LENNY MALINY PAKPAHAN, S.Pt
NIP. 19750714 200501 2 009	NIP. 19761107 200701 2 010

PERJANJIAN KINERJA

PETUGAS PENGUMPUL DATA TATA NIAGA INFORMASI PASAR DAN HARGA KOMODITAS PETERNAKAN PADA SEKSI KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER, PENGOLAHAN DAN PEMASARAN PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi
1	2	3	4	5
1.	Tersedianya data harian pasar komoditas peternakan.	Inventarisir harga pasar komoditas peternakan.	1 Dokumen	IKU
2.	Penyiapan monitoring dan evaluasi, pengembangan serta perawatan sarana dan perawatan hasil.	Pemantauan harga pasar bidang peternakan.	1 Dokumen	1KU
3.	Terkumpulnya dokumen laporan harian harga pasar komoditas peternakan.	Pengumpulan bahan kegiatan pengembangan informasi pasar.	1 Dokumen (Data Input Hasil Harga)	1KU
4.	Terkumpulnya kegiatan bahan data petani ternak.	Pendataan pengolah/pelaku usaha bidang peternakan.	1 Dokumen	1KU
5.	Terkumpulnya bahan pengolahan dan pemasaran pupuk organik dan kotoran sapi.	- Sosialisasi hasil olahan produk peternakan - Melaksanakan kegiatan pameran produk peternakan.	1 Data	1KU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Seksi Kesmavet, Pengolahan dan Pemasaran,

YULIA, S.Pi.
NIP. 19750714 200501 2 009

Pihak Pertama
Pengumpul Data,

LENNY MALINY PAKPAHAN, S.Pt
NIP. 19761107 200701 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YOYOK HARIJATMIKO, SP
Jabatan : KABID PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI., SP, MSi
Jabatan : KEPALA DINAS PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian,	Kabid Prasarana dan Sarana Pertanian,
SYAHMILUDIN A.SURAPATI., SP, MSi	YOYOK HARIJATMIKO, SP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19700805 200003 1 006

PERJANJIAN KINERJA

KABID PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN

PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	MeningkatnyaProduksiPertanian	Jumlah prasarana dan sarana pertanian (Unit)		
		- Dokumen kebijakan di Bidang Pengembangan Lahan dan Irigasi	10 Dok	Non IKU
		- Terlaksananya Kegiatan Optimasi Lahan	1 Keg	Non IKU
		- Dokumen/data pembinaan dan pengawasan pengairan	1 Dok	Non IKU
		- Dokumen Peraturan Bupati tentang pengembangan kelembagaan lahan pertanian	1 Dok	Non IKU
		- Konsultasi dan koordinasi pengembangan lahan dan pengairan	5 Dok	Non IKU
		- Terbangunnya Jalan Usaha Tani (JUT)	1 Unit	Non IKU
		- Sosialisasi penyusunan RDKK dan penggunaan kartu tani	1 Keg	Non IKU
		- Unit Alsintan dan alat berat yang dapat direparasi dan diservis	7 Unit	Non IKU
		- Penggantian suku cadang Alsintan dan alat berat	7 Unit	Non IKU
		- Terpenuhinya bahan bakar minyak gas/pelumas	7 Unit	Non IKU
		- Fasilitas Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) bagi kelompok tani tanaman padi	2.200 ha	Non IKU
		- Fasilitas Asuransi Usaha Ternak Sapi/Kerbau (AUTS/K) bagi kelompok tani	50 ekor	Non IKU
		- Fasilitas Pembiayaan Pertanian melalui Kredit Usaha Rakyat (KUR) bagi kelompok tani	Rp. 2,5 M	Non IKU

Program		**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian				
- **Kegiatan : Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian**				
a. Sub Kegiatan : Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokal	Rp.	80.000.000,-		APBD
2. Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian				
- **Kegiatan : Pengembangan Prarana Pertanian**				
a. Sub Kegiatan : Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B	Rp.	59.997.500,-		APBD
b. Sub Kegiatan : Penyusunan Peta Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan / LP2B	Rp.	29.970.000,-		APBD
c. Sub Kegiatan : Penyusunan Masterplan Pengembangan Prasarana, Sarana, Kawasan dan Komoditas Perkebunan	Rp.	40.000.000,-		APBD

d. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitas dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya.	Rp.	172.287.600,-	APBD
f. Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Sinkronisasi Prasarana Pendukung Pertanian lainnya	Rp.	130.664.125,-	APBD
- **Kegiatan**	**: Pembangunan Prasarana Pertanian**			
a. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Rp.	70.029.000,-	APBD
b. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Embung Pertanian	Rp.	19.999.875,-	APBD
c. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Rp.	220.000.135,-	APBD
d. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM Parit	Rp.	20.066.000,-	APBD
e. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Long Storage	Rp.	19.999.500,-	APBD
f. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta Sarana Pendukungnya	Rp.	81.483.500,-	APBD
f. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Rp.	172.287.600,-	
	Jumlah	Rp.	**1.116.784.835**	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian,	Kabid Prasarana dan Sarana Pertanian,
SYAHMILUDIN A. SURAPATI., SP, MSi	YOYOK HARIJATMIKO, SP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19700805 200003 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : N.A DEVI SAVITRI, SP., MIP.
Jabatan : KASI PEMBIAYAAN DAN INVESTASI PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YOYOK HARIJATMIKO, SP.
Jabatan : KEPALA BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Prasarana dan Sarana Pertanian,	Kasi Pembiayaan dan Investasi Pertanian,
YOYOK HARIJATMIKO, SP.	N.A DEVI SAVITRI, SP., MIP.
NIP. 19700508 200003 1 006	NIP. 19771105 200801 2 021

PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBIAYAAN DAN INVESTASI PADA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Fasilitasi Sarana dan Prasarana serta Resiko Usaha Pertanian untuk Peningkatan Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Fasilitas Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) bagi kelompok tani tanaman padi	2.200 ha	Non IKU
		Fasilitas Asuransi Usaha Ternak Sapi (AUTS) bagi kelompok tani	50 ekor	Non IKU
2.	Meningkatnya Pembiayaan/Permodalan bagi petani dalam pengembangan usaha tani	Tersedianya fasilitas Pembiayaan Pertanian melalui Kredit Usaha Rakyat (KUR) bagi kelompok tani	Rp. 2,5 M	Non IKU

Program	Anggaran		Keterangan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp.	130.664.125	APBD
Jumlah	Rp.	130.664.125	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Prasarana dan Sarana Pertanian,	Kasi Pembiayaan dan Investasi Pertanian,
YOYOK HARIJATMIKO, SP.	N.A DEVI SAVITRI, SP., MIP.
NIP. 19700508 200003 1 006	NIP. 19771105 200801 2 021

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIJALI FADLI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PEMBIAYAAN DAN INVESTASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : N.A DEVI SAVITRI, SP., MIP.
Jabatan : KASI PEMBIAYAAN DAN INVESTASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pembiayaan dan Investasi	Pengadministrasi Pembiayaan dan Investasi,
N.A DEVI SAVITRI, SP, MIP.	RIJALI FADLI
NIP. 19771105 200801 2 021	NIP. 19800730200003 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KASI PEMBIAYAAN DAN INVESTASI PADA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Fasilitasi Sarana dan Prasarana serta Resiko Usaha Pertanian untuk Peningkatan Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	- Melaksanakan sosialisasi bagi kelompok tani tanaman padi dan kelompok tani usaha ternak sapi di Kabupaten Barito Utara	9 (sembilan) Kec.	Non IKU
		- Melaksanakan CPCL kegiatan Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) bagi kelompok tani tanaman padi	2.200 Ha.	Non IKU
		- Melaksanakan sosialisasi dan CPCL kegiatan Asuransi Usaha Ternak Sapi (AUTS) bagi kelompok tani	50 Ekor	Non IKU
		- Melaksanakan monitoring kegiatan Asuransi Usaha Tani Padi (AUTP) dan Asuransi Usaha Ternak Sapi (AUTS) pada kelompok tani peserta	12 bulan	Non IKU
		- Membuat laporan bulan kegiatan AUTP dan AUTS untuk dilaporkan pada Kepala Seksi Pembiayaan dan Investasi	12 bulan	Non IKU
2	Meningkatnya Pembiayaan/Permodalan bagi petani dalam pengembangan usaha tani	- Melaksanakan Identifikasi calon Debitur Kredit Usaha Rakyat (KUR) bagi kelompok tani	9 (sembilan) Kec.	Non IKU
		- Melaksanakan CPCL calon Debitur Kredit Usaha Rakyat (KUR) bagi kelompok tani	9 (sembilan) Kec.	Non IKU
		- Membuat laporan bulan kegiatan Kredit Usaha Rakyat (KUR) bagi kelompok tani peserta untuk dilaporkan pada Kepala Seksi Pembiayaan dan Investasi	12 bulan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pembiayaan dan Investasi

N.A DEVI SAVITRI, SP., MIP.
NIP. 19771105 200801 2 021

Pihak Pertama,
Pelaksana Seksi Pembiayaan dan Investasi

RIJALI FADLI
NIP. 19800730200003 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JUMRAN, S.Pi.,M.AP
Jabatan : KASI LAHAN DAN IRIGASI PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : YOYOK HARIJATIKO, SP

Jabatan : KABID PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua, Kabid Prasarana dan Sarana Pertanian	Pihak Pertama, Kasi Lahan dan Irigasi
YOYOK HARIJATMIKO, SP NIP. 19700508 200003 1 006	JUMRAN, S.Pi.,M.AP NIP. 19800720 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA
KASI LAHAN DAN IRIGASI DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Produksi dan Produktivitas Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Tersusunnya Rencana dan Anggaran Seksi Lahan dan Irigasi	4 Dokumen	Non-IKU
		Tersusunnya kebijakan di Bidang Pengembangan Lahan dan Irigasi	1 Dokumen	Non-IKU
		Tersusunnya Rencana Kegiatan Pengembangan Lahan dan Irigasi Pertanian	9 Dokumen	Non-IKU
		Terlaksananya Kegiatan Optiasi Lahan	1 Kegiatan	Non-IKU
		Terlaksananya pengolahan data pembinaan dan pengawasan pengairan	1 Dokumen	Non-IKU
		Tersusunnya peraturan Bupati tentang pengembangan kelebagaan lahan pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
		Terlaksananya konsultasi dan koordinasi pengembangan lahan dan pengairan	5 Dokumen	Non-IKU
		Terbangunnya Jalan Usaha Tani (JUT)	1 Unit	Non-IKU

Program dan Kegiatan			Anggaran	Keterangan
3. Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian				
- Kegiatan : Pengembangan Prasarana Pertanian				
	d. Sub Kegiatan	: Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B	Rp. 59.997.500,-	APBD II
	e. Sub Kegiatan	: Penyusunan Peta Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan / LP2B	Rp. 29.970.000,-	APBD II
	f. Sub Kegiatan	: Penyusunan Masterplan Pengembangan Prasarana, Sarana, Kawasan dan Komoditas Perkebunan	Rp. 40.000.000,-	APBD II
- Kegiatan : Pembangunan Prasarana Pertanian				
	g. Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Rp. 70.029.000,-	APBD II

h.	Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Embung Pertanian	Rp. 19.999.875,-	APBD II
i.	Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Rp.220.000.135,-	APBD II
j.	Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan DAM Parit	Rp. 20.066.000,-	APBD II
k.	Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Long Storage	Rp. 19.999.500,-	APBD II
l.	Sub Kegiatan	: Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta Sarana Pendukungnya	Rp. 81.483.500,-	APBD II

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Prasarana dan Sarana Pertanian	Kasi Lahan dan Irigasi
YOYOK HARIJATIKO, SP	JUMRAN, S.Pi.,M.AP
NIP. 19700508 200003 1 006	NIP. 19800720 200604 1 014

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDUL MALIK, SP
Jabatan : PEMERIKSA PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR IRIGASI
DINAS PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JUMRAN, S.Pi., M.AP

Jabatan : KASI LAHAN DAN IRIGASI DINAS PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Lahan dan Irigasi	Staf Lahan dan Irigasi
JUMRAN, S.Pi.,M.AP	ABDUL MALIK, SP
NIP. 19800720 200604 1 014	NIP. 19740305 201406 1 001

PERJANJIAN KINERJA

PEMERIKSA PENGELOLAAN LAHAN DAN AIR IRIGASI PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Produksi dan Produktivitas Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Terkumpulnya bahan penyusunan rencanadan anggaran seksi lahan dan irigasi	4 Dokumen	Non-IKU
		Terlaksananya penyiapan bahan penyusunan kebijakan di bidang penebangan lahan dan irigasi	1 Dokumen	Non-IKU
		Tersusunnya bahan rencana kegiatan pengembangan lahan dan irigasi pertanian	9 Dokumen	Non-IKU
		Optimasi Lahan a. Melaksanakan CPCL b. Monitoring dan Pengawasan	1 Kegiatan	Non-IKU
		Tersusunnya laporan pelaksanaan kegiatan pengelolaan lahan pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
		Terkupulnya bahan peraturan Bupati tentang pengembangan kelembagaan lahan pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
		Terlaksananya konsultasi tentang pengembangan lahan dan irigasi Pertanian	4 Dokumen	Non-IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Lahan dan Irigasi

JUMRAN, S.Pi.,M.AP
NIP. 19800720 200604 1 014

Pihak Pertama,
Staf Lahan dan Irigasi

ABDUL MALIK, SP
NIP. 19740305 201406 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RIKOANSYAH
Jabatan : PENGAWAS PENGAIRAN PADA SEKSI LAHAN DAN IRIGASI PADA DINAS PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : JUMRAN, S.Pi., M.AP

Jabatan : KASI LAHAN DAN IRIGASI DINAS PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Lahan dan Irigasi	Staf Lahan dan Irigasi
JUMRAN, S.Pi.,M.AP	RIKOANSYAH
NIP. 19800720 200604 1 014	NIP. 19790225 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA

PENGAWAS PENGAIRAN PADA LAHAN DAN IRIGASI PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Produksi dan Produktivitas Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Terkumpulnya Data Informasi tentang Pengairan	4 Kegiatan	Non-IKU
		Terlaksananya Pengolahan Data dan Informasi tentang Pengairan	1 Dokumen	Non-IKU
		Terkumpulnya Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pengairan	4 Dokumen	Non-IKU
		Terlaksananya Konsultasi tentang Pengawasan Pengairan ke Dinas terkait Kabupaten dan Provinsi	4 Dokumen	Non-IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Lahan dan Irigasi	Staf Lahan dan Irigasi
JUMRAN, S.Pi.,M.AP	RIKOANSYAH
NIP. 19800720 200604 1 014	NIP. 19790225 200701 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : DELIAKTO, SP
Jabatan : KASI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YOYOK HARIJATMIKO, SP
Jabatan : KABID PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 12 Pebruari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Prasarana dan Sarana Pertanian,	Kasi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin,
YOYOK HARIJATMIKO, SP	DELIAKTO, SP
NIP. 19700508 200003 1006	NIP. 19731122 200701 1 012

PERJANJIAN KINERJA

KASI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN PADA DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Fasilitasi Sarana dan Prasarana serta Resiko Usaha Pertanian untuk Peningkatan Produksi Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	- Terlaksananya kegiatan sosialisasi penyusunan RDKK dan penggunaan kartu tani	1 Keg	Non IKU
		- Terpenuhinya Unit yang memerlukan Jasareparasi dan servis Alsintan dan alat berat	7 Unit	Non IKU
		- Terpenuhinya unit Penggantian suku cadang Alsintan dan alat berat	7 Unit	Non IKU
		- Terpenuhinya unit yang menggunakan bahan bakar minyak gas/pelumas	7 Unit	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penyediaan dan Pengembangan Prasarana Pertanian			
- Pembangunan, Rehabilitas dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya.	Rp.	172.287.600,-	APBD
- Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian sesuai dengan komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokal.	Rp.	80.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp.	**252.287.600,-**	

Muara Teweh, Pebruari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Prasarana dan Sarana Pertanian,	Kasi Pupuk, Pestisida, Alat dan Mesin
YOYOK HARIJATMIKO, SP	DELIAKTO, SP.
NIP. 19700508 200003 1006	NIP. 19731122 200701 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anang Monginsidi

Jabatan : Pengawas Pestisida

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Jumran, S.Pi.,MAP

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,	Pihak Pertama, Pengawas Pestisida,
Jumran, S.Pi., MAP NIP.19800720 200604 1 014	Anang Monginsidi NIP. 19690209 200003 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENGAWAS PESTISIDA
PADA BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Melaksanakan tugas administrasi pengawasan pestisida	1. Terlaksananya tertib administrasi pengawasan pestisida 2. Terkumpulnya bahan / data dokumen pengawasan pestisida	12 bulan 12 bulan	Non IKU Non IKU
2.	Melaksanakan tugas pengawalan peredaran pestisida	1. Terlaksananya tertib administrasi pengawalan pestisida 2. Terkumpulnya bahan / data pengawalan pestisida	10 Dokumen 10 Dokumen	Non IKU Non IKU
3.	Melaksanakan tugas monitoring dan evaluasi pestisida	1. Melaksanakan tertib administrasi monev pestisida 2. Terkumpulnya bahan / data monev pestisida	10 Dokumen 10 Dokumen	Non IKU Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,

Jumran, S.Pi., MAP
NIP.19800720 200604 1 014

Pihak Pertama,
Pengawas Pestisida,

Anang Monginsidi
NIP. 196902092000031002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yunepi

Jabatan : Pengadminitrasian Surat

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : Jumran, S.Pi.,MAP

Jabatan : Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,	Pengadminitrasian Surat,
Jumran, S.Pi., MAP	Yunepi
NIP.19800720 200604 1 014	NIP. 19740613 201001 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENGADMINISTRASIAN SURAT PADA BIDANG PRASARANA DAN SARANA PERTANIAN DINAS PERTANIAN KABUPETEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Melaksanakan tugas administrasi pupuk, pestisida, alat dan mesin	1. Terlaksananya agenda surat masuk dan keluar	12 bulan	Non IKU
		2. Mencatat setiap kegiatan di papan pengumuman	12 bulan	Non IKU
2.	Melaksanakan tugas administrasi kerja sama	1. Mengedarkan Berita Acara untuk ditandatangani.	10 Data	Non IKU
		2. Mencetak dan Menggandakan bahan kerja sama.	10 Data	Non IKU
3.	Menyiapkan kunjungan Lapangan	1. Mengetik surat perintah kunjungan lapangan	20 Surat	Non IKU
		2. Mencetak dan Mengadakan bahan / materi kunjungan lapangan.	12 Data	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Prasarana dan Sarana Pertanian,

Jumran, S.Pi., MAP
NIP.19800720 200604 1 014

Pihak Pertama,
Pengadminitrasian Surat,

Yunepi
NIP. 19740613 201001 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : YANTHI
Jabatan : PENGUMPUL DATA PP DAN ALAT MESIN PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DELIAKTO, SP
Jabatan : KASI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kasi Pupuk, Pestisidan, Alat dan Mesin,	Pengumpul Data PP dan Alsintan,
DELIAKTO, SP	YANTHI
NIP. 19731122 200701 1012	NIP. 19741122 200701 2011

PERJANJIAN KINERJA
PENGUMPUL DATA PADA SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN
PERTANIAN DINAS PERTANIAN KABUPETEN BARITO UTARA
TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Melaksanakan tugas menyiapan bahan pengawasan dan penyaluran pupuk bersubsidi	1. Menyiapkan dan menyusun SK relokasi sebaran pupuk bersubsidi	10 Dokumen	Non IKU
		2. Menyiapkan dan menyusun SK tim Pengawasan pupuk bersubsidi	60 Data	Non IKU
		3. Mengentry dan updating data rdkk menjadi e-rdkk	12 Bulan	Non IKU
2.	Melaksanakan Tugas penyedian prasarana dan sarana seksi PP dan Alsintan	1. Menyusun dan menyiapkan ketersediaan bahan pelaksanaan kegiatan	12 Bulan	Non IKU
		2. Menyusun dan menyiapkan bahan kunjungan lapangan	10 Dokumen	Non IKU
		3. Membantu menyiapkan dan menyusun laporan pelaksanaan kunjungan lapangan	10 Dokumen	Non IKU
		4. Menyusun dan menginventarisir data pelaksanaan kegiatan	2 Kegiatan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pupuk, Pestisidan, Alat dan Mesin,

DELIAKTO, SP
NIP. 19731122 200701 1012

Pihak Pertama
Pengumpul Data PP dan Alsintan,

YANTHI
NIP. 19741122 200701 2011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUSTINUS
Jabatan : PENGELOLA ALAT DAN MESIN PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : DELIAKTO, SP
Jabatan : KASI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kasi Pupuk, Pestisidan, Alat dan Mesin,	Pengelola Alat dan Mesin Pertanian,
DELIAKTO, SP	AGUSTINUS
NIP. 19731122 200701 1012	NIP. 19700803 200701 1 025

PERJANJIAN KINERJA
PENGELOLA ALAT DAN MESIN PERTANIAN PADA SEKSI PUPUK, PESTISIDA, ALAT DAN MESIN PERTANIAN DINAS PERTA
NIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	5
1.	Menyiapkan Data Kelompok Tani penerima bantuan Alsintan	Jumlah Kelompok Tani	25 kelompok	Non IKU
2.	Menyiapkan Berita Acara Serah Terima (BAST) bantuan Alsintan	Jumlah Berkas BAST	60 berkas	Non IKU
3.	Menyiapkan dan membuat laporan kegiatan distribusi Alsintan	Jumlah Kelompok Tani	25 kelompok	Non IKU
4.	Menyiapkan Berita Acara Surat Perjanjian Kerja (SPK)	Jumlah Berkas SPK	12 berkas	Non IKU
5.	Mengumpulkan data Calon Kelompok Tani/ Kelompok Tani penerima Bantuan Alsintan Tahun 2020/2021	Jumlah Kelompok Tani	25 kelompok	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,
Kasi Pupuk, Pestisidan, Alat dan Mesin,

DELIAKTO, SP
NIP. 19731122 200701 1012

Pihak Pertama,
Pengelola Alat dan Mesin Pertanian,

AGUSTINUS
NIP. 19700803 200701 1 025

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ABDURRAHMAN, SP.
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS PERTANIAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kabid Penyuluhan
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	ABDURRAHMAN, SP.
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19690910 198903 1 004

PERJANJIAN KINERJA

KABID PENYULUHAN PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Cakupan bina kelompok tani	70 %	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penyuluhan Pertanian			
- Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian:			
- Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluh di Kecamatan dan Desa	Rp.	300.000.000,-	APBD
- Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa.	Rp.	100.000.000,-	APBD
- Penyediaan dan Pemamfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian.	Rp.	100.000.050,-	APBD
Jumlah	Rp.	500.000.050,-	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua, Kepala Dinas Pertanian	Pihak Pertama, Kabid Penyuluhan
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	ABDURRAHMAN, SP.
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19690910 198903 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SRI INDRANINGSIH
Jabatan : KASI KELEMBAGAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kabid Penyuluhan	Kasi Kelembagaan
ABDURRAHMAN, SP	SRI INDRANINGSIH
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19680412 199003 2 011

PERJANJIAN KINERJA
KASI KELEMBAGAAN
PADA BIDANG PENYULUHAN/SEKSI KELEMBAGAAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan Kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	- Cakupan bina kelompok tani	400	Non-IKU
		- Memfasilitasi Rembug KTNA Tk. Kabupaten	1 Kegiatan	Non-IKU
		- Pertemuan penginput data Kostratani	12 Kegiatan	Non-IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penyuluhan Pertanian - Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian: - Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa.	Rp.	100.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp.	100.000.000	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Penyuluhan	Kasi Kelembagaan
ABDURRAHMAN,SP	SRI INDRANINGSIH
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19680412 199003 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI LUSIANI, SP.
Jabatan : KASI KETENAGAAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Penyuluhan	Kasi Ketenagaan
ABDURRAHMAN, SP.	SITI LUSIANI, SP.
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19650801 198801 2 003

PERJANJIAN KINERJA

KASI KETENAGAAN PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	- Tersusunnya programa penyuluhan tingkat kabupaten - Tersusunnya programa BPP - Peningkatan SDM penyuluh pertanian/perkebunan dan terfasilitasi biaya operasional penyuluhan - Penilaian angka kredit penyuluh pertanian/perkebunan,	1 Buku 6 Buku 32 Orang 32 Orang	Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penyuluhan Pertanian			
- Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian:			
- Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Penyuluh di Kecamatan dan Desa	Rp.	300.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp.	300.000.000,-	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua, Kabid Penyuluhan	Pihak Pertama, Kasi Ketenagaan
ABDURRAHMAN, SP.	SITI LUSIANI, SP.
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19650801 198801 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : PADHLILLAH, SP.
Jabatan : KASI METODE DAN INFORMASI

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP.
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kabid Penyuluhan	Kasi Metode dan Informasi
ABDURRAHMAN, SP.	PADHLILLAH,SP
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19760901 200801 1 013

PERJANJIAN KINERJA

KASI METODE DAN INFORMASI PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyediaan dan Pemamfaatan sarana dan sarana penyuluh pertanian	Terlaksananya Penyediaan dan Pemamfaatan sarana dan sarana penyuluh pertanian	100 %	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penyuluhan Pertanian - Kegiatan Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian: - Penyediaan dan Pemamfaatan Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian.	Rp.	100.000.050,-	APBD
Jumlah	Rp.	100.000.050,-	

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua, Kabid Penyuluhan	Pihak Pertama, Kasi Metode dan Informasi
ABDURRAHMAN, SP.	PADHLILLAH,SP
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19760901 200801 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : APRIANSYAH,S.ST.
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 11 Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
ABDURRAHMAN, SP NIP. 19690910 198903 1 004	**APRIANSYAH,S.ST.** NIP. 19850413 201706 1 002

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	12 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	90 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	96 Kegiatan	Non-IKU
7	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	6 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, 11 Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19691019899031004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

APRIANSYAH,S.ST.
NIP. 19850413 201706 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ANDRIANTO, SP
Jabatan : PENYULUH PRTANIAN PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama
ABDURRAHMAN, SP NIP. 19691019899031004	ANDRIANTO, SP NIP.198401302017061001

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	12 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	90 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap mukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	96 Kegiatan	Non-IKU
7	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	6 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, 11 Februari 2021

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19691019899031004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama

ANDRIANTO, SP
NIP.198401302017061001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUNI NASRANI ,S.ST.
Jabatan : PENYULUH PRTANIAN PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pertama,
ABDURRAHMAN, SP	RUNI NASRANI, S.ST
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19841809 201706 1 001

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	12 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	90 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap mukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	96 Kegiatan	Non-IKU
7	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	6 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pertama,
ABDURRAHMAN, SP	RUNI NASRANI, S.ST
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19841809 201706 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUPRIADI
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula,
ABDURRAHMAN, SP	**AGUS SUPRIADI**
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19810918 201706 1 001

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Desa	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian	1	Non-IKU
2	Untuk Mengukur Tingkat Keberhasilan Target Penyuluhan Pertanian dalam satu Tahun	Menyusun Rencana Kerja Penyuluhan Pertanian	1	Non-IKU
3	Membantu Petani Dalam Mendapatkan Pupuk Bersubsidi	Memandu Penyusunan RDKK	1	Non-IKU
4	Menyajikan Informasi Tekhnologi Pertanian yang mudah dipahami oleh petani	Menyusun Materi Penyuluhan dalam bentuk Kartu Kilat	12	Non-IKU
5	Menyajikan Informasi Tekhnologi Pertanian yang mudah dipahami oleh petani	Menyusun Materi Penyuluhan dalam bentuk Peta Singkap	12	Non-IKU
6	Mempasilitasi Petani Dalam Melaksanankan Budidaya Tanaman Padi	Melaksanakan Kunjungan tatap muka/anjangsana secara perorangan	50	Non-IKU
7	Mempasilitasi Petani Dalam Melaksanankan Budidaya Tanaman Padi	Melaksanakan Kunjungan tatap muka/anjangsana pada kelompok tani	100	Non-IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP

NIP. 19690910 198903 1 004

Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula,

AGUS SUPRIADI

NIP. 19810918 201706 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TRI MUDIANTO
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula,
ABDURRAHMAN, SP	TRI MUDIANTO
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19850502 201706 1 001

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Desa	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian	1	Non-IKU
2	Untuk Mengukur Tingkat Keberhasilan Target Penyuluhan Pertanian dalam satu Tahun	Menyusun Rencana Kerja Penyuluhan Pertanian	1	Non-IKU
3	Membantu Petani Dalam Mendapatkan Pupuk Bersubsidi	Memandu penyusunan RDKK	4	Non-IKU
4	Menyajikan Informasi Tekhnologi Pertanian yang mudah dipahami oleh petani	Menyusun Materi Penyuluhan dalam bentuk Kartu kilat	11	Non-IKU
5	Menyajikan Informasi Tekhnologi Pertanian yang mudah dipahami oleh petani	Menyusun Materi Penyuluhan dalam bentuk Peta Singkap	11	Non-IKU
6	Mempasilitasi Petani Dalam Melaksanankan Budidaya Tanaman Padi	Melaksanakan kunjungan tatap muka/anjangsana secara perorangan	48	Non-IKU
7	Mempasilitasi Petani Dalam Melaksanankan Budidaya Tanaman Padi	Melaksanakan Kunjungan tatap muka/anjangsana pada kelompok Tani	84	Non-IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula,

TRI MUDIANTO
NIP. 19850502 201706 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WENITA
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan,
ABDURRAHMAN, SP	WENITA
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19821010 201706 2 003

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan pertanian tingkat desa	Terusunnya Programa Penyuluhan Pertanian tingkat desa	1 Dokumen	Non-IKU
2	Memandu menyusun RUK dan RKK (RDKK)	Tersusunnya RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian.	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk kilat	Tersusunnya Materi Penyuluhan pertanian dalam bentuk Kartu kilat	40 Materi	Non-IKU
5	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Peta singkap/filpcart	Tersusunnya Materi Penyuluhan dalam bentuk Peta singkap/filpcart	33 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjangsana secara perorangan	48 Kegiatan	Non-IKU
7	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana pada kelompok tani	Terlaksananya Kunjungan tatap muka/anjangsana pada kelompok Tani	58 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan,

WENITA
NIP. 19821010 201706 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMILYATI, SP
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MADYA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Dinas Pertanian,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Madya
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	IMILYATI, SP NIP. 19660605 198903 2 005

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan sebagai anggota	Terusunnya Programa Penyuluhan Pertanian tingkat desa	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian (RKTP)	Tersusunnya rencana kerja tahunan penyuluh pertanian (RKTP)	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun materi penyuluh pertanian	Tersusunnya materi peyuluhan pertanian	12 Dokumen	Non-IKU
4	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka/ajangsana secara perorangan	50 laporan	Non-IKU
5	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana secara kelompok tani	Terlaksananya kunjungan tatap muka/ajangsana secara kelompok tani	100 laporan	Non-IKU
6	Memberikan konsultasi dibidang pertanian bersifat konsep secara perorangan	Terlaksananya konsultasi dibidang pertanian bersifat konsep secara perorangan	6 laporan	Non-IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Madya

IMILYATI, SP
NIP. 19660605 198903 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SIMANATI, SST
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MADYA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Penyuluh Pertanian Madya
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	SIMANATI, SST
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19670106 198903 2 012

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN MADYA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Sinopsis	30 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	120 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	156 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Madya

SIMANATI, SST
NIP. 19670106 198903 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ATAK RAHAYU
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula,
ABDURRAHMAN, SP	ATAK RAHAYU
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP19820518 201701 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Kartu Kilat	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk peta singkap	23 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula,

ATAK RAHAYU
NIP19820518 201701 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SURYA, AMd
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pelaksana
ABDURRAHMAN, SP NIP. 19690910 198903 1 004	SURYA, AMd NIP. 19681204 1994 1 006

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Kartu Kilat	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk peta singkap	23 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana,

SURYA, AMd
NIP. 19681204 199403 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARDIANTO,S.ST
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pertama,
ABDURRAHMAN, SP	HARDIANTO, S.ST
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19700413 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Brosur	12 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Sound Slide	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pertama,
ABDURRAHMAN, SP	HARDIANTO, S.ST
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19700413 200701 1 015

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SENTOT BUDIARTO,S.ST
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pertama,
ABDURRAHMAN, SP	SENTOT BUDIARTO, S.ST
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19690515 200604 1 025

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Brosur	12 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Sound Slide	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

SENTOT BUDIARTO, S.ST
NIP. 19690515 200604 1 025

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LUPAR ,SP
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MADYA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Dinas Pertanian,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Madya
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	LUPAR, SP NIP. 19661015 198803 1 014

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN MADYA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Sinopsis	24 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	120 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	156 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Madya

LUPAR, SP
NIP. 19661015 198803 1 014

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUGEYEN ,SP

Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MADYA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si

Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Penyuluh Pertanian Madya
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	SUGEYEN, SP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19620925 198703 1 011

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN MADYA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Sinopsis	24 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	100 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	10 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Madya

SUGEYEN, SP
NIP. 19620925 198703 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HERY KUSNADY, AMd
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pelaksana
ABDURRAHMAN, SP	HERY KUSNADY, AMd
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19850323 201706 1 004

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Kartu Kilat	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk peta singkap	23 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana

HERY KUSNADY, AMd
NIP. 19850323 201706 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TUKIDI
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula
ABDURRAHMAN, SP	TUKIDI
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19820101 200706 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Kartu Kilat	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk peta singkap	23 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula

TUKIDI
NIP. 19820101 200706 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : MARJONI
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula
ABDURRAHMAN, SP NIP. 19690910 198903 1 004	MARJONI NIP. 19860506 201701 1 002

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Kartu Kilat	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk peta singkap	23 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana Pemula

MARJONI
NIP. 19860506 201701 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : TAPERTA
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PENYELIA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Penyelia,
ABDURRAHMAN, SP	TAPERTA
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19660121 198902 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	1 Programa	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1 Laporan	Non IKU
		Menyusun Materi dalam bentuk leaflet/liptan/selembaran	15 Laporan	Non IKU
		Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana pada petani perorangan	30 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	120 Laporan	Non IKU
		Memadukan RDK dan RDKK	1 Laporan	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk peta singkap	4 jam	Non IKU
		Merencanakan sekolah lapangan	1 Rencana	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Penyelia,

TAPERTA
NIP. 19660121 198902 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NUR FAHRUDIN
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan,
ABDURRAHMAN, SP	NUR FAHRUDIN
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19670817 198711 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Pendidikan Dan Pelatihan Fungsional/Teknis Bid.Penyuluh Pertanian	1 Sertifikat	Non IKU
		Menyusun instrumen identifikasi potensi wilayah tingkat desa, kecamatan dan kabupaten	1 Laporan	Non IKU
		Menyusun menyusun programa penyuluh pertanian sebagai anggota	1 Laporan	Non IKU
		Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1 Rencana kerja	Non IKU
		Menyusun materi penyuluh dalam bentuk sari-sari fhoto	4 Lembar	Non IKU
		Menyusun materi penyuluh dalam bentuk Foster	3 Lembar	Non IKU
		Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana pada petani perorangan/LPM	60 Lembar	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani/LPM	156 Laporan	Non IKU
		Merencanakan dan memadu pelaksanaan demontrasi hasil/demplot	2 Laporan	Non IKU
		Memberikan/melakukan konsultasi di bidang pertanian berupa konsep (perorangan)	10 Laporan	Non IKU
		Mengajar kursus kelompok tani	1 Laporan	Non IKU
		Menumbuhkan gabungan kelompok tani	1 Laporan	Non IKU
		Evaluasi pelaksanaan penyuluhan pertanian tingkat desa	1 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan,

NUR FAHRUDIN
NIP. 19670817 198711 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EFJON KENNEDY
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pelaksana
ABDURRAHMAN, SP NIP. 19690910 198903 1 004	EFJON KENNEDY NIP. 19650514 198801 1 010

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PEMULA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi wilayah	Mengumpulkan Data Potensi wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluh pertanian tingkat desa	Menyusun programa penyuluh pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Memandu menyusun RUK dan RKK (RDKK)	Menyusun materi penyuluh dalam bentuk brosur	6 Dokumen	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	70 kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatap muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Melakukan Kunjungan Tatap muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	1 kegiatan	Non-IKU
7	Merencanakan dan memandu pelaksanaan demontrasi plot	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	1 kegiatan	Non-IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana

EFJON KENNEDY
NIP. 19650514 198801 1 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYATNO ,SP
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MADYA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Dinas Pertanian,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian P
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	SUYATNO, SP NIP. 19640114 198710 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN MADYA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Sinopsis	24 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	120 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	156 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Madya

SUYATNO, SP
NIP. 19640114 198710 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUMARGONO
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian,	Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan,
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	AGUS SUMARGONO
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 196808211989031011

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA LANJUTAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Pendidikan dan pelatihan di bidang pertanian, memperoleh STTPL	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Instrumen/Monografi Desa	1 Instrumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan/LPM	60 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Kelompoktani/LPM	156 Laporan	Non IKU
		Merencanakan, dan memandu pelaksanaan demontrasi	2 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan,

AGUS SUMARGONO
NIP. 196808211989031011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SABAR BUDI SANTOSO, SP
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MADYA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kepala Dinas Pertanian,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Madya
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	SABAR BUDI SANTOSO, SP NIP. 196301211987111001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN MADYA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	Tersusunnya Programa Penyuluh Pertanian tingkat kecamatan Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
2	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	1 Dokumen	Non IKU
3	Menyusun Materi penyuluh Pertanian	Tersusunnya Materi penyuluh Pertanian	12 Dokumen	Non IKU
4	melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana perorangan	Terlaksananya kujungan tatap muka/anjangsana perorangan	50 Dokumen	Non IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Perorangan	Terlaksananya Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Perorangan	100 Laporan	Non IKU
6	Memberikan Konsultasi Dibidang Pertanian Bersifat Konsep Secara Perorangan	Terlaksananya pemberian konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep secara perorangan	6 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Dinas Pertanian,

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Madya

SABAR BUDI SANTOSO, SP
NIP. 196301211987111001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IRWANSYAH, SST
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : ABDURRAHMAN, SP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua, Kabid Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Muda,
ABDURRAHMAN, SP NIP. 19690910 198903 1 004	IRWANSYAH, SST NIP. 196505021997031007

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN MUDA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Pendidikan dan pelatihan di bidang pertanian, memperoleh STTPL	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Instrumen/Monografi Desa	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Fhoto	4 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan/LPM	60 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani//LPM	156 Laporan	Non IKU
		Mrencanakan dan memandu pelaksanaaan demontrasi	2 laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kabid Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Muda,

IRWANSYAH, SST
NIP. 196505021997031007

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI BULKIS,SP
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MUDA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : KEPALA DINAS

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pertama,
ABDURRAHMAN, SP	SITI BULKIS,SP
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19690416 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Brosur	12 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Sound Slide	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

SITI BULKIS,SP
NIP. 19690416 200604 2 016

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : Gusti Paujiah Nurul Latifah, A. Md
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Abdurrahman, SP
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Pertama,
ABDURRAHMAN, SP	GUSTI PAUJIAH NURUL LATIFAH, A. Md
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19661217 198803 2 012

PERJANJIAN KINERJA
PENGUMPUL DATA INTENSITAS SERANGAN HAMA/PENYAKIT
BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No	Sasaran	IndikatorKinerja	Target	Keterangan
1	Menyusun Instrumen Tingkat Desa	Langkah-Langkah Pedoman Kerja Berdasarkan Kondisi Desa .	1 instrumen	Non IKU
2	Menyusun Programa Penyuluh Tingkat Desa	Langkah-Langkah Pedoman Kerja Penyuluhan Pertanian	1 programa	Non IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Tingkat Desa sebagai Anggota	Langkah Kerja Untuk Mencapai Tujuan Programa	1 laporan	Non IKU
4	Menyusun Materi Penyuluh Pertanian dalam Bentuk Leaflet/Liptan	Materi Penyuluhan	100 unit	Non IKU
5	Melaksanankan Kunjungan Tatap Muka Anjangsana Perorangan	Laporan Kegiatan Petani	45 laporan	Non IKU
6	Melaksanankan Kunjungan Tatap MukaAnjangsana Kelompok tani	Laporan Kegiatan Kelompok Tani	360 laporan	Non IKU
7	Menumbuh dan Mengembangkan Kelembagaan Kel.Tani Pemula ke Lanjut	Laporan Penilaian Kegiatan Kelompok tani	8 L kelompok	Non IKU
8	Memberikan Konsultasi di bidang Pertanian yang bersifat Konsep	Laporan Pemecahan Masalah petani	30 laporan	Non IKU
9	Menjadi Anggota Profesi PERHIPTANI Kab. Barut Sebagai Anggota	Laporan Sebagai Anggota	1 tahun	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

ABDURRAHMAN, SP
NIP. 19690910 198903 1 004

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

GUSTI PAUJIAH NURUL LATIFAH, A. Md
NIP. 19661217 198803 2 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : MIRASIATI.SP.
Jabatan : Penyuluh Pertanian Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjatersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakuk.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi Muara Teweh, Februari 2021

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian	Penyuluh pertanian
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	MIRASIATI .SP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP.19660213 198803 2 015

PERJANJIAN KINERJA
PENGUMPUL DATA INTENSITAS SERANGAN HAMA/PENYAKIT
BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Penyusunan program Penyuluh PertanianTK.Kabupaten	Langka-Langka Pedoman Kerja Penyuluhan Pertanian	1 programa	Non IKU
2.	Penyusunan Rencana Kerja Tahunan Penyuluh	Langka Kerja Untuk Mencapai Tujuan Programa	1 Dokumen	Non IKU
3.	Penyusunan Materi Penyuuhan	Materi Penyuluhan	15 Buku	Non IKU
4.	Penyusunan Pedoman Perlombaan Juklak/Juknis Kelompok Tani	Pedoman penilaian kegiatan kelompok Tani	2 Laporan	Non IKU
5.	Melakukan Kunjungan Tatap Muka dengan petani	Laporan kegiatan petani	100 Laporan	Non IKU
6.	Melakuan Kunjungan Tatap Muka dengan kelompok tani	Laporan Kegiatan kelompok Tani	125 Laporan	Non IKU
7.	Menyusun Juklak / Juknis	Pedoman Kegiatan Penyuluhan pertanian	5 Diklat	Non IKU
8.	Mengajar Kursus Tani	Bahan – Bahan untuk penyuluhan ke petani	4 Kegitan	Non IKU
9.	Memberikan Konsultasi Pemecahan masalah	Laporan pemecahan Masalah petani	29 Laporan	Non IKU
10.	Menyusun Rencana Kegiatan Evaluasi Pelaksana Penyuluhan	Laporan hasil Evaluasi Penyuluhan Pertanian	2 Kegiatan	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian	Penyuluh pertanian
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	MIRASIATI .SP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP.19660213 198803 2 015

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : TIAN LOTHER
Jabatan : Penyuluh Pertanian Madya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjatersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakuk

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi Muara Teweh, Februari 2021

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian	Penyuluh pertanian
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	TIAN LOTHER
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP.19661025 199103 1 012

PERJANJIAN KERIA
PENYULUH PERTANIAN PENYELIA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2021

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1.	Meningkatnya kapasitas SDM Pertania, Perkebunan dan Peternakan	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian sebagai anggota	1 programa	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Penyuluh Pertanian (RKTP)	1 laporan	Non IKU
		Menyusun materi dalam bentuk leaflet/liptan /selembaran	15 laporan	Non IKU
		Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana pada petani perorangan	30 laporan	Non IKU
		Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana pada kelompok tani	120 laporan	Non IKU
		Memandu RDK dan RDKK	1 laporan	Non IKU
		Mengajar kursus tani	4 jam	Non IKU
		Merencanakan sekolah lapang	1 rencana	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanian

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Pihak Pertama
Penyuluh pertanian

TIAN LOTHER
NIP.19661025 199103 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hj. ENDANG S, SP
Jabatan : Penyuluh Pertanian (Koordinator Penyuluh Kab. Barito Utara)
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian	Penyuluh Pertanian KJF Bidang Penyuluhan
Kabupaten Barito Utara	(Koordinator Penyuluh Kab. Barito Utara)
SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si	Hj. ENDANG S, SP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19610610 198103 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KJF BIDANG PENYULUHAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No	Sasaran	Indikator kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian Kabupaten sebagai anggota	Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian Kabupaten sebagai anggota	1.dokumen	Non IKU
2	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 laporan	Non IKU
3	Menyusun Pedoman juklak/juknis perlombaan petani/kelompoktani	Tersusunnya Pedoman juklak/juknis perlombaan petani/kelompoktani	1.dokumen	Non IKU
4	Melakukan kunjungan tatap muka/anjang sana perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjang sana perorangan	1.laporan	Non IKU
5	Melakukan kunjungan tatap muka/anjang sana ke kelompok Tani	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjang sana ke kelompok Tani	1.laporan	Non IKU
6	Melakukan kunjungan tatap muka/anjang sana secara massal	Terlaksanannya kunjungan tatap muka/anjang sana secara massal	1.laporan	Non IKU
7	Mengolah,menganalisa,merumuskan hasil kajian paket teknologi	Tersedianya pengolahan,menganalisa, merumuskan hasil kajian paket teknologi	1.dokumen	Non IKU
8	Rancang bangun dan rekayasa usaha pertanian	Tersusunnya Rancang bangun dan rekayasa usaha pertanian	1.dokumen	Non IKU
9	Merencanakan dan melaksanakan penyuluhan melalui media elektronik	Tersusunnya perencanaan dan melaksanakan penyuluhan melalui media elektronik	1.dokumen	Non IKU
10	Merencanakan dan melaksanakan pameran sebagai pramuwicara	Terlaksannya kegiatan pameran sebagai pramuwicara	1. laporan	Non IKU
11	Mengajar Kursus Tani	Terlaksanya kegiatan Kursus Tani	1.dokumen	Non IKU
12	Menumbuhkan Asosiasi Petani	Terlaksannya penumbuhan Asosiasi Petani	1.laporan	Non IKU
13	Melakukan Penilaian Penyuluh Pertanian	Terlaksanya Penilaian Penyuluh Pertanian	1.dokumen	Non IKU
14	Menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi	Terlaksannya analisis dan merumuskan hasil evaluasi	1.dokumen	Non IKU
15	Menganalisis dan merumuskan data dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian	Terlaksannya analisis dan merumuskan data dampak pelaksanaan penyuluhan pertanian	1.dokumen	Non IKU
16	Memberikan konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep secara Perorangan	Terlaksannya pemberian konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep secara Perorangan	1.dokumen	Non IKU

Muara Teweh Februari 2021

Pihak Kedua
Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Barito Utara

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian KJF Bidang Penyuluhan
(Koordinator Penyuluh Kab. Barito Utara)

SYAHMILUDIN A. SURAPATI, SP., M.Si
NIP. 19720309 200003 1 008

Hj. ENDANG S, SP
NIP. 19610610 198103 2 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NATALIA
Jabatan : Penyuluh Pertanian WKPP. Jingah
Kecamatan Teweh Baru

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ABDURAHMAN, SP
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan
Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan	Penyuluh Pertanian WKPP. Jingah
Dinas Pertanian Kab. Barito Utara	Kecamatan Teweh Baru
ABDURAHMAN, SP	NATALIA
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19661230 198903 2 011

PERJANJIAN KINERJA
KJF BIDANG PENYULUHAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

NO	Sasaran	Indikator kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	Menyusun Instrument potensi wilayah	Tersusunnya Instrument potensi wilayah	1 dokumen	Non IKU
2	Mengumpulkan data Identifikasi potensi wilayah	Terkumpulnya data Identifikasi potensi wilayah	1 dokumen	Non IKU
3	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian sebagai anggota	Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian sebagai anggota	1 dokumen	Non IKU
4	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 laporan	Non IKU
5	Melakukan kunjungan tatap muka/anjang sana perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjang sana perorangan	1 laporan	Non IKU
6	Melakukan kunjungan tatap muka/anjang sana ke kelompok Tani	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjang sana ke kelompok Tani	1 laporan	Non IKU
7	Melakukan kunjungan tatap muka/anjang sana secara massal	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjang sana secara massal	1 laporan	Non IKU
8	Menumbuhkan Asosiasi Petani	Terlaksananya penumbuhan Asosiasi Petani	1 dokumen	Non IKU
9	Menyusun Rencana kegiatan evaluasi	Tersusunnya Rencana kegiatan evaluasi	1 dokumen	Non IKU
10	Menganalisis dan merumuskan hasil evaluasi	Tersusunnya analisis dan rumusan hasil evaluasi	1 dokumen	Non IKU
11	Menyusun rencana kegiatan evaluasi dampak penyuluhan	Tersusunnya rencana kegiatan evaluasi dampak penyuluhan	1 laporan	Non IKU
12	Memberikan konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep secara Perorangan	Terlaksananya pemberikan konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep secara Perorangan	1 laporan	Non IKU

Muara Teweh Februari 2021

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan	Penyuluh Pertanian WKPP. Jingah
Dinas Pertanian Kab. Barito Utara	Kecamatan Teweh Baru
ABDURAHMAN, SP	NATALIA
NIP. 19690910 198903 1 004	NIP. 19661230 198903 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA

DINAS PERTANIAN

JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transfaran dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SEFDINA ARIANI, SP

Jabatan : Pengolah Data Pertanian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI LUSIANI, SP

Jabatan : Kepala Seksi Ketenagaan Bidang Penyuluhan Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak Pertama
Pengolah Data Pertanian,

SEFDINA ARIANI, SP
NIP. 19830924 201101 2 002

Pihak kedua
Kepala Seksi Ketenagaan
Bidang Penyuluhan,

SITI LUSIANI, SP.
NIP.19650801 198801 2 003

PERJANJIAN KINERJA
PENGOLAH DATA PERTANIAN PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
1	2	3	4	5
1	membantu Penyiapan bahan Penyusunan rencana dan anggaran seksi ketenagaan Penyuluhan Pertanian	Draf rancangan anggaran	1 Dokumen	Non IKU
2	membuat dan menyampaikan data base ketenagaan penyuluhan pertanian	Data Penyuluh Pertanian	35 Data	Non IKU
		Dokumentasi Data Base.	1 Dokumen	Non IKU
3	membantu penyiapan bahan pengembangan kompetensi kerja ketenagaan penyuluhan pertanian	Data Penyuluh Pertanian	35 Data	Non IKU
4	membantu menyiapkan bahan dan fasilitasi penilaian dan pemberian penghargaan penyuluh pertanian	Data Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Kuisioner Evaluasi Kinerja Penyuluh.	1 Dokumen	Non IKU
5	membantu melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan kegiatan penyuluhan pertanian	Dokumentasi Pelaksanaan kegiatan.	1 Dokumen	Non IKU
6	mengumpulkan bahan penyusunan laporan dan pendokumentasian kegiatan seksi ketenagaan	Draf rancangan kegiatan seksi.	5 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Februari 2021.

Pihak kedua
Kepala Seksi Ketenagaan
Bidang Penyuluhan,

SITI LUSIANI, SP.
NIP.19650801 198801 2 003

Pihak Pertama
Pengolah Data Pertanian,

SEFDINA ARIANI, SP
NIP. 19830924 201101 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Fitriansyah,S.Pt
Jabatan : Kepala UPTD Balai Penangkaran Ternak

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A Surapati,SP,M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Dinas Pertanian	Pihak Pertama, Kepala UPTD Balai Penangkaran Ternak
Syahmiludin A Surapati,SP,M.Si NIP. 19720309 200003 1 008	Fitriansyah,S.Pt NIP. 19721110 200003 1 003

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA UPTD BALAI PENANGKARAN TERNAK DAN HOLTIKULTURA
PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pengembangan bibit ternak unggas dan produksi hasil ternak serta hijauan pakan ternak.	Tersedianya bibit ternak yang berkualitas unggul 1. Bibit Ayam Buras Dewasa 2. Bibit Ayam Ras Petelur Tersedianya pakan ternak unggas yang bermutu dan berkualitas. 1. BR I dan 2. BR II 3. Jagung pipilan 4. Bekatul/Dedak Halus	 50 ekor 50 ekor 750 Kg 1.000 Kg 1.500 Kg 1.451 Kg	 Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU
2.	Peningkatan sarana dan prasarana UPT Balai Benih Pembibitan Ternak.	Terpeliharanya sarana prasarana, lingkungan dan kandang ternak serta terfasilitasinya adminitrasi umum UPT Balai Pembibitan Ternak.	100 %	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian			
- Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan penyediaan dan peredaran benih bibit/bibit ternak, dan hijauan pakan ternak dalam daerah kabupaten/kota.			
- Sub Kegiatan Penjamin peredaran Benih/bibit ternak.	Rp.	85.000.365,-	APBD
Jumlah	Rp.	85.000.365,-	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kepala UPTD Balai Penangkaran Ternak
Syahmiludin A Surapati,SP,M.Si	Fitriansyah,S.Pt
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19721110 200003 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Friad Budy, A.Md
Jabatan : Kasubbag TU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fitriansyah,S.Pt
Jabatan : Kepala UPTD Balai Penangkaran Ternak

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januaari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala UPTD Balai Penangkaran Ternak	Kasubbag TU
Fitriansyah,S.Pt	Friad Budy, A.Md
NIP. 19721110 200003 1 003	NIP. 19790704 200701 1 014

PERJANJIAN KINERJA

KASUBBAG TU PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Pengembangan bibit ternak unggas dan produksi hasil ternak serta hijauan pakan ternak.	Tersedianya bibit ternak yang berkualitas unggul 3. Bibit Ayam Buras Dewasa 4. Bibit Ayam Ras Petelur Tersedianya pakan ternak unggas yang bermutu dan berkualitas. 5. BR I dan 6. BR II 7. Jagung pipilan 8. Bekatul/Dedak Halus	 50 ekor 50 ekor 750 Kg 1.000 Kg 1.500 Kg 1.451 Kg	 Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU Non IKU
2.	Peningkatan sarana dan prasarana UPT Balai Benih Pembibitan Ternak.	Terpeliharanya sarana prasarana, lingkungan dan kandang ternak serta terfasilitasinya adminitrasi umum UPT Balai Pembibitan Ternak.	100 %	Non IKU

Program	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Penyediaan dan Pengembangan Sarana Pertanian - Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan penyediaan dan peredaran benih bibit/bibit ternak, dan hijauan pakan ternak dalam daerah kabupaten/kota. - Sub Kegiatan Penjamin peredaran Benih/bibit ternak.	Rp.	85.000.365,-	APBD
Jumlah	Rp.	85.000.365,-	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala UPTD Balai Penangkaran Ternak	Kasubbag TU
Fitriansyah,S.Pt	Friad Budi, A.Md
NIP. 19721110 200003 1 003	NIP. 19790704 200701 1 014

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sri Rahmawati, SE

Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A.Surapati, SP. M.Si

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian	Kepala UPTD BBTPH KM.7,
Kabupaten Barito Utara,	
Syahmiludin A. Surapati, SP. M.Si	Sri Rahmawati,SE.
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19760111 200701 2 011

PERJANJIAN KINERJA
UPTD BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Penyediaan dan Pengembangan sarana pertanian, penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG hewan dan tanaman	Meningkatnya jumlah indukan tanaman buah dan tersedianya bibit buah unggul yang berkualitas	Perbanyakan Tanaman 2.500 bibit	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara,	Kepala UPTD BBTPH KM.7,
Syahmiludin A. Surapati, SP. M.Si	Sri Rahmawati,SE.
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19760111 200701 2 011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sulastri, A.Md
Jabatan : Kepala Subbagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Rahmawati, SE

Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Balai Benih Tanaman pangan Dan Hortikultura,	Kepala Subbag Tata Usaha,
Sri Rahmawati,SE.	Sulastri, A.Md
NIP. 19760111 200701 2 011	NIP.19810509 200903 2 010

PERJANJIAN KINERJA

UPTD BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Penyediaan dan Pengembangan sarana pertanian, penjaminan kemurnian dan kelestarian SDG hewan dan tanaman	Meningkatnya jumlah indukan tanaman buah dan tersedianya bibit buah unggul yang berkualitas	Perbanyakan Tanaman 2.500 bibit	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Balai Benih Tanaman pangan Dan Hortikultura,	Urusan Sarana dan Prasarana,
Sri Rahmawati,SE.	Sulastri, A.Md
NIP. 19760111 200701 2 011	NIP.19810509 200903 2 010

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yan Werry
Jabatan : Urusan Distrbusi dan Pemasaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sri Rahmawati, SE

Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Pangan dan Hortikultura Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara.

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Balai Benih Tanaman pangan Dan Hortikultura,	Urusan Sarana dan Prasarana,
Sri Rahmawati,SE.	Yan Werry
NIP. 19760111 200701 2 011	NIP. 19780605 199902 1 001

PERJANJIAN KINERJA
UPTD BALAI BENIH TANAMAN PANGAN DAN HORTIKULTURA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Merencanakan penyiapan dan Penyebaran Benih / Bibit Tanaman Pangan dan Hortikultura hasil produksi Balai Benih	Pendataan Pohon Indukan	5 Dokumen
		Pendataan Produksi Bibit	5 Dokumen
		Perawatan Pohon Indukan / Bibit	5 Dokumen
2.	Terlaksana Promosi benih / Bibit Tanaman Pangan dan Hortikultura hasil produksi Balai Benih	Surat Daftar Persediaan Barang	12 Berkas
		Surat Tanda Terima Barang	100 Berkas
3.	Terlaksana Pemasaran Benih / Bibit Tanaman Pangan da Hortikultura hasil produksi Balai Benih	Perawatan Pohon Induk	50 Berkas
4.	Pelaporan Kegiatan Bulanan berdasarkan Rencana Kegiatan	Penjualan Bibit	5 Laporan
5.	Terlaksana Tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Balai Benih sesuai bidang tugasnya	Pelaksanaan Tugas Harian dilapangan	980 Berkas

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Balai Benih Tanaman pangan Dan Hortikultura,	Urusan Sarana dan Prasarana,
Sri Rahmawati,SE.	Yan Werry
NIP. 19760111 200701 2 011	NIP. 19780605 199902 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Benkurniadi, SP, MP
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A. Surapati, SP., M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kepala UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan
Syahmiludin A. Surapati, SP., M.Si	Ben Kurniadi, SP, MP
NIP. 19720309 200003 1 008	NIP. 19680306 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA UPTD BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN PADA DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Perluasan Tanaman Kelapa Sawit	Terlaksananya Pembukaan lahan baru untuk tanaman Kelapa Sawit	2 Hektar	Non IKU
		Tertanamnya bibit kelapa sawit	250 Bibit	
2.	Pemeliharaan Tanaman dan Pertanaman UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan.	Tersedianya Pupuuk NPK 16:16:16	1.500 kg	
		Tersedianya Herbisida	90 botol/ltr	
3.	Peningkatan sarana dan prasarana UPT Balai benih tanaman perkebunan	Terpeliharanya sarana dan prasarana lingkungan kantor, Aset dan Kebun UPT	100 %	

Program dan Kegiatan	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Perizinan Usaha Pertanian			
- Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya Dalam Daerah Kabupaten/Kota.			
- Sub Kegiatan Penilaian Kelayakan dan pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian.	Rp.	80.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp.	**80.000.000,-**	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kepala UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan
Syahmiludin A. Surapati, SP., M.Si.	Benkurniadi, SP, MP
NIP.19720309 200003 1 008	NIP. 19680306 199403 1 009

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Maskuni
Jabatan : Kasubbag TU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Benkurniadi, SP, MP
Jabatan : Kepala UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januuari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan	Kasubbag TU
Ben Kurniadi, SP, MP	Maskuni
NIP. 19680306 199403 1 009	NIP. 19681227 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA

KASUBBAG TU PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Perluasan Tanaman Kelapa Sawit	Terlaksananya Pembukaan lahan baru untuk tanaman Kelapa Sawit	2 Hektar	Non IKU
		Tertanamnya bibit kelapa sawit	250 Bibit	
2.	Pemeliharaan Tanaman dan Pertanaman UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan.	Tersedianya Pupuuk NPK 16:16:16	1.500 kg	
		Tersedianya Herbisida	90 botol/ltr	
3.	Peningkatan sarana dan prasarana UPT Balai benih tanaman perkebunan	Terpeliharanya sarana dan prasarana lingkungan kantor, Aset dan Kebun UPT	100 %	

Program dan Kegiatan	**Anggaran**		**Keterangan**
1. Program Perizinan Usaha Pertanian			
- Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya Dalam Daerah Kabupaten/Kota.			
- Sub Kegiatan Penilaian Kelayakan dan pemberian Pertimbangan Teknis Izin Usaha Pertanian.	Rp.	80.000.000,-	APBD
Jumlah	Rp.	**80.000.000,-**	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala UPTD Balai Benih Tanaman Perkebunan	Kasubbag TU
Benkurniadi, SP, MP	Maskuni
NIP. 19680306 199403 1 009	NIP. 19681227 199003 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mujiman
Jabatan : Petugas Kebun

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Benkurniadi, SP, MP.
Jabatan : Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan,	Petugas Kebun,
Benkurniadi, SP, MP.	Mujiman
NIP. 19680306 199403 1 009	NIP. 19670928 201212 1 001

PERJANJIAN KINERJA
UPTD BALAI BENIH TANAMAN PERKEBUNAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Memelihara Tanaman di kebun Balai Benih Tanaman Perkebunan	Terawatnya Pertanaman	4 Kegiatan	Non IKU
2.	Penanaman tanaman di kebun induk	Tersedianya varietas/ klon unggulan	2 Kegiatan	Non IKU
3.	Monitoring seluruh pertanaman	Data Balai Benih Tanaman Perkebunan	1 Dokumen	Non IKU
4.	Membersihkan lingkungan kantor Balai Benih Tanaman Perkebunan	Kebersihan lingkungan kantor	1 Kegiatan	Non IKU
5.	Melaksanakan tugsa-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Balai Benih Tanaman Perkebunan	Pelaksanaan Tugas Harian dilapangan	1 Kegiatan	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua
Kepala Balai Benih TanamanPerkebunan,

Benkurniadi, SP, MP.
NIP. 19680306 199403 1 009

Pihak Pertama
Petugas Kebun,

Mujiman
NIP. 19670928 201212 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sarbani, SE
Jabatan : Kepala UPT Rumah Potong Hewan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahmiludin A Surapati, SP, M.Si
Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kepala UPT Rumah Potong Hewan
Syahmiludin A Surapati, SP, M.Si	Sarbani, SE
NIP. 19720309 200003 1 003	NIP. 19740909 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA

KEPALA UPT RUMAH POTONG HEWAN PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Melengkapi Sarana dan Prasarana UPT RPH	Tersedianya Sarana dan Prasarana di UPT Rumah Potong Hewan (RPH)	4 Kegiatan	Non IKU
2.	Memberikan jaminan daging asal hewan yang ASUH (Aman, Sehat, Utuh, Halal)	- Pelayanan pemeriksaan kesehatan hewan sebelum dan sesudah dipotong	200 ekor	Non IKU

Program	**Anggaran**	**Keterangan**
1. Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner		
1. Pengawasan Pemasukuan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 52.000.000	APBD
Jumlah	Rp. 52.000.000	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala Dinas Pertanian	Kepala UPT Rumah Potong Hewan
Syahmiludin A Surapati, SP, M.Si	Sarbani, SE
NIP. 19720309 200003 1 003	NIP. 19740909 200701 1 017

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Didik Sugianto, SST
Jabatan : Kasubbag TU

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sarbani, SE
Jabatan : Kepala UPT Rumah Potong Hewan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala UPT Rumah Potong Hewan	Pihak Pertama, Kasubbag TU
Sarbani, SE NIP. 19740909 200701 1 017	**Didik Sugianto, SST** NIP. 19820903 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA

KASUBBAG TU PADA DINAS PERTANIAN

KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya sarana dan prasarana dalam upaya mendukung kegiatan UPT RPH.	Terfasilitasi adminitrasi umum	100 %	Non IKU
2.	Peningkatan sarana dan prasarana UPT Rumah Potong Hewan	Terpeliharanya sarana dan prasarana, lingkungan kantor dan Aset UPT RPH	20 kegiatan	

Program	**Anggaran**	**Keterangan**
1. Program Pengendalian Kesehatan Hewan dan Kesehatan Masyarakat Veteriner		
1. Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 52.000.000	APBD
Jumlah	Rp. 52.000.000	

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama,
Kepala UPT Rumah Potong Hewan	Kasubbag TU
Sarbani, SE	**Didik Sugianto, SST**
NIP. 19740909 200701 1 017	NIP. 19820903 200901 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SUYATNO ,SP

Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MADYA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP

Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian

SUYATNO, SP
NIP. 19640114 198710 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	12 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	90 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap mukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	96 Kegiatan	Non-IKU
7.	Mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan kelas Kelompok Tani	Tekumpulnya dan terolahnya data penumbuhan Kelompok Tani	5 Dokumen	Non-IKU
8	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	6 Konsep	Non-IKU
9	Melakukan penyuluhan melalui media elektronik (power point)	Terlaksananya penyuluhan melalui media elektronik (power point)	5 Materi	Non-IKU
10	Mengajar kursus tani	Terlaksananya Mengajar kursus tani	3 Konsep	Non-IKU
11	Menyusun juklak juknis penyuluhan pertanian	Tersusunnya juklak juknis penyuluhan pertanian	5 Kegiatan	Non-IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian

SUYATNO, SP
NIP. 19640114 198710 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : IMILYATI,SP
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN MADYA
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP
Jabata : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti setelah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama,
Penyuluh Pertanian Madya

IMILYATI,SP
NIP. 19660605 198903 2 005

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN MADYA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KERJA	TARGET
1.	Mengumpulkan data potensi wilayah	Terkumpulnya data Potensi Wilayah	1 Dokumen
2.	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian sebagai anggota	Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian tingkat kecamatan sebagai anggota	1 Dokumen
3.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTP)	Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen
4.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian	Tersusunnya Materi Penyuluhan Pertanian	12 Dokumen
5.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana perorangan	Terlaksananya kunjungan tatapmuka/anjangsana perorangan	48 Laporan
6.	Melakukan kunjungan tatap muka/anjangsana kelompok tani	Terlaksananya kunjungan tatapmuka/anjangsana kelompok tani	96 Laporan
7.	Membuata Karya Tulis dibidang Penyuluhan Pertanian yang tidak dipublikasikan.	Terlaksananya pembuatan Karya Tilis Dibidang Penyuluhan Pertanian yang tidak dipublikasikan.	2 Buku
8.	Memberikan konsultasi dibidang pertanian bersifat konsep secara perorangan	Terlaksananya pemberian konsultasi dibidang pertanian yang bersifat konsep secara perorangan	6 Laporan

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama,
Penyuluh Pertanian Madya

IMILYATI,SP
NIP. 19660605 198903 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUMARGONO

Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA LANJUTAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP

Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan,
PIHALSON, SP NIP. 19660213 198803 1 017	AGUS SUMARGONO NIP. 196808211989031011

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA LANJUTAN
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Pendidikan dan pelatihan di bidang pertanian, memperoleh STTPL	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Instrumen/Monografi Desa	1 Instrumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan/LPM	60 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Kelompoktani/LPM	156 Laporan	Non IKU
		Merencanakan, dan memandu pelaksanaan demontrasi	2 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana Lanjutan,

AGUS SUMARGONO
NIP. 196808211989031011

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SITI BULKIS,SP
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,
PIHALSON, SP NIP. 19660213 198803 1 017	SITI BULKIS,SP NIP. 19690416 200604 2 016

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Brosur	12 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluh Pertanian Dalam Bentuk Sound Slide	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	40 Laporan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Laporan	Non IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,



SITI BULKIS,SP
NIP. 19690416 200604 2 016

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUNI NASRANI ,S.ST.

Jabatan : PENYULUH PRTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP

Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang scharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sangsi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
PIHALSON, SP NIP. 19660213 198803 1 017	RUNI NASRANI, S.ST NIP. 19840918 201706 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2.	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3.	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	12 Materi	Non-IKU
5.	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Sound Slide	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Sound Slide	4 Materi	Non-IKU
6.	Melakukan Kunjungan Tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	49 Kegiatan	Non-IKU
7.	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap mukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	80 Kegiatan	Non-IKU
8.	Mengumpulkan dan mengolah data penumbuhan poktan	Terkumpulnya dan terolahnya data penumbuhan poktan	8 Dokumen	Non-IKU
9.	Mengumpulkan dan mengolah data peningkatan kelas kemampuan Poktan	Terkumpulnya dan terolahnya data peningkatan kelas kemampuan Poktan	1 Dokumen	Non-IKU
10.	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	6 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,

RUNI NASRANI, S.ST
NIP. 19840918 201706 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SUPRIADI
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana,

AGUS SUPRIADI
NIP. 19810918 201706 1 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan Kapasitas SDM Pertanian Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
		Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non-IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP)	1 Dokumen	Non-IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	60 Laporan	Non-IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	80 Laporan	Non-IKU
		Menumbuhkan Kelompok Tani	5 Laporan	Non-IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Penyuluh Pertanian Pelaksana,



AGUS SUPRIADI
NIP. 19810918 201706 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIJI RAHAYU
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian
PIHALSON, SP NIP. 19660213 198803 1 017	WIJI RAHAYU NIP. 19800831 202121 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan pertanian tingkat desa	Terusunnya Programa Penyuluhan Pertanian tingkat desa	1 Dokumen	Non-IKU
2	Memandu menyusun RUK dan RKK (RDKK)	Tersusunnya RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian.	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk kartu kilat	Tersusunnya Materi Penyuluhan pertanian dalam bentuk Kartu kilat	24 Materi	Non-IKU
5	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Peta singkap/filpcart	Tersusunnya Materi Penyuluhan dalam bentuk Peta singkap/filpcart	12 Materi	Non-IKU
6	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjangsana secara perorangan	90 Kegiatan	Non-IKU
7	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana pada kelompok tani	Terlaksananya Kunjungan tatap muka/anjangsana pada kelompok Tani	80 Kegiatan	Non-IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian

WIJI RAHAYU
NIP. 19800831 202121 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : EVARIANI,A.Md
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN

Selanjutnya di sebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian
PIHALSON, SP	EVARIANI,A.Md
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19810522 202121 2 002

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusunnya Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian (RKTPP)	1 Dokumen	Non-IKU
4	Memandu menyusun RUK dan RKK (RDKK)	Tersusunnya RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksananya Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	90 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmuka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksananya Kunjungan Tatapmuka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	80 Kegiatan	Non-IKU
7	Mengembangkan Kelas Kemampuan Kelompok tani	Melakukan Penilaian Kelas Kelompok Tani	2 Laporan	Non-IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian

EVARIANI,A.Md
NIP. 19810522 202121 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENTINUR
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian

ENTINUR
NIP. 19801209 202121 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan pertanian tingkat desa	Terusunnya Programa Penyuluhan Pertanian tingkat desa	1 Dokumen	Non-IKU
2	Memandu menyusun RUK dan RKK (RDKK)	Tersusunnya RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian.	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk kartu kilat	Tersusunnya Materi Penyuluhan pertanian dalam bentuk Kartu kilat	24 Materi	Non-IKU
5	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Peta singkap/filpcart	Tersusunnya Materi Penyuluhan dalam bentuk Peta singkap/filpcart	12 Materi	Non-IKU
6	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjangsana secara perorangan	80 Kegiatan	Non-IKU
7	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana pada kelompok tani	Terlaksananya Kunjungan tatap muka/anjangsana pada kelompok Tani	85 Kegiatan	Non-IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian

ENTINUR
NIP. 19801209 202121 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JALAN YETRO SINGSENG NOMOR : 17 TELEPON (0519) 21230
FAX. (0519) 22867 MUARA TEWEH - 73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HETI ROSALINE.RS
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya di sebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian
PIHALSON, SP NIP. 19660213 198803 1 017	HETI ROSALINE.RS NIP. 19810601 202121 2 001

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan pertanian tingkat desa	Terusunnya Programa Penyuluhan Pertanian tingkat desa	1 Dokumen	Non-IKU
2	Memandu menyusun RUK dan RKK (RDKK)	Tersusunnya RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian	Menyusun rencana kerja tahunan penyuluh pertanian.	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk kartu kilat	Tersusunnya Materi Penyuluhan pertanian dalam bentuk Kartu kilat	24 Materi	Non-IKU
5	Menyusun materi penyuluhan pertanian dalam bentuk Peta singkap/filpcart	Tersusunnya Materi Penyuluhan dalam bentuk Peta singkap/filpcart	12 Materi	Non-IKU
6	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka/anjangsana secara perorangan	80 Kegiatan	Non-IKU
7	Melakukan kunjungan tatap muka/ajangsana pada kelompok tani	Terlaksananya Kunjungan tatap muka/anjangsana pada kelompok Tani	75 Kegiatan	Non-IKU

Muara Teweh, 05 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian

HETI ROSALINE.RS
NIP. 19810601 202121 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
Jalan Yetro Sinseng Nomor 17 Telp. (0519) 21230, Fax. (0519) 22867
MUARA TEWEH – 73811

Perjanjian Kinerja Pelaksana Tahun 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : AGUS SURANTO, S. TP
Jabatan : Analis Standarisasi Budidaya

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YOYOK HARIJADMIKO, SP
Jabatan : kepala Bidang Perkebunan Dinas Pertanian Kabupaten Barito Utara

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Maret 2023

Pihak Kedua	Pihak Pertama
Kepala Bidang Perkebunan,	Analis Standarisasi Budidaya,
YOYOK HARIJATMIKO, SP	AGUS SURANTO, S. TP
1NIP. 19700508 200003 1 006	NIP.19870515 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
ANALIS STANDARISASI BUDIDAYA
BIDANG PERKEBUNAN DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Ketarangan
1	2	3	4	5
1.	Terwujudnya Sistem Pembinaan dan Pengawasan Usaha Perkebunan Besar Swasta	Jumlah Legalitas Perizinan Sesuai Ketentuan yang Berlaku	12 kali	Non IKU
2.	Terwujudnya monitoring Kinerja Usaha Perkebunan	Terlaksanya monitoring Kinerja Usaha Perkebunan	6 Perusahaan	Non IKU
3.	Tersedianya Data dan Informasi Perkebunan	Jumlah Surat Tanda Daftar Budidaya Perkebunan (STD-B)	50 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Maret 2023

Pihak Kedua
Kepala Bidang Perkebunan,

YOYOK HARIJATMIKO, SP
1NIP. 19700508 200003 1 006

Pihak Pertama
Analis Standarisasi Budidaya,

AGUS SURANTO, S. TP
NIP.19870515 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : NATANAEL, S.P
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
H. PIHALSON, SP	**NATANAEL, S.P**
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19971215 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah dan Identitas Anggota Poktan	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Leaftlet	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Leaftlet	10 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	60 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	72 Kegiatan	Non-IKU
7	Memfasilitasi Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	Terlaksananya Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	10 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan

H. PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

NATANAEL, S.P
NIP. 19971215 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
Jalan Yetro Sinseng Nomor 17 Muara TewehTelepon (0519) 21230, Faximile (0519) 22867

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan management pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Anggi Pradana, A. Md**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Pelaksana
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **H. Pihalson, SP**
Jabatan : Kabid Penyuluhan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

H. PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Kedua,
Penyuluh Pertanian Pelaksana

ANGGI PRADANA, A.Md
NIP. 19910629 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA

DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Menyusun Programa Penyuluh Pertanian Sebagai Anggota	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non IKU
		Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Kartu Kilat	12 Dokumen	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	72 Kegiatan	Non IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Pada Kelompok Tani	72 Kegiatan	Non IKU
		Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Peta Singkap	12 Dokumen	Non IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

H. PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Kedua,
Penyuluh Pertanian Pelaksana

ANGGI PRADANA, A.Md
NIP. 19910629 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JELIWANTI SIREGAR, S.P.
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIRASIATI, S.P
Jabatan : KOORDINATOR PENYULUHAN PERTANIAN BPP MUARA TEWEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Koordinator Penyuluhan Pertanian BPP Muara Teweh,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
MIRASIATI, S.P	**JELIWANTI SIREGAR, S.P.**
NIP. 19660213 198803 2 015	NIP. 19951225 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah dan Identitas Anggota Poktan	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah dan Identitas Anggota Pokta	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian	Tersusunnya Programa Penyuluhan Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk *Leaflet*	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk *Leaflet*	12 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	72 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	72 Kegiatan	Non-IKU
7	Memberikan Konsultasi di Bidang Pertanian Bersifat Konsep	Terlaksananya Konsultasi Bidang Pertanian Bersifat Konsep	5 Konsep	Non-IKU
8	Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	Tersusunnya RUK dan RKK (RDKK) Kelompok Tani	1 Dokumen	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Koordinator Penyuluhan Pertanian
BPP Muara Teweh,

MIRASIATI, S.P
NIP. 19660213 198803 2 015

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

JELIWANTI SIREGAR, S.P .
NIP. 19951225 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SESIATI, S.P.
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
H. PIHALSON, SP	**SESIATI, S.P.**
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19940921 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah dan Identitas Anggota Poktan	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Leaftlet	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Leaftlet	12 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	80 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	82 Kegiatan	Non-IKU
7	Memfasilitasi Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	Terlaksananya Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	4 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan

H. PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

SESIATI, S.P
NIP. 19940921 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867
MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RONALDO SURYA MARPAUNG, S.P**
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. PIHALSON, SP**
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
H. PIHALSON, SP	**RONALDO SURYA MARPAUNG, S.P**
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19891102 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah dan Identitas Anggota Poktan	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Leaftlet	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Leaftlet	12 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	72 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	72 Kegiatan	Non-IKU
7	Memfasilitasi Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	Terlaksananya Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	12 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

H. PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

RONALDO SURYA MARPAUNG, S.P
NIP. 19891102 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan management pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SARINAH, SP**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **PIHALSON,SP**
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
PIHALSON, SP	SARINAH, SP
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19921112 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PENGATUR
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun Programa penyuluh pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non - IKU
2	Menyusun Rencana Kinerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non - IKU
3	Menyusun Materi Penyuluhan Pertania dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	10 Materi	Non - IKU
4	Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan	45 Kegiatan	Non - IKU
5	Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana pada Kelompok Tani	Terlaksananya kunjungan tatap muka / anjangsana kelompok tani	45 Kegiatan	Non - IKU

Muara Teweh, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

SARINAH, SP
NIP. 19921112 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan management pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **TEGUH EFRIANES, SP**

Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **PIHALSON,SP**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
PIHALSON, SP	TEGUH EFRIANES, SP
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19950430 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PENGATUR

DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun Programa penyuluh pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non - IKU
2	Menyusun Rencana Kinerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non - IKU
3	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	10 Materi	Non - IKU
4	Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan	45 Kegiatan	Non - IKU
5	Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana pada Kelompok Tani	Terlaksananya kunjungan tatap muka / anjangsana kelompok tani	45 Kegiatan	Non - IKU

Muara Teweh, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP

NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

TEGUH EFRIANES, SP

NIP. 19950430 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan management pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DIAN AFNIDAR YUSDA, S.P**
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **PIHALSON,SP**
Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
PIHALSON, SP	DIAN AFNIDAR YUSDA, S.P
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19880619 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PENGATUR

DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun Programa penyuluh pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non - IKU
2	Menyusun Rencana Kinerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non - IKU
3	Menyusun Materi Penyuluhan Pertania dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	10 Materi	Non - IKU
4	Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan	45 Kegiatan	Non - IKU
5	Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana pada Kelompok Tani	Terlaksananya kunjungan tatap muka / anjangsana kelompok tani	45 Kegiatan	Non - IKU

Muara Teweh, 12 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, SP

NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

DIAN AFNIDAR YUSDA S.P

NIP. 19880619 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MONALISA ADE PARAMITAKA, A.Md
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

H. PIHALSON, SP
NIP.19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

MONALISA ADE PARAMITAKA, A.Md
NIP. 19901107 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat desa dan kecamatan.	1 Dokumen	Non-IKU
		Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non-IKU
		Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
		Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non-IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	30 Laporan Pelaksanaan	Non-IKU
		Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	40 Laporan Pelaksanaan	Non-IKU
		Melakukan "demontrasi cara" tentang pembuatan dan penggunaan pestisida nabati	2 Laporan Pelaksanaan	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan

H. PIHALSON, SP
NIP.19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pelaksana,

MONALISA ADE PARAMITAKA, A,Md
NIP. 19901107 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALVIN EFENDI SITANGGANG, S.P.
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PIHALSON, S.P
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 09 Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
H. PIHALSON, S.P	**ALVIN EFENDI SITANGGANG, S.P.**
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19960615 202203 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah dan Identitas Anggota Poktan	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Leaftlet	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Leaftlet	12 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	100 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	72 Kegiatan	Non-IKU
7	Memfasilitasi Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	Terlaksananya Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	12 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, 09 Januari 2023

Pihak kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan

H. PIHALSON, S.P
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

ALVIN EFENDI SITANGGANG, S.P
NIP. 19960615 202203 1 002

Dipindai dengan CamScanner

EMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867
MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA PELAKSANA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tanda tangan dibawah ini :

Nama : HENDRIKUS NAIM, S.P.
Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIRASIATI.SP.
Jabatan : Penyuluh Pertanian Madya

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerjatersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakuk.

Pihak kedua akan melakukan supervisi, yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mnengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka memberikan penghargaan dan sanksi

Muara Teweh, 9 Januari 2023

Mengetahui:
Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian
Muara Teweh

MIRASIATI, S.P
NIP. 19660213 1988 03 2 015

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

HENDRIKUS NAIM, S.P
NIP. 19960421 2022 03 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA
TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun Programa Penyuluhan pertanian	Tersusun Programa Penyuluhan Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian	12 Materi	Non-IKU
4	Melakukan Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka / Anjangsana Secara Perorangan	72 Kegiatan	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana Pada Kelompok Tani	72 Kegiatan	Non-IKU
6	Memfasilitasi Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	Terlaksananya Konsultasi Bidang Pertanian Secara Perorangan Bersifat Konsep	12 Konsep	Non-IKU
7	Mengumpulkan, Merekapitulasi dan Mengolah Data Potensi Wilayah dan Kelompok Tani	Terlaksana pengumpulan, perekapitulasi dan pengolahan Data Potensi Wilayah dan Kelompok Tani	1 Dokumen	Non-IKU

Muara Teweh, 9 Januari 2023

Mengetahui:
Koordinator Balai Penyuluhan Pertanian
Muara Teweh

MIRASIATI, S.P
NIP. 19660213 1988 03 2 015

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

HENDRIKUS NAIM, S.P
NIP. 19960421 2022 03 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : WIHARJO, S.P
Jabatan: PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUYATNO, S.P
Jabatan : KOORDINATOR PENYULUH PERTANIAN BPP KANDUI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Desember 2022

Pihak Kedua, Koordinator Penyuluh Pertanian BPP Kandui,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,
SUYATNO, S.P	**WIHARJO, S.P**
NIP. 19640114 198710 1 001	NIP. 19910410 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	9 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	60 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Kegiatan	Non-IKU
7	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	5 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, Desember 2022

Pihak Kedua,
Koordinator Penyuluh Pertanian
BPP Kandui,

SUYATNO, S.P
NIP. 19640114 198710 1 001

Pihak Pertama

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,

WIHARJO, S.P
NIP. 19910410 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WILLYAM FALERI, S.P
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MIRASIATI, SP
Jabatan : KOORDINATOR BPP MUARA TEWEH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Koordinator BPP Muara Teweh,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,
MIRASIATI, SP	**WILLYAM FALERI, S.P**
NIP.19660213 198803 2 015	NIP. 19940803 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	*Mengumpulkan Data Potensi* Wilayah dan Identitas Anggota Poktan	*Terkumpulnya Data Potensi* Wilayah dan Identitas Anggota Poktan	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun Programa Penyuluhan Pertanian sebagai anggota	Tersusun Programa Penyuluhan Pertanian Tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Memandu Penyusunan *RUK dan RKK (RDKK)*	Tersusunnya RUK dan RKK *(RDKK) Kelompok Tani*	1 Dokumen	Non-IKU
5	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk *Leaflet*	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk *Leaflet*	Materi	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana secara Perorangan	*Laporan* Pelaksanaan	Non-IKU
7	Melakukan Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap Muka/Anjangsana pada Kelompok Tani	Laporan Pelaksanaan	Non-IKU
8	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk Poster.	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam Bentuk Poster.	Materi	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak kedua,
Koordinator BPP Muara Teweh,

MIRASIATI, SP
NIP.19660213 198803 2 015

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,

WILLYAM FALERI, S.P
NIP. 19940803 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IVAN STEPANUS, S.P
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
H. PIHALSON, SP	**IVAN STEPANUS, S.P**
NIP.19660213 198803 1 017	NIP. 19980228 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kapasitas SDM Pertanian, Perkebunan dan Peternakan	Mengumpulkan data identifikasi potensi wilayah tingkat desa dan kecamatan.	1 Dokumen	Non-IKU
2	Rencana Programa Tahunan Penyuluhan Pertanian	Menyusun Programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	1 Dokumen	Non-IKU
3	Rencana Kerja Tahunan Penyuluh	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Terinputnya Kebutuhan Petani	Memandu Penyusunan RUK dan RKK (RDKK)	1 Dokumen	Non-IKU
5	Meningkatkan SDM Pertanian	Melakukan Kunjungan Tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	60 Laporan Pelaksanaan	Non-IKU
6	Meningkatkan SDM Pertanian	Melakukan Kunjungan Tatap mukan/Anjangsana Pada KelompokTani	60 Laporan Pelaksanaan	Non-IKU
7	Meningkatkan SDM Pertanian	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian Dalam Bentuk Brosur/Bukleet	6 Materi	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2023

Pihakkedua,
KepalaBidangPenyuluhan

H. PIHALSON, SP
NIP.19660213 198803 1 017

PihakPertama
PenyuluhPertanianPertama,

IVAN STEPANUS, S.P
NIP. 19980228 202203 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIZKY MAULIDIA WARDANI, SP
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PIHALSON,SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Januari 2023.

Pihak Kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,
H. PIHALSON, SP	**RIZKY MAULIDIA WARDANI, SP**
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19891017 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	*Menyusun Rencana Kerja* Tahunan Penyuluh Pertanian	*Tersusun Rencana Kerja* Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	5 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	60 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Kegiatan	Non-IKU
7	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	5 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, Januari 2023.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

H. PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,

RIZKY MAULIDIA WARDANI, SP
NIP. 19891017 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AZIZAH, S.P.
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. PIHALSON, SP
Jabatan : KABID PENYULUHAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 09 Januari 2023

Pihak Kedua, Kepala Bidang Penyuluhan,	Pihak Pertama Penyuluh Pertanian Pertama,
H. PIHALSON, SP	**AZIZAH, S.P.**
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19980320 202203 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	5 Materi	Non-IKU
5	Melakukan kunjungan tatap muka / Anjangsana secara perorangan	Terlaksana kunjungan tatap muka / Anjangsana Secara Perorangan	45 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan tatap muka/ Anjangsana pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatap muka/ Anjangsana pada Kelompok Tani	45 Kegiatan	Non-IKU
7	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	5 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, 09 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan

PIHALSON, SP
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Pertama,

AZIZAH, S.P .
NIP. 19980320 202203 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan managemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kamiyang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ENDANG FRATIWI SIBARANI, S.P.
Jabatan : PENYULUH PERTANIAN AHLI PERTAMA

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUYATNO, SP
Jabatan : KOORDINATOR PENYULUH PERTANIAN BPP KANDUI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akanmewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan sertaakan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, Desember 2022

Pihak Kedua,
Koordinator Penyuluh Pertanian
BPP Kandui,

SUYATNO, SP
NIP. 19640114 198710 1 001

Pihak Pertama

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,

ENDANG FRATIWI SIBARANI, S.P.
NIP. 19920904 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA
PENYULUH PERTANIAN PERTAMA
PADA BIDANG PENYULUHAN DINAS PERTANIAN
KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengumpulkan Data Potensi Wilayah	Terkumpulnya Data Potensi Wilayah	1 Dokumen	Non-IKU
2	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun programa penyuluhan pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non-IKU
3	Menyusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non-IKU
4	Menyusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	9 Materi	Non-IKU
5	Melakukan Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	Terlaksana Kunjungan Tatapmuka / Anjangsana Secara Perorangan	60 Kegiatan	Non-IKU
6	Melakukan Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	Terlaksana Kunjungan Tatapmukan/Anjangsana Pada Kelompok Tani	60 Kegiatan	Non-IKU
7	Memberikan konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	Terlaksananya konsultasi bidang pertanian secara perorangan bersifat konsep	5 Konsep	Non-IKU

Muara Teweh, Desember 2022

Pihak Kedua,
Koordinator Penyuluh Pertanian
BPP Kandui,

SUYATNO, SP
NIP. 19640114 198710 1 001

Pihak Pertama

Penyuluh Pertanian Ahli Pertama,

ENDANG FRATIWI SIBARANI, S.P.
NIP. 19920904 202203 2 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS PERTANIAN
JL. YETRO SINSENG NO. 17 TELP. (0519) 21230, FAX.22867 MUARA TEWEH-73811

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan management pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RIFKI ARSELAN, S.P.**

Jabatan : Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **PIHALSON,S.P.**

Jabatan : Kepala Bidang Penyuluhan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil Tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Muara Teweh, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,	Pihak Pertama
Kepala Bidang Penyuluhan,	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama
PIHALSON, S.P.	**RIFKI ARSELAN, S.P.**
NIP. 19660213 198803 1 017	NIP. 19950621 202203 1 001

PERJANJIAN KINERJA

PENYULUH PERTANIAN PELAKSANA PENGATUR

DINAS PERTANIAN KABUPATEN BARITO UTARA TAHUN 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun programa penyuluhan pertanian sebagai anggota	Tersusun Programa penyuluh pertanian tingkat BPP	1 Dokumen	Non - IKU
2	Menyusun Rencana Kinerja Tahunan Penyuluh Pertanian	Tersusun Rencana Kerja Tahunan Penyuluh Pertanian	1 Dokumen	Non - IKU
3	Menyusun Materi Penyuluhan Pertania dalam bentuk brosur	Tersusun Materi Penyuluhan Pertanian dalam bentuk brosur	10 Materi	Non - IKU
4	Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana secara perorangan	Terlaksananya kunjungan tatap muka / anjangsana perorangan	45 Kegiatan	Non - IKU
5	Melakukan kunjungan tatap muka / anjangsana pada Kelompok Tani	Terlaksananya kunjungan tatap muka / anjangsana kelompok tani	45 Kegiatan	Non - IKU

Muara Teweh, 9 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Penyuluhan,

PIHALSON, S.P.
NIP. 19660213 198803 1 017

Pihak Pertama
Penyuluh Pertanian Ahli Pertama

RIFKI ARSELAN, S.P.
NIP. 19950621 202203 1 001